***PODRÓŻ krajowa***

**Szanowni Państwo,**

Uczestnikom konferencji (uczestnicy/eksperci/prelegenci) przysługuje zwrot kosztów podróży do miejsca organizacji konferencji zgodnie z zasadami finansowania projektów współfinansowanych ze środków Programu Hercule III (2014 – 2020). Istnieją dwie możliwości w tym względzie:

1. Uczestnik konferencji/ekspert/prelegent może we własnym zakresie zorganizować swoją podróż i pokryć koszty, a następnie zwrócić się do organizatora o refundację;
2. Może poprosić organizatora o zorganizowanie podróży i zakup biletu, zgodnie  
   z preferowanym planem podróży.

Prosimy zatem o zapoznanie się z poniższymi informacjami celem wyboru rozwiązania, które najbardziej Państwu odpowiada.

**Podróż pociągiem/autobusem**

Koszty podróży są zwracane dla najkrótszej i najbardziej racjonalnej kosztowo trasy pomiędzy jednostką organizacyjną określoną w zaproszeniu, a miejscem konferencji. **Koszty podróży są zwracane po przedstawieniu następujących dokumentów uzupełniających**:

- biletu ze wskazaniem ceny, klasy i daty:

- faktury za bilet / wydruku elektronicznej rezerwacji (o ile istnieje) na podstawie taryfy kolejowej klasy I, w tym kosztów zarezerwowania miejsca, transportu niezbędnego bagażu i wszelkich dodatków do ekspresowych pociągów/autobusów.

**Podróż samochodem**

Zwrot kosztów podróży samochodem (również służbowym) odbywa się w formie zryczałtowanej stawki w wysokości 0,22 EUR za kilometr, dla najkrótszej i najbardziej racjonalnej kosztowo trasy. Inne wydatki, takie jak opłaty za przejazd, opłaty za parkowanie, itp., nie podlegają refundacji.

Zwrot kosztów odbywa się na podstawie wypełnionego i podpisanego: „Arkusza wykorzystania pojazdu” dodatkowego formularza „Zwrot kosztów podróży – dane osobowe i finansowe”. Formularze dostępne są pod adresem: [*http://katowice.szkolapolicji.gov.pl/spk/aktualnosci/banery/79457,OLAF-HERCULE-III.html*](http://katowice.szkolapolicji.gov.pl/spk/aktualnosci/banery/79457,OLAF-HERCULE-III.html)*)*

***Proszę podać preferencje podróży na następnej stronie, zaznaczając jedną z opcji.***

**Szanowni Organizatorzy,**

Chcę zorganizować podróż do Katowic, celem wzięcia udziału w konferencji “*Ochrona interesów finansowych EU – wspólne zobowiązania i wyzwania*” dla Pani/Pana………………………. a następnie wystąpić o refundację kosztów zgodnie z przedstawionymi zasadami.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Data) (podpis)*

***Z poważaniem,***

[Imię, nazwisko uczestnika/eksperta/prelegenta]

[Dane kontaktowe]

Proszę o zorganizowanie I pokrycie kosztów podróży do Katowic, celem wzięcia udziału  
w konferencji “*Ochrona interesów finansowych EU – wspólne zobowiązania i wyzwania*” dla Pani/Pana ……………………………… zgodnie z poniższymi danymi:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię, nazwisko: |  |
| Adres: (ew. wysyłka biletów papier.): |  |
| Email (dla biletów elektronicznych): |  |
| Środek transportu: | pociąg/autobus |
| Stacja/dworzec miejsca wyjazdu: |  |
| Preferowany termin przyjazdu: |  |
| Preferowana godzina przyjazdu: | rano/ popołudniu |
| Preferowany termin wyjazdu:: |  |
| Preferowana godzina wyjazdu | rano/ popołudniu |
| Preferowany przewoźnik (cy): |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Data) (podpis)*

***Z poważaniem,***

[Imię, nazwisko uczestnika/eksperta/prelegenta]

[Dane kontaktowe]

**Proszę o przesłanie wypełnionego i podpisanego formularza (skan) na adres  
e-mail:** [**projekty@spkatowice.policja.gov.pl**](mailto:projekty@spkatowice.policja.gov.pl) **w terminie do dnia 29 września 2017 r.**

Formularz dostępny także pod adresem: [*http://katowice.szkolapolicji.gov.pl/spk/aktualnosci/banery/79457,OLAF-HERCULE-III.html*](http://katowice.szkolapolicji.gov.pl/spk/aktualnosci/banery/79457,OLAF-HERCULE-III.html)