***zwrot kosztów podróży - DANE OSOBOWE I FINANSOWE***

Uczestnicy konferencji, którzy chcą ubiegać się o zwrot kosztów podróży pociągiem/autobusem lub samochodem (również służbowym) oprócz wymaganej dokumentacji, powinni również wypełnić, podpisać i dostarczyć do organizatora konferencji niniejszy formularz, zawierający dane niezbędne do przelewu lub noty księgowej (w przypadku refundacji kosztów podróży samochodem służbowym). Skan wypełnionego i podpisanego formularza można przesłać na adres: projekty@spkatowice.policja.gov.pl

|  |  |
| --- | --- |
| Imię, nazwisko | […] |
| Jednostka organizacyjna: | […] |
| Adres (osoby lub jednostki) | […] |
| Nr PESEL lub NIP / REGON | […] |
| Liczba osób korzystających z transportu: | […] |
| Tel. kontaktowy  | […] |
| Nazwa posiadacza rachunku: | […] |
| Nazwa i adres banku: | […] |
| Nr konta:  | […] |
| Koszt w PLN lub euro:  | […] PLN/ euro |

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Data) (Podpis uczestnika)*

Formularz dostępny także pod adresem: [*http://katowice.szkolapolicji.gov.pl/spk/aktualnosci/banery/79457,OLAF-HERCULE-III.html*](http://katowice.szkolapolicji.gov.pl/spk/aktualnosci/banery/79457%2COLAF-HERCULE-III.html)

Wszelkie dane osobowe są przetwarzane przez Organizatora na potrzeby konferencji zgodnie z przepisami rozporządzenia (WE) nr 45/2001 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 grudnia 2000 r. o ochronie osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez instytucje i organy wspólnotowe oraz o swobodnym przepływie takich danych.