

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
Nr 1/ZP/2018**

**Przebudowa osi strzeleckich A i B policyjnej strzelnicy ćwiczebnej
Szkoły Policji w Katowicach**

Zamówienie publiczne Szkoły Policji w Katowicach Nr 1/ZP/2018

**prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 j.t. ze zm.)
zwanej dalej ustawą Pzp, o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.**

I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

SZKOŁA POLICJI W KATOWICACH

ul. gen. Zygmunta Waltera-Jankego 276,

40-684 KATOWICE,

NIP: 954-23-09-477; REGON: 276676775

Telefon: 32/ 606 94 41.

Faks: 32/ 606 92 79 lub 32/ 606 92 49

e-mail: zam.pub@spkatowice.policja.gov.pl

Szkoła Policji w Katowicach jest państwową jednostką organizacyjną powołaną przez Komendanta Głównego Policji na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. z 2017 r., poz. 2067 j.t. ze zm.) i państwową jednostką budżetową w rozumieniu art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 j.t. ze zm.).

UWAGA – Przesyłanie wszelkich informacji, oświadczeń, zaświadczeń drogą faksową lub drogą elektroniczną do Szkoły Policji w Katowicach może odbywać się tylko w dniach roboczych (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7:30-15:30.

II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie prowadzone będzie w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Pzp.
2. Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający przewiduje możliwość wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający przewiduje udzielanie zaliczek.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.

III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest przebudowa osi strzeleckich A i B policyjnej strzelnicy ćwiczebnej Szkoły Policji w Katowicach na podstawie dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych.
2. Przedmiot zamówienia, obejmujący policyjną strzelnicę ćwiczebną do prowadzenia strzelań ze zmiennych linii otwarcia ognia, stanowi zaplecze dydaktyczne i szkoleniowo - treningowe dla słuchaczy Szkoły Policji w Katowicach oraz umożliwia doskonalenie zawodowe funkcjonariuszy Policji odbywających szkolenia i kursy w Szkole Policji w Katowicach.
3. Zespół zaprojektowanych strzelnic składać się będzie z czterech hal strzelań oraz jednej strzelnicy technicznej tzw. killing house w następującym układzie:

- 1) hala strzelań B1a – wielokierunkowa strzelnica taktyczna killing house – energia kinetyczna początkowa pocisku do 1000 J;
 - 2) hala strzelań B1b – dwustrefowa, 25 m, energia kinetyczna początkowa pocisku do 2000 J;
 - 3) hala strzelań B1c – dwustrefowa, 25 m, energia kinetyczna początkowa pocisku do 1000 J;
 - 4) hala strzelań B2 – dwustrefowa, kryta, 25 m, energia kinetyczna początkowa pocisku do 1000 J;
 - 5) hala strzelań B3 – trzystrefowa, kryta, interaktywna 20m, energia kinetyczna początkowa pocisku do 1000 J;
 - 6) pomieszczeń zaplecza do obsługi technicznej i prowadzenia zajęć dydaktycznych z zakresu wyszkolenia strzeleckiego, taktyki i technik interwencji.
4. Istniejące trzy osie strzeleckie w pawilonie A oraz pomieszczenia w budynkach zaplecza pomocniczego zostaną poddane przebudowie z dostosowaniem do nowych przepisów. Przebudowany pawilon A będzie się składał z trzech osi strzelań:
- 1) oś A1 – dwustresowa, częściowo zakryta, 25 m, energia kinetyczna początkowa pocisku do 1000 J;
 - 2) oś A2 – trzystrefowa, częściowo zakryta, 50 m, energia kinetyczna początkowa pocisku do 2200 J;
 - 3) oś A3 – trzystrefowa częściowo zakryta, 50 m z wjazdem dla pojazdu o masie do 3,5 t, energia kinetyczna początkowa pocisku do 2200 J;
 - 4) odnowionych pomieszczeń do obsługi technicznej i prowadzenia zajęć dydaktycznych w istniejących budynkach zaplecza.
5. Przedmiot umowy obejmuje:
- 1) **rozbiórkę pawilonów B i C, w ramach którego Wykonawca wykona w szczególności następujące czynności:**
 - a) wycinka drzew wraz z karczowaniem pni i wyrównaniem terenu po pozostałych otworach w ziemi,
 - b) rozbiórka pawilonów B i C,
 - c) uformowanie wykopu pod ławy osi strzeleckiej B do rzędnej 274,85 m.n.p. wraz z wykonaniem skarp o pochyleniu 1:1,5,
 - d) likwidacja części wału ziemnego – wyrównanie do rzędnych terenu istniejącego o podstawy likwidowanych skarp. Na pozostałej części wału należy wykonać skarpe z pochyleniem około 1:1,5 – odpowiadającej pochyleniu istniejących skarp,
 - e) wykonanie nasypu przy pawilonach B i C pod przyszłą infrastrukturę drogową. Rzędne wierzchu nasypu po wykonaniu i zagęszczeniu powinny być niższe o ok. 20 cm niż rzędne docelowej nawierzchni. Skarpy należy wykonać z pochyleniem 1:1,15,
 - f) rozbiórka części instalacji zewnętrznej elektrycznej wraz z dwoma lampami oświetleniowymi, które winny być zabezpieczone i składowane do czasu ponownego zamontowania na kolejnym etapie,
 - g) rozbiórka części instalacji zewnętrznej kanalizacyjnej oraz studni, służących do odwodnienia likwidowanego pawilonu B i C. Wloty kinet w studniach z likwidowanych odcinków kanalizacji należy szczelnie zamknąć,

- h) wykonanie instalacji zewnętrznej wody do miejsca zabudowy tymczasowego hydrantu wraz z zabudową komory wodomierzowej;
- 2) budowę osi strzeleckiej B, w ramach której Wykonawca wykona w szczególności następujące czynności:**
- a) rozbiórka części instalacji zewnętrznej elektrycznej kolidującej z wykonywanymi elementami, razem z przeniesieniem istniejących lamp oświetleniowych – zgodnie z projektem branży elektrycznej,
 - b) rozbiórka części instalacji zewnętrznej kanalizacji oraz studni kanalizacyjnych zlokalizowanych pod wykonywanymi osiami strzeleckimi B oraz po południowej stronie łącznika pawilonów A i B. Celem zapewnienia prawidłowego odwodnienia kanałów odwadniających, do których spływają wody opadowe z dachu pawilonu A należy wykonać tymczasowe połączenie kanałów z wykonywaną kanalizacją deszczową – zgodnie z projektem branży sanitarnej,
 - c) rozbiórka nawierzchni brukowych – dojazdu do pawilonu A oraz placu pomiędzy pawilonami A i B,
 - d) wymiana nawierzchni brukowych od wjazdu z ul. Jankego do łącznika pawilonów A i B – rozbiórka nawierzchni z kostki brukowej i ułożenie nawierzchni z nowej kostki brukowej na podsypce cementowo- piaskowej,
 - e) budowa osi strzeleckich B wraz z instalacjami wewnętrznymi – zgodnie z projektami branżowymi,
 - f) wykonanie opasek żwirowych przy ścianach (wyłącznie pawilon A),
 - g) wykonanie ciągów pieszo- jezdnych, dróg wewnętrznych, miejsc do parkowania, chodników wraz z przyległymi skarpami – zgodnie z projektem branży drogowej,
 - h) wykonanie poszerzenia istniejącej nawierzchni przy wjeździe z ul. Jankego – poszerzenie istniejącej nawierzchni brukowej do szerokości wynoszącej ok. 6,3 m,
 - i) wykonanie instalacji zewnętrznej wody do istniejącej sieci, do łącznika pawilonów wraz z przebudową komory wodomierzowej; kontynuacja instalacji zewnętrznej wody (wykonanej w związku z zakresem prac z pkt 1) do osi strzeleckiej B, wraz z przeniesieniem tymczasowego hydrantu w docelowe miejsce przy nasypie ziemnym – zgodnie z projektem branży sanitarnej,
 - j) wykonanie instalacji zewnętrznej kanalizacji sanitarnej od osi strzeleckich B do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej - zgodnie z projektem branży sanitarnej,
 - k) wykonanie instalacji zewnętrznej kanalizacji deszczowej wraz z elementami odwodnienia powierzchniowego – zgodnie z projektem branży sanitarnej,
 - l) wykonanie instalacji zewnętrznej C.O. - zgodnie z projektem branży sanitarnej,
 - m) wykonanie instalacji zewnętrznej elektrycznej wraz z lampami oświetleniowymi (z wykorzystaniem dwóch lamp w związku z zakresem prac z pkt 1 oraz przeniesieniem części istniejących lamp w nowe lokalizacje) - zgodnie z projektem branży elektrycznej;
- 3) przebudowa osi A oraz łącznika, w ramach którego Wykonawca wykona w szczególności następujące czynności:**

- a) rozbiórka betonowych kanałów odwadniających przy pawilonie A wraz z likwidacją lub szczelnym zamknięciem tymczasowych podłączeń kanałów (wykonanych w ramach prac wskazanych w pkt 2),
 - b) przebudowa pawilonu A oraz łącznika A i B (wraz z instalacjami wewnętrznymi) na osie strzeleckie A i łącznik osi strzeleckich A i B – zgodnie z projektami branżowymi,
 - c) wykonanie odcinka instalacji zewnętrznej kanalizacji deszczowej, łączącej rury spustowe z osi strzeleckich A z wykonaną w ramach prac, o których mowa w pkt 2 kanalizacją deszczową – zgodnie z projektem branży sanitarnej,
 - d) wykonanie chodnika z kostki brukowej przy południowo- wschodniej elewacji osi strzeleckich A – zgodnie z projektem branży drogowej,
 - e) wykonanie opasek żwirowych – zgodnie z projektem branży drogowej,
 - f) rozbiórka istniejących ścian atykowych do poziomu +2,59m. Nadbudowa wraz z wytworzeniem wieńcy istniejących ścian atykowych wraz z ociepleniem i obróbką blacharską wzdłuż istniejących osi strzeleckich (osi a1, a2, a3),
 - g) wyburzenie oraz budowa nowych, dłuższych ukośnych przesłon nad halami (konstrukcja przesłon – płyty żelbetowe monolityczne, lana na budowie z blachą stalową),
 - h) montaż obróbek blacharskich na skośnych przesłonach oraz rynien i rur spustowych z podłączeniem do kanalizacji deszczowej,
 - i) wymiana okładzin antyrykoszetowych oraz wymiana wykładzin podłoża na osiach strzeleckich,
 - j) przebudowa pomieszczeń zaplecza pomocniczego, wykonanie robót remontowo- wykończeniowych,
 - k) wymiana wszystkich drzwi i okien, wymiana białego montażu, wyburzenia, tynkowanie i malowanie, wymiana posadzek,
 - l) demontaż istniejących lusterek ćwiczebnych i montaż nowych po wykonaniu elewacji na ścianach pawilonu A,
 - m) wykonanie elewacji – tynk elewacyjny cienkowarstwowy- uzupełnienia i malowanie całości,
 - n) wymiana stolarki drzwiowej i okiennej na osiach strzeleckich na stolarkę kuloodporną z atestami,
 - o) demontaż i montaż nowych daszków szklanych nad lustrami,
 - p) wymiana sufitu, montaż podwieszanego sufitu modułowego,
 - q) wymiana opraw oświetleniowych zgodnie z projektem branżowym,
 - r) wymiana technologii na osiach strzeleckich A,
 - s) budowa nowej wentylacji wraz z kanałami i obudowami kanałów,
 - t) doszczelnianie dachu w obrębie łącznika oraz wymiana rynien i rur spustowych,
 - u) wymiana daszku nad wejściem,
 - v) projektowane schody stalowe z balustradą,
 - w) wymiana wyposażenia,
 - x) demontaż i montaż nowych wycieraczek,
 - y) wymiana kostki w obrębie wejścia do budynku.
6. Zamawiający wskazuje następujące dane techniczne:
- 1) powierzchnia terenu inwestycji: 27.791,35 m²;
 - 2) powierzchnia zabudowy: 4.692,79 m², tym:

- a) powierzchnia zabudowy budynków projektowanych: 3.030,42 m²,
- b) powierzchnia zabudowy budynków modernizowanych: 1.662,37 m²;
- 3) powierzchnia całkowita: 5.482,09 m², tym:
 - a) powierzchnia całkowita budynków projektowanych: 3.819,72 m²,
 - b) powierzchnia całkowita budynków modernizowanych: 1.662,37 m²;
- 4) powierzchnia użytkowa: 4.878,67 m², w tym:
 - a) parter: 4.216,91 m²,
 - b) piętro 1: 661,76 m²;
- 5) wysokość budynku (do najwyższej attyki): 8,64 m;
- 6) ilość kondygnacji: 2;
- 7) kubatura: 24.752 m³, w tym:
 - a) kubatura budynków modernizowanych: 6.575 m³,
 - b) kubatura budynków projektowanych: 18.177 m³.
- 7. Zamawiający wymaga, aby gwarancja na wykonane roboty budowlane wynosiła minimum 36 miesięcy, licząc od zakończenia przedmiotu umowy – podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
- 8. Zamawiający wymaga, aby gwarancja na zamontowany w ramach Umowy sprzęt i urządzenia wynosiła minimum 24 miesiące, licząc od zakończenia przedmiotu umowy - podpisania Protokołu Odbioru Końcowego.
- 9. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie i co Wykonawca powinien wziąć pod uwagę przy kalkulowaniu swojej oferty m.in.:
 - 1) protokolarne przejęcie terenu budowy, w terminie wynikającym z Umowy;
 - 2) terminowa, zgodna ze sztuką budowlaną i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, realizacja przedmiotu Umowy;
 - 3) realizacja niezbędnych czynności i poniesienie wszelkie kosztów związanych z organizacją i utrzymaniem terenu budowy; wykonanie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, niezbędnych dróg dojazdowych, organizacji ruchu, zainstalowanie przyłącza budowlanego dla energii elektrycznej i wody wraz z podlicznikami;
 - 4) dokonanie we własnym zakresie i na własny koszt wszelkich czynności niezbędnych dla zajęcia pasa drogowego (jeżeli będzie to konieczne), usunięcia kolizji, oznakowania, ogrodzenia i zabezpieczenia terenu budowy, w szczególności zabezpieczenia przed kradzieżą oraz wstępem osób nieupoważnionych;
 - 5) zakup i rejestracja Dzienników Budowy;
 - 6) przedłożenie Zamawiającemu oświadczenia o podjęciu obowiązków przez Kierownika Budowy i sporządzenie planu BIOZ. Zgodnie z planem BiOZ, Wykonawca odpowiada za zapewnienie na budowie właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przestrzeganie ich przez zatrudnionych pracowników;
 - 7) ścisła współpraca z inspektorami nadzoru inwestorskiego, autorskiego i przedstawicielami Zamawiającego;
 - 8) organizowanie na terenie budowy minimum raz na dwa tygodnie Rad Budowy z udziałem Zamawiającego, osób z nadzoru inwestorskiego, a w razie zaistnienia potrzeby również z udziałem osób od projektanta lub z nadzoru autorskiego oraz innych osób. Rada budowy będzie prowadzona przez osobę wyznaczoną przez Zamawiającego, której obowiązkiem będzie również przygotowanie odpowiedniego protokołu z ustaleń na niej podjętych. Na Radach Budowy przekazywane będą informacje o stanie zaawansowania

- robót i rozstrzygane bieżące zagadnienia związane z inwestycją (przedmiotem Umowy). Zaproszenie na spotkanie przedstawicieli nadzoru autorskiego wymaga uzgodnienia z Zamawiającym. Na potrzeby organizacji Rad Budowy, Wykonawca zapewni pomieszczenie z dostępem do komputera posiadającego dostęp do Internetu, stół konferencyjny z krzesłami dla wszystkich uczestników Rady Budowy. Ponadto na żądanie Zamawiającego Wykonawca raz w miesiącu przekaze informację o zakresie wykonanych robót;
- 9) zapewnienie pełnej obsługi geodezyjnej i obsługi archeologicznej w przypadku zaistnienia takiej potrzeby;
 - 10) sporządzanie bieżącej dokumentacji fotograficznej i przekazywanie jej na nośniku elektronicznym takim jak USB, CD, DVD Zamawiającemu do 5-ego dnia każdego miesiąca, obrazującej postępy prac z poprzedniego miesiąca, co najmniej 50 zdjęć każdego miesiąca, w tym także obejmującej wykonane roboty i prace ulegające zakryciu, pod rygorem ich ponownego odkrycia w razie nie wykonania tych obowiązków;
 - 11) prowadzenie dziennika pogody potwierdzanego systematycznie przez Inspektora Nadzoru Inwestorskiego;
 - 12) prowadzenie badań zagęszczenia gruntów (w tym podsypki, zasyпки) i okazywanie ich na żądanie Inspektorowi Nadzoru Inwestorskiego;
 - 13) uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich wymaganych uzgodnień, zezwoleń, decyzji, postanowień itp. związanych z użytkowaniem obiektu jak np. ewentualne zezwolenie Urzędu Dozoru Technicznego, Państwowej Straży Pożarnej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej, z pozwoleniem na użytkowanie włącznie oraz poniesie wszystkie koszty badań koniecznych do uzyskania wyżej wymienionych dokumentów, a w przypadku, gdy pozwolenie na użytkowanie nie jest konieczne, dokonanie zgłoszenia obiektu do użytkowania;
 - 14) działanie w imieniu Zamawiającego w czynnościach związanych z ewentualnym włączeniem obiektu do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, energetycznej, gazowej, telekomunikacyjnej, w tym wykonanie czynności technicznych i formalnych, polegających między innymi na odebraniu i dostarczeniu niezbędnych dokumentów;
 - 15) ponoszenie, w rozliczeniu miesięcznym, kosztów energii elektrycznej, wody, ścieków, zajęcia pasa drogowego (jeżeli jest konieczne) oraz innych opłat eksploatacyjnych od daty przejęcia terenu budowy do dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych,
 - 16) ponoszenie kosztów towarzyszących realizacji prac budowlanych jak np. naprawy i odbudowy uszkodzonych dróg, prowadzenia ew. odwodnienia wykopów, warunków uzgodnień i decyzji;
 - 17) dostarczenie na własny koszt do punktu skupu złomu zakwalifikowanego przez przedstawicieli Zamawiającego do sprzedaży, po sporządzeniu protokołu w obecności przedstawicieli użytkownika obiektu. Środki finansowe uzyskane ze sprzedaży złomu są własnością Zamawiającego. Pozostałe materiały mające wartość użytkową oraz drewno pozyskane z przeprowadzonej wycinki Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć po sporządzeniu protokołu w obecności przedstawicieli Zamawiającego na własny koszt w miejsce wskazane przez Zamawiającego;

- 18) opracowanie instrukcji przeciwpożarowej, dokonanie wyposażenia i oznakowania w tym zakresie;
- 19) stałe dbanie o należyty stan i porządek na terenie budowy i terenie przyległym do budowy, prowadzenie robót i dowozu materiałów na plac budowy w sposób nie powodujący zanieczyszczenia terenów sąsiednich i ciągów komunikacyjnych;
- 20) uporządkowanie, po zakończeniu prac, terenu budowy oraz doprowadzenie terenów przyległych do stanu nie gorszego od stanu pierwotnego;
- 21) poddanie zagospodarowaniu bądź utylizacji materiałów uzyskanych z rozbiórki lub demontażu nie mających wartości użytkowej zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2018 r., poz. 992 j.t.). Materiały powstałe w wyniku prowadzonych robót budowlanych są własnością Wykonawcy zgodnie z przepisami ww. ustawy, z zastrzeżeniem pkt 17). Koszty utylizacji poniesie Wykonawca, a dowody legalnego usunięcia (składowania) odpadów każdorazowo ma obowiązek przedłożyć Zamawiającemu ma każde jego żądanie, pod rygorem zawiadomienia odpowiednich służb;
- 22) opracowanie dokumentacji powykonawczej w oprawionych, opisanych i zawierających spis treści dwóch egzemplarzach, w skład której wejdą m.in.:
 - a) oryginały Dzienników Budowy,
 - b) dokumenty dotyczące zastosowanych materiałów, potwierdzonych klauzulą, że zostały wbudowane na prezentowanej budowie wraz z atestami, certyfikatami dopuszczenia do stosowania w Polsce,
 - c) protokoły badań i prób,
 - d) świadectwo charakterystyki energetycznej (jeśli jest wymagane),
 - e) oświadczenie kierownika budowy o zakończeniu budowy,
 - f) geodezyjna mapa powykonawcza z potwierdzeniem złożenia jej we właściwym urzędzie,
 - g) instrukcja obsługi i konserwacji urządzeń obiektu sporządzona w języku polskim,
 - h) protokół z przeprowadzenia przeszkolenia osób obsługujących urządzenia po stronie użytkownika,
 - i) projekty powykonawcze z naniesionymi zmianami w stosunku do pierwotnej dokumentacji projektowej,
 - j) potwierdzenie, zgodnie z odrębnymi przepisami, odbioru wykonanych przyłączy;
- 23) instrukcje obsługi urządzeń winny zawierać m.in.: wykaz urządzeń/ systemów/instalacji, które ze względu na zachowanie uprawnień wynikających z gwarancji wymagają dokonywania przeglądów technicznych. Opracowanie to winno zawierać:
 - a) określenie producenta urządzeń/ systemów/instalacji, typów/modeli,
 - b) miejsce ich zamontowania,
 - c) ilość urządzeń/ systemów/instalacji,
 - d) wskazanie częstotliwości wykonywania przeglądów technicznych,
 - e) wskazanie czynności jakie powinny być wykonane podczas każdorazowego przeglądu technicznego,
 - f) wskazanie materiałów eksploatacyjnych (jeżeli dotyczy) podlegających wymianie podczas każdorazowego przeglądu technicznego celem zachowania prawidłowości pracy urządzeń,

- g) wskazanie, jakie uprawnienia winni posiadać wykonawcy, którzy mogą dokonać przeglądu technicznego bez utraty praw wynikających z gwarancji;
 - 24) uzyskanie od inspektorów nadzoru pisemnego potwierdzenia kompletności dokumentacji powykonawczej;
 - 25) terminowe usunięcie ujawnionych w czasie odbiorów lub w okresie gwarancji lub rękojmi wad;
 - 26) udział Wykonawcy, w okresie rękojmi i gwarancji Wykonawcy, w przeglądach obiektu nie częściej niż jeden raz w roku oraz każdorazowo w przypadku wystąpienia wad (bez dodatkowych opłat);
 - 27) ponoszenie wszelkich kosztów związanych z obsługą serwisową urządzeń w okresie gwarancji;
 - 28) w uzasadnionych przypadkach – niezwłoczne udostępnienie, na pisemne żądanie Zamawiającego, terenu budowy innym Wykonawcom i pracownikom Zamawiającego w celu realizacji innych zadań na terenie objętym placem budowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu Umowy przy użyciu materiałów i urządzeń, które są fabrycznie nowe (nieużywane, nieregenerowane, nienaprawiane i nieuszkodzone) zakupione u producenta lub dystrybutora nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich wbudowaniem/ zainstalowaniem. W przypadku braku możliwości zakupu materiałów lub znacznego postępu technologicznego urządzeń aktywnych systemów niskoprądowych Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany (zwiększenia) parametrów urządzeń przy założeniu nie przekraczania ceny tego elementu zawartej w kosztorysie Wykonawcy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji materiałów i urządzeń przed ich wbudowaniem.
12. Obowiązkiem Stron jest współdziałanie w celu uzyskania przedmiotu Umowy spełniającego cele określone w Umowie, a w szczególności:
- 1) omawianie lub wyjaśnianie bieżących spraw dotyczących wykonania i zaawansowania robót, w szczególności dotyczących postępu prac albo nieprawidłowości w wykonywaniu robót lub zagrożenia terminowego wykonania przedmiotu Umowy;
 - 2) sporządzenie protokołu odzysku i klasyfikacji zdemontowanych w trakcie rozbiórki urządzeń i złomu;
 - 3) sprawdzanie w toku wykonywania robót budowlanych ich zgodności z SIWZ oraz szczegółowym Harmonogramem rzeczowo-finansowym, na podstawie którego realizowana jest inwestycja; wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji technicznej.
13. Pozostałe warunki realizacji inwestycji:
- 1) Zamawiający zastrzega, iż brak realizacji zaleceń nadzoru inwestorskiego w zakresie bhp, porządku na budowie, zabezpieczenia i znakowania jej terenu może być obok zastrzeżeń do realizacji prac podstawą odmowy akceptacji protokołu zaawansowania robót (tabeli rozliczeniowej);
 - 2) Wykonawca oświadcza, iż będzie wykonywał prace niezbędne do realizacji przedmiotu Umowy w sposób zgodny z możliwościami finansowymi Zamawiającego w poszczególnych latach budżetowych, w których

realizowana będzie Umowa i nie będą mu z tego tytułu przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia względem Zamawiającego;

- 3) wszelkie roboty zamienne i nie wymagające wykonania winny być opisane w przygotowanym przez Wykonawcę protokole i niezwłocznie przedstawione wraz ze szczegółową wyceną do akceptacji nadzorowi, a następnie Zamawiającemu. Obowiązkiem Wykonawcy jest przygotowanie do akceptacji protokołów, a następnie uzyskanie niezbędnych podpisów od Inspektorów nadzoru. Protokół wraz z podpisanym przez Inspektora nadzoru i Wykonawcę kosztorysem Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby Zamawiającego;
- 4) Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający określa następujące warunki realizacji zamówienia, w zakresie zatrudniania pracowników przez Wykonawcę:
 - a) Zamawiający wymaga, aby czynności związane z wykonywaniem prac hydraulicznych, elektrycznych, dekarских, tynkarskich, budowlanych, były wykonywane przez pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018 r., poz. 917 tj. ze zm.),
 - b) Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi pracę. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami krajowymi dotyczącymi ochrony danych osobowych i Rozporządzeniem RODO (tj. bez adresów zamieszkania, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - c) Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania pracowników, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu o takim fakcie i celu i podstawach takiego przekazania,
 - d) Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi pracę w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę,
Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 1000 zł za każdorazowe nieprzedłożenie kopii umów na wezwanie Zamawiającego.
- 5) **Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania pracowników, których dane osobowe zostaną przekazane Zamawiającemu o takim fakcie, celu i podstawach takiego przekazania.**

14. Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację przedmiotu zamówienia w 2018 r. środki finansowe w wysokości 3.104.782,00 zł brutto, z zastrzeżeniem możliwości ich zwiększenia/zmniejszenia.

15. Wysokość środków finansowych przeznaczanych na realizację zadania w kolejnych latach uzależniona jest od przyznawanych środków budżetowych

na dany rok i będzie przekazywana Wykonawcy do końca I kwartału danego roku budżetowego (w odniesieniu do środków na ten rok).

16. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

- 1) 45216100-5 Roboty budowlane w zakresie budowy obiektów budowlanych dla służb porządku publicznego lub służb ratunkowych;
- 2) 45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne;
- 3) 45330000-9-Roboty instalacyjne, wodno-kanalizacyjne i sanitarne;
- 4) 45331200-8-Instalowanie urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych;
- 5) 45310000-3-Roboty w zakresie instalacji elektrycznych.

IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania całego przedmiotu zamówienia ustala się następująco: zakończenie realizacji umowy do dnia 31 sierpnia 2022 r., z zachowaniem terminów pośrednich wynikających z Harmonogramu rzeczowo finansowego.
2. Wykonawca sporządzi Harmonogram rzeczowo - finansowy i przedłoży go do akceptacji Zamawiającego w terminach wynikających z umowy, uwzględniając dane przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego dotyczące limitu finansowego Zamawiającego w poszczególnych latach, których Wykonawca musi przestrzegać.
3. Pozostałe obowiązki Zamawiającego (np. związane z obowiązkami wynikającymi z gwarancji/ rękojmi), będą realizowane za zasadach określonych w Umowie.

V WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 ustawy Pzp;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający określa następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) w zakresie sytuacji finansowej lub ekonomicznej Zamawiający wymaga, aby:
 - a) Wykonawca był ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 10.000.000,00 zł,
 - b) Wykonawca posiadał własne środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 10.000.000,00 zł,
 - c) Wykonawca przedstawił informację na temat jego rocznego sprawozdania finansowego wskazującego, w szczególności stosunek aktywów do zobowiązań wykazując, że w ostatnich 3 latach obrotowych, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres posiada:
 - bieżącą płynność finansową nie mniej niż 1,2 potwierdzoną wskaźnikiem bieżącej płynności,
 - rentowność sprzedaży netto nie mniej niż 0,01 potwierdzoną wskaźnikiem liczoną jako iloraz zysk netto/ (przychody ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów + pozostałe przychody operacyjne + przychody finansowe);

2) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca:

- a) wykonał, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, roboty budowlane polegające na wybudowaniu 2 budynków kubaturowych każdy o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 4.000 m² o konstrukcji murowanej/żelbetowej, przy czym wartość każdej z wykazanych inwestycji nie może być mniejsza niż 10.000.000,00 zł brutto lub budowie lub przebudowie minimum jednej krytej osi strzeleckiej dla strzelnicy ćwiczebnej, przy wartości zamówienia (rozumianego jako budowa lub przebudowa strzelnicy) wynoszącej co najmniej 15.000.000,00 zł brutto.
- b) skierował do realizacji przedmiotowego zamówienia następujące osoby:
- osobę, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy min. jednego obiektu o powierzchni użytkowej powyżej 4.000 m².
 - osobę, która będzie pełnić funkcję kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót w zakresie wykonania instalacji wentylacyjnych min. na jednej inwestycji.
 - osobę, która będzie pełnić funkcję kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - osobę, która będzie pełnić funkcję kierownika robót w specjalności inżynierskiej drogowej posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej co najmniej w ograniczonym zakresie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - osobę, która będzie pełnić funkcję kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi związanymi z obiektem budowlanym wraz z infrastrukturą telekomunikacyjną co najmniej w ograniczonym zakresie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

UWAGA - Zamawiający dopuszcza możliwość, aby jedna osoba pełniła więcej niż jedną funkcję pod warunkiem, że posiada ww. wykształcenie, uprawnienia budowlane, doświadczenie wymagane przez Zamawiającego na danym stanowisku.

- osobę, która pełnić będzie funkcję specjalisty do spraw rozliczeń – posiadającą wykształcenie techniczne budowlane, minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w przedmiarowaniu, kosztorysowaniu i rozliczaniu robót budowlanych, doświadczenie w rozliczaniu budowy o wartości minimum 10.000.000,00 zł brutto, biegłą znajomość pakietu biurowego np. Ms Office ze szczególnym uwzględnieniem arkusza kalkulacyjnego. Zamawiający nie dopuszcza, aby osoba pełniąca tę funkcję, pełniła równocześnie inne funkcje, o którym mowa w tiret 1-5 powyżej.

UWAGA - Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli w przypadku:

- Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) co najmniej jeden podmiot posiada zdolność ekonomiczną (jeden lub każdy z podmiotów musi indywidualnie posiadać wymaganą zdolność ekonomiczną), z uwagi na fakt, iż są to wskaźniki niemożliwe do zsumowania.

- Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu, jeżeli w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum) co najmniej jeden podmiot posiada wymagane doświadczenie (jeden lub każdy z podmiotów musi indywidualnie posiadać wymagane doświadczenie).

3. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów lub oświadczeń w formie spełnia/nie spełnia. Wykonawca niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony z postępowania.

4. **Korzystanie przez Wykonawcę ze zdolności technicznych lub sytuacji ekonomicznej innych podmiotów:**

1) Wykonawca może, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;

2) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy;

3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,

- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1;
- 4) W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom:

- 1) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców;
- 2) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane lub usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w rozdz. VI ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy;
- 4) Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy;
- 5) Zamawiający dopuszcza możliwość korzystania przez podwykonawcę z dalszego podwykonawcy;
- 6) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. Oferta wspólna:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 Ustawy PZP;
- 2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;

- 3) Oświadczenie o spełnianiu warunków wykonawcy składają wspólnie lub składa je pełnomocnik konsorcjum w imieniu całego konsorcjum, podobnie jak dokumenty potwierdzające spełnianie warunków;
- 4) Oferta musi być podpisana przez wszystkie podmioty tworzące konsorcjum lub ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) Jeśli każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie będzie wykonywać część zamówienia, do którego przepisy wymagają posiadania uprawnień czy też Zamawiający opisał sposób oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie wiedzy i doświadczenia to każdy z nich musi wykazać, iż posiada uprawnienia i posiada wiedzę i doświadczenie dotyczące części zamówienia przewidzianego wykonawcy do wykonania;
- 6) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
 - a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
 - b) w przypadku ustanowienia pełnomocnika przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów,
 - c) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem,
 - d) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń w formie spełnia, nie spełnia. Wykonawca niespełniający warunków udziału w postępowaniu zostanie wykluczony zgodnie z art. 24 ust. 1 lub ust. 5 ustawy Pzp.

VI WYKAZ OŚWADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA I INFORMACJE O ICH SKŁADANIU

1. **Przed upływem terminu składania oferty** Wykonawca dołączy aktualne na dzień składania ofert oświadczenie (**w formie jednolitego dokumentu (JEDZ) i z uwzględnieniem zasad określonych w rozdziale VII**), stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu, **z poniższymi zastrzeżeniami**:
 - 1) jeżeli Wykonawca powołuje się na **zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstawy wykluczenia i spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, **składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów**;
 - 2) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia **podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, **składa także jednolite dokumenty (JEDZ) dotyczące tych podmiotów**;

- 3) w przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie** przez wykonawców, jednolity dokument (JEDZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

UWAGA – w zakresie IV Części JEDZ: Kryteria kwalifikacji, Wykonawca wypełnia jedynie część α.

2. Do oferty, której **wzór stanowi załącznik nr 1 do SIWZ Wykonawca dołączy:**
 - 1) dowód wniesienia wadium;
 - 2) ewentualne pełnomocnictwo;
 - 3) kosztorys sporządzony w formie (kalkulacji) uproszczonej, przy czym dokument ten będzie miał wyłącznie charakter pomocniczy i nie stanowi treści oferty;
 - 4) ewentualne zobowiązanie innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – wzór stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
3. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, **przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP** (zalecane jest złożenie oświadczenia według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ). Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. **Przed udzieleniem zamówienia Zamawiający wezwie Wykonawcę (DOKUMENTÓW NIE DOŁĄCZA SIĘ DO OFERTY)**, którego ofertę najwyżej ocenił, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 10 dni), **aktualnych na dzień ich złożenia:**
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
- 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 7) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
- 8) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;
- 9) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych;

Uwaga - Zamawiający zaleca złożenie oświadczeń, o których mowa w pkt 5-9 według wzoru Zamawiającego;

- 10) **bilans** jako część sprawozdania finansowego, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanej części sprawozdania, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających obroty oraz aktywa i zobowiązania - za okres nie dłuższy niż ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres;
- 11) **dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony** od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 10.000.000,00 zł;
- 12) **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 10.000.000,00 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- 13) **wykaz robót budowlanych wykonanych** nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane

zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty w celu potwierdzenia wykonania robót budowlanych polegających na wybudowaniu 2 budynków kubaturowych każdy o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 4.000 m² o konstrukcji murowanej/żelbetowej, przy czym wartość każdej z wykazanych inwestycji nie może być mniejsza niż 10.000.000,00 zł brutto lub budowie lub przebudowie minimum jednej krytej osi strzeleckiej dla strzelnicy ćwiczebnej, przy wartości zamówienia (rozumianego jako budowa lub przebudowa strzelnicy) wynoszącej co najmniej 15.000.000,00 zł brutto; Wykaz powinien zostać złożony w formie zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

- 14) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami tj. wskazanie:
- a) osoby, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy min. jednego obiektu o powierzchni użytkowej powyżej 4.000 m².
 - b) osoby, która będzie pełnić funkcję kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót w zakresie wykonania instalacji wentylacyjnych min. na jednej inwestycji.
 - c) osoby, która będzie pełnić funkcję kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych posiadające uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - d) osoby, która będzie pełnić funkcję kierownika robót w specjalności inżynierskiej drogowej posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej drogowej co najmniej w ograniczonym zakresie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - e) osoby, która będzie pełnić funkcję kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych

posiadająca uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi związanymi z obiektem budowlanym wraz z infrastrukturą telekomunikacyjną co najmniej w ograniczonym zakresie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

- f) osobę, która pełnić będzie funkcję specjalisty do spraw rozliczeń – posiadającą wykształcenie techniczne budowlane, minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe w przedmiarowaniu, kosztorysowaniu i rozliczaniu robót budowlanych, doświadczenie w rozliczaniu budowy o wartości minimum 10.000.000,00 zł brutto, biegłą znajomość pakietu biurowego np. Ms Office ze szczególnym uwzględnieniem arkusza kalkulacyjnego.

Wykaz powinien zostać złożony w formie zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4:

- 1) pkt 1 SIWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) pkt 2-4 SIWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne

(Dz.U. z 2017 r., 570 tj. ze zm.), a Wykonawca wskaże Zamawiającemu dokumenty, które Zamawiający posiada lub które może uzyskać.

7. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy, który **polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VI ust. 4 pkt 1-9 niniejszej SIWZ.
8. Zamawiający żąda od Wykonawcy dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia, określonych w rozdziale VI ust. 4 pkt 1-9 niniejszej SIWZ, dotyczących **podwykonawcy**, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
9. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
11. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
Pani Wioletta Falkowska
Pani Agnieszka Broniewicz
e-mail: zam.pub@spkatowice.policja.gov.pl, tel. 32/6069441.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. **W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej,**

opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich, w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ, składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

5. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA** - *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

JEDZ należy przesłać na adres email: zam.pub@spkatowice.policja.gov.pl z uwzględnieniem następujących wymogów:

- 1) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt;
- 2) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów;
- 3) po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie;
- 4) podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip);
- 5) **Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ składanej w formie pisemnej.** Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ;
- 6) **Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.** W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy (np. *JEDZ do oferty 658 - w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty*);
- 7) Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ;

- 8) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego;
- 9) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
- 10) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymagać będzie wniesienia wadium w wysokości 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych) przed upływem terminu składania ofert określonym w SIWZ.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu (przelew bankowy);
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018 r., poz. 110 j.t. ze zm.).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego tj. Bank NBP o/o Katowice nr 82 1010 1212 0051 8013 9120 0000 z dopiskiem: **Wadium – 1/ZP/2018 Przebudowa osi strzeleckich A i B policyjnej strzelnicy ćwiczebnej Szkoły Policji w Katowicach.**
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, przed upływem terminu składania ofert.
5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, oraz winna zawierać co najmniej następujące elementy:
 - 1) nazwę Wykonawcy, którego ofertę zabezpiecza, nazwę beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib;
 - 2) kwotę gwarancji;
 - 3) termin ważności gwarancji;
 - 4) wskazanie, iż sądem właściwym do rozpoznawania sporów z gwarancji jest sąd powszechny, właściwy dla siedziby Zamawiającego;
 - 5) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w przypadkach, o których mowa w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 ustawy Pzp.
6. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie:
 - 1) gwarancji – gwarancja winna zostać złożona w oddzielnej kopercie oznaczonej dopiskiem „Wadium”, zaś jej kopię zaleca się dołączyć do oferty;

- 2) pieniądza - zaleca się dołączenie do oferty kopi lub wydruku potwierdzenia wpłaty wadium na rachunek Zamawiającego.

IX TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
2. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na Formularzu Ofertowym stanowiącym część dokumentacji przetargowej.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca powinien zapoznać się z całością dokumentów, a następnie wypełnić „Formularz ofertowy” oraz wszystkie załączniki w miejscach do tego celu wskazanych.
5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę według postanowień niniejszej SIWZ. Gdy dokonywana jest w ofercie jakakolwiek zmiana, Zamawiający wymaga podpisania jej przez Wykonawcę (osobę/y podpisujące ofertę).
6. Oferta musi być napisana w języku polskim pod rygorem nieważności, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie trwałą techniką.
7. Wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane oraz złączone w sposób uniemożliwiający ich zdekompletowanie.
8. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Jeśli pełnomocnictwo dołączone jest w formie kserokopii powinno być potwierdzone notarialnie.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę i opatrzone datami ich dokonania.
10. Dokumenty załączone do oferty winny być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Wymaga się aby poświadczenie za zgodność z oryginałem kserokopii zawierało datę i zapis potwierdzający ten fakt oraz podpis wykonawcy.
11. Oświadczenia, o których mowa w niniejszej SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

12. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 11, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w Szkole Policji w Katowicach, 40-684 Katowice, ul. gen. Zygmunta Waltera-Jankego 276, Sekretariat Wydziału Finansów, budynek „D” (administracyjny) pok. D-04, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 9 sierpnia 2018 r. do godz. 10:00.**

- 1) Oferta ma być złożona w zamkniętej, zabezpieczonej kopercie – za sposób zabezpieczenia kopert/y odpowiada Wykonawca. Koperta ma być zaadresowana na Zamawiającego i oznaczona w następujący sposób:

Szkoła Policji w Katowicach
ul. gen. Zygmunta Waltera-Jankego 276, 40-684 Katowice
OFERTA
Zamówienie Publiczne nr 1/ZP/2018
Przebudowa osi strzeleckich A i B policyjnej strzelnicy
ćwiczebnej Szkoły Policji w Katowicach
NIE OTWIERAĆ PRZED KOMISYJNYM OTWARCIEM OFERT

- 2) Ponadto na kopercie winien znajdować się adres Wykonawcy z uwagi na ust.3.
2. Złe oznakowanie koperty może być przyczyną otwarcia jej przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku oferta zostanie potraktowana jak oferta handlowa, a nie oferta w rozumieniu ustawy Pzp i nie będzie brana pod uwagę w chwili otwarcia ofert w niniejszym postępowaniu.
3. Wszystkie oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
4. Wykonawca może przed terminem składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia, które muszą zostać złożone w sposób określony w ust. 1 z dopiskiem „ZMIANA”.
5. Wykonawca może przed terminem składania ofert wycofać ofertę. W celu wycofania oferty należy złożyć stosowne oświadczenie przed upływem terminu składania ofert.
6. Komisyjne otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 9 sierpnia 2018 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego tj. Szkole Policji w Katowicach, 40-684 Katowice, ul. gen. Zygmunta Waltera-Jankego 276 w budynku „C” - sala konferencyjna.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp).
9. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach (zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp).
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
11. Wykonawca lub osoba trzecia, która będzie chciała dokonać wglądu do złożonych ofert oraz protokołu, musi wystąpić do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem.
 12. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki pisarskie niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp). Przez oczywistą omyłkę pisarską Zamawiający rozumie omyłkę widoczną bezsporną, nie budzącą wątpliwości, polegającą na niezgodnym z zamierzonym, niewłaściwym bądź mylnym użyciu wyrazu lub jego pisowni, albo też opuszczeniu jakiegoś wyrazu. To każda niedokładność, która nasuwa się każdemu bez potrzeby przeprowadzania dodatkowych badań czy ustaleń.
 13. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych, dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp).
 14. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona (zgodnie z art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).
 15. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie wysłane zgodnie z Rozdziałem VII oraz pocztą niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty, po rozstrzygnięciu postępowania, a informacja o powyższym zostanie umieszczona na stronie internetowej <http://katowice.szkolapolicji.gov.pl>, zgodnie z art. 92 ustawy Pzp.

XII OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie opisu przedmiotu zamówienia zawartego w Rozdziale III SIWZ oraz dokumentacji.
2. Podaną w Formularzu ofertowym cenę brutto przyjmuje się jako cenę ryczałtową, niezmienną w trakcie trwania umowy i obejmującą podatek od towarów i usług.
3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty i składniki niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z materiałami, robocizną, pracą sprzętu, robotami towarzyszącymi.
4. Cenę oferty Wykonawca wyliczy w oparciu o informacje i dokumenty otrzymane od Zamawiającego, w tym w szczególności dokumentację projektową, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, sporządzając kosztorys w formie (kalkulacji) uproszczonej, odrębnie dla każdej z branż.
5. Udostępnione przez Zamawiającego przedmiary robót mają jedynie charakter pomocniczy i informacyjny dla obliczania ceny.
6. Kosztorys należy sporządzić w formie (kalkulacji) uproszczonej. Podczas wyceny robót należy w cenie jednostkowej i wycenie umieszczonej w poszczególnych pozycjach uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do wykonania robót wymaganej jakości, w wymaganym terminie, włączając w to koszty bezpośrednio: koszty wszelkiej robocizny do wykonania danej pozycji przedmiaru robót, obejmujące płace bezpośrednio, płace uzupełniające, koszty ubezpieczeń społecznych i podatki od płac, koszty materiałów podstawowych i pomocniczych do wykonania danej pozycji przedmiaru robót obejmujące również koszty dostarczenia materiałów z miejsca ich zakupu bezpośrednio na stanowiska robocze lub na miejsca

- składowania oraz koszty dostarczenia do miejsca wykonania robót wszelkiego sprzętu budowlanego niezbędnego do wykonania zamówienia.
7. Cenę ryczałtową brutto należy wpisać w załączniku nr 1 do SIWZ - Formularz ofertowy. Cena wynikająca z kosztorysu musi być tożsama z ceną zaoferowaną w formularzu ofertowym.
 8. Kosztorys ma jedynie charakter pomocniczy i informacyjny i służyć ma potwierdzeniu prawidłowości obliczenia ceny oferty, a także do ewentualnych rozliczeń faktur częściowych.
 9. Podaną w ofercie cenę uważa się za cenę ryczałtową w rozumieniu art. 632 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 j.t.) tj. przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
 10. Cena ryczałtowa brutto musi być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 11. Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

XIII OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium oceny ofert:

$$Y=C+G1+G2+D1+D2$$

Y – suma punktów badanej ważnej oferty	– max. 100 pkt
C – cena ofertowa brutto zamówienia	– max. 60 pkt
G1 – okres gwarancji na roboty budowlane	– max. 10 pkt
G2 – okres gwarancji na zamontowany w ramach przedmiotu zamówienia sprzęt i urządzenia	- max. 10 pkt
D1 – doświadczenie kierownika budowy	– max. 10 pkt
D2 – doświadczenie kierownika robót w specjalności instalacyjnej	– max. 10 pkt

2. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1) cena ofertowa brutto zamówienia – 60 pkt (UWAGA – kryterium podlegać będzie ocenie w toku aukcji elektronicznej):

$$C\text{-Ilość punktów} = \frac{\text{najniższa oferowana cena oferty brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

Wyznaczenie wartości punktów:

- a) oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów tj. 60 pkt,
- b) inne oferty cenowe zostaną przeliczone wg powyższego wzoru,

c) jeżeli oferty cenowe po przeliczeniu wg powyższego wzoru będą sobie równe otrzymają taką samą liczbę pkt.

2) okres gwarancji na roboty budowlane – 10 pkt (G1):

- a) Wykonawca okres gwarancji wskazuje w formularzu ofertowym (w miesiącach),
- b) minimalny okres gwarancji Wykonawcy to **36 miesięcy**,
- c) każdy kolejny miesiąc udzielonej przez Wykonawcę gwarancji będzie punktowany przez Zamawiającego. Zastrzega się, że maksymalny okres, za jaki Wykonawca może otrzymać punkty, **to okres 60 miesięcy**,
- d) jeżeli Wykonawca zadeklaruje mniejszy niż minimalny (36 miesięcy) okres gwarancji lub wskaże ten okres w nieprawidłowej formie (tj. inaczej niż pełne miesiące) Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ,
- e) za kryterium gwarancji zostanie przyznana punktacja wg wzoru:

$$\text{G1-ilość punktów} = \frac{\text{okres gwarancji deklarowany przez Wykonawcę (w miesiącach)}}{60 \text{ miesięcy}} \times 10 \text{ pkt}$$

3) okres gwarancji na zamontowany w ramach przedmiotu zamówienia sprzęt i urządzenia– 10 pkt (G2):

- a) Wykonawca okres gwarancji wskazuje w formularzu ofertowym (w miesiącach),
- b) minimalny okres gwarancji Wykonawcy to **24 miesiące**,
- c) każdy kolejny miesiąc udzielonej przez Wykonawcę gwarancji będzie punktowany przez Zamawiającego. Zastrzega się, że maksymalny okres, za jaki Wykonawca może otrzymać punkty, **to okres 48 miesięcy**,
- d) jeżeli Wykonawca zadeklaruje mniejszy niż minimalny (24 miesiące) okres gwarancji lub wskaże ten okres w nieprawidłowej formie (tj. inaczej niż pełne miesiące) Zamawiający odrzuci ofertę jako niezgodną z SIWZ,
- e) za kryterium gwarancji zostanie przyznana punktacja wg wzoru:

$$\text{G2-ilość punktów} = \frac{\text{okres gwarancji deklarowany przez Wykonawcę (w miesiącach)}}{48 \text{ miesięcy}} \times 10 \text{ pkt}$$

4) doświadczenie kierownika budowy – 10 pkt (D1):

- a) w przypadku, gdy osoba wskazana przez Wykonawcę na stanowisko kierownika budowy pełniła funkcję kierownika budowy na innych (dodatkowych) inwestycjach niż ta, wskazana przez Wykonawcę w ramach wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, **to za wykazanie, że skierowana osoba pełniła funkcję kierownika budowy dla obiektu o powierzchni użytkowej co najmniej 4.000 m², wykonawca otrzyma 2 pkt (za każdą inwestycję)**,
- b) w ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać nie więcej niż 10 pkt,

- c) wykazane doświadczenie należy uwiarygodnić np. poprzez dołączenie stosownych poświadczeń, protokołów odbiorów lub innych dokumentów potwierdzających pełnienie funkcji kierownika budowy;
- 5) doświadczenie osoby, która będzie pełnić funkcję kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych – 10 pkt (D2):**
- a) w przypadku, gdy osoba wskazana przez Wykonawcę do pełnienia funkcji kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych pełniła wyżej wymienioną funkcję w ramach innych inwestycji niż ta, wskazana przez Wykonawcę w ramach wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, **to za wykazanie, że skierowana osoba ma doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika robót w zakresie wykonania instalacji wentylacyjnych na innych (dodatkowych) inwestycjach Wykonawca otrzyma 2 pkt (za każdą inwestycję),**
- b) w ramach tego kryterium Wykonawca może otrzymać nie więcej niż 10 pkt,
- c) wykazane doświadczenie należy uwiarygodnić np. poprzez dołączenie stosownych poświadczeń, protokołów odbiorów lub innych dokumentów potwierdzających pełnienie funkcji kierownika robót w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych w zakresie wykonania instalacji wentylacyjnych.
3. Oceny ofert dokona komisja przetargowa.
4. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, spośród złożonych, ważnych i niepodlegających odrzuceniu ofert, która uzyska największą ilość punktów na podstawie kryterium ceny, gwarancji i doświadczenia osób ($Y = C + G1 + G2 + D1 + D2$).
5. Po dokonaniu oceny ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamierza przeprowadzić aukcję elektroniczną zgodnie z art. 91 b - 91 c ustawy Pzp.
6. Zamawiający przeprowadzi aukcję elektroniczną, jeżeli zostaną złożone co najmniej dwie oferty niepodlegające odrzuceniu.
7. Jeśli nie zostaną złożone co najmniej dwie oferty niepodlegające odrzuceniu, aukcja elektroniczna nie zostanie przeprowadzona, a oferta najkorzystniejsza zostanie wybrana spośród ofert pisemnych, złożonych w toku postępowania.
8. W sytuacji, gdy dwie lub więcej oferty uzyskają jednakową maksymalną liczbę punktów w toku aukcji elektronicznej, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych w formie pisemnej.
9. Jeżeli w toku aukcji nie zostanie złożone żadne postąpienie, zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert pisemnych.
10. Do obliczenia wartości punktowej złożonej oferty, w zakresie kryterium ceny w toku aukcji elektronicznej przyjmuje się następujący sposób obliczenia ceny przy spełnieniu poniższych warunków:
- 1) złożone zostały co najmniej dwie oferty;
 - 2) została ustalona waga kryterium – wartość maksymalnej liczby punktów, jaka może być przyznana w ramach kryterium ceny.

UWAGA - w aukcji elektronicznej minimalne postąpienie w tym kryterium to 50.000,00 zł.

Licytowana cena będzie ceną brutto za realizację całego zamówienia.

UWAGA - Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jeżeli wybór oferty prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca jest zobligowany do oferty załączyć informację o następującej treści „Składając ofertę informujemy Zamawiającego, że wybór będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego. Jednocześnie ze złożonym oświadczeniem, podajemy nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania ... , oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku ... , gdyż Zamawiający w celu oceny takiej oferty winien doliczyć do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XIV INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z otrzymanym powiadomieniem Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zaproszony do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego tj. w Katowicach przy ul. gen. Zygmunta Waltera-Jankego 276. Wykonawca w szczególnych przypadkach może złożyć pisemny wniosek (wraz z uzasadnieniem) o wyrażenie zgody na zmianę ww. sposobu podpisania umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy akceptacji wniosku. Termin podpisania umowy, zgodnie z przepisami ustawy Pzp zostanie określony przy powiadomieniu. Powiadomienie zostanie przesłane faksem lub e-mailem na numer wskazany w ofercie.
2. Powiadomienie o dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty będzie zawierało nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego oferta została wybrana uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom.
3. **Najpóźniej w dniu zawarcia Umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu kosztorys sporządzony w formie (kalkulacji) szczegółowej** wraz z wykazami materiałów i urządzeń z podaniem zastosowanych cen oraz z podaniem cen jednostkowych wraz z informacją o stosowanych składnikach cenotwórczych oraz narzutach (Rb-g, M, S, Kp, Z).
4. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zgodnie z wcześniej zaakceptowanym wzorem przez Zamawiającego.
5. W przypadku wyboru Wykonawcy będącego spółką z ograniczoną odpowiedzialnością, którego wartość oferty przewyższa dwukrotnie wysokość kapitału zakładowego Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w dniu zawarcia umowy do przedłożenia uchwały wspólników lub odpisu umowy spółki wyrażającej zgodę na zaciągnięcie zobowiązania (art. 230 Kodeksu Spółek Handlowych). Powyższe dotyczy również Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy

w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania określone w art. 39 ust. 1 ustawy Pzp.

XV WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania Umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia wysokości **10 % ceny całkowitej podanej w ofercie Wykonawcy**, które powinno być wniesione przed podpisaniem Umowy. Wartość umowy jest zgodna z ofertą Wykonawcy z uwzględnieniem podatku VAT.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu (przelew);
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej (pieniężnych);
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W przypadku, gdy zabezpieczenie wnoszone jest w formie gwarancji Zamawiający określa następujące zasady:
 - 1) **w gwarancji nie mogą być zawarte jakiegokolwiek:**
 - a) warunki ograniczające zakres odpowiedzialności gwarancyjnej (np. brak odpowiedzialności za zapłatę kar umownych lub przypadków niewykonania zobowiązań umownych z powodu siły wyższej bądź odstąpienia od Umowy) lub
 - b) wymogi, których spełnienie przez Zamawiającego warunkuje wypłatę gwarantowanej kwoty (np. udowodnienie roszczenia; przedstawienie Gwarantowi dokumentów dot. wykonania umowy: faktur, protokołów odbioru, korespondencji stron Umowy; oświadczenia, że roszczenie jest bezsporne);
 - 2) **Jedynym warunkiem wypłacenia kwoty gwarantowanej ma być przedstawienie Gwarantowi wezwania Zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań umownych oraz wyjaśnieniem, na czym to niewywiązanie się polega;**
 - 3) Wezwanie powyższe, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Zamawiającego będzie doręczone w czasie obowiązywania gwarancji pod podany w gwarancji adres;

- 4) Wykonawca winien zapewnić sobie u Gwaranta możliwość przesunięcia końcowego terminu obowiązywania gwarancji w przypadku wydłużenia okresu wykonania prac lub uwzględnić konieczność wniesienia na ten okres innego zabezpieczenia;
- 5) Wykonawca winien przedstawić gwarancję spełniającą powyższe wymogi przed podpisaniem Umowy;
- 6) Nie przedstawienie gwarancji przed wyznaczonym terminem podpisania Umowy lub przedstawienie gwarancji niespełniającej powyższych warunków uznane będzie przez Zamawiającego za niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

XVI ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

1. Istotne dla Stron postanowienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Poza przypadkami określonymi w art. 144 ust. 1 pkt. 2-6 ustawy Pzp przewiduje się następujące zmiany Umowy, które zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, charakter oraz warunki wprowadzenia zmian tj.:
 - 1) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy, w przypadku:
 - a) wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowo-technicznej, co może powodować brak możliwości dotrzymania pierwotnego terminu zakończenia realizacji Umowy,
 - b) zmian w kwotach przeznaczonych na realizację Umowy w poszczególnych latach budżetowych w stosunku do pierwotnie zakładanych, co generuje konieczność etapowania prac,
 - c) przerw w realizacji robót budowlanych, powstałych z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
 - d) powierzenia przez Zamawiającego wykonania robót zamiennych, jeżeli terminy ich powierzenia, rodzaj lub zakres uniemożliwiają dotrzymanie pierwotnego terminu zakończenia realizacji Umowy,
 - e) pisemnego uzgodnienia pomiędzy Stronami dotyczącego skrócenia terminu zakończenia realizacji Umowy,
 - f) wstrzymania realizacji prac objętych Umową, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu Umowy,
 - g) realizacja przedmiotu umowy wymaga uzyskania stosownych dokumentów z urzędów administracji publicznej, a z przyczyn niezależnych od Stron niemożliwe było uzyskanie tych dokumentów w terminach przewidzianych w Umowie i w powszechnie obowiązujących przepisach prawa,
 - h) konieczności wykonania decyzji administracyjnych, postanowień lub innych aktów organów i instytucji, wydanych z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,

- i) zachodzi konieczność realizacji w drodze odrębnej umowy prac powiązanych z przedmiotem umowy wymuszonych koniecznością ich skoordynowania i uwzględnienia wzajemnych powiązań,
 - j) z przyczyn spowodowanych organizacją pracy i specyfiką działań Zamawiającego, ograniczających lub uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy,
 - k) z powodu wystąpienia warunków geologicznych, geotechnicznych lub hydrologicznych odbiegających w sposób istotny od przyjętych w dokumentacji geotechnicznej załączonej do SIWZ,
 - l) z powodu rozpoznania terenu w zakresie znalezisk archeologicznych, występowania niewybuchów lub niewypałów mających wpływ na termin zakończenia przedmiotu Umowy;
- 2) zmiana dokonana na podstawie art. 23 pkt 1 ustawy Prawo budowlane - zmiana w rozwiązaniach projektowych, jeżeli są one uzasadnione koniecznością zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych lub usprawnienia procesu budowy;
 - 3) zmiana dokonana na podstawie art. 20 ust. 1 pkt 4 lit. b) ustawy Prawo budowlane - uzgodniona możliwość wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie;
 - 4) zmiany dokonane zostały podczas wykonywania robót i nie odstępują w sposób istotny od zatwierdzonego projektu lub warunków pozwolenia na budowę w ramach art. 36a ust. 5 ustawy Prawo budowlane i dokonane zostały zgodnie z zapisami art. 36a ust. 6 ustawy Prawo budowlane, spełniając zapisy art. 57 ust. 2 ustawy Prawo budowlane;
 - 5) wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego;
 - 6) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem Umowy;
 - 7) zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
 - 8) zmiana sposobu płatności - z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub których nie można było przewidzieć lub mającego wpływ na realizację zamówienia;
 - 9) zmniejszenie wysokości wynagrodzenia w przypadku wystąpienia robót zaniechanych;
 - 10) wprowadzenie robót zamiennych, które są konieczne ze względu na zaistnienie sytuacji, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub gdy jest ona korzystna dla Zamawiającego;
 - 11) odpowiednia zmiana wysokości wynagrodzenia (zwiększenie/zmniejszenie) w przypadku wystąpienia robót zamiennych na zasadach określonych w Umowie;
 - 12) zmiana Harmonogramu rzeczowo-finansowego z powodu zmniejszenia zakresu rzeczowo-finansowego, zmiany terminu lub zmiany terminów realizacji poszczególnych zakresów rzeczowych;
 - 13) zmiana kwot budżetowych w ramach realizacji i odpowiednia zmiana w Harmonogramie rzeczowo-finansowym.
3. Zamawiający dopuszcza również możliwość odpowiedniej zmiany wynagrodzenia Wykonawcy:
- 1) wynagrodzenia jednostkowego brutto - w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług - wynagrodzenie brutto zostanie określone

- z uwzględnieniem obowiązującej (aktualnej) stawki podatku, bez zmiany ceny jednostkowej netto;
- 2) wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r., poz. 847 j.t. ze zm.), jeżeli zmiany te będą miały istotny wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - 3) wynagrodzenia jednostkowego netto – w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 zmiana Umowy wymaga pisemnego wykazania przez Wykonawcę, że zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowi wynagrodzenie pracowników wykonujących zamówienie bezpośrednio na rzecz Zamawiającego, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie jedynie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zmiany wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo minimalnej stawki godzinowej. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić w terminie 30 dni od zaistnienia omawianych zmian. Niezłożenie informacji w powyższym zakresie we wskazanym terminie upoważnia Zamawiającego do uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę. Wzrost składników ceny nie może przekroczyć procentowej wartości wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 3 zmiana Umowy wymaga wykazania przez Wykonawcę, że zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne ma wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wykazać, jaką część składową stawki wynagrodzenia umownego stanowią składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne pracowników bezpośrednio wykonujących zamówienie, proporcji czasu pracy tych osób na rzecz Zamawiającego w ogólnym ich czasie pracy. Wynagrodzenie Wykonawcy może ulec zmianie jedynie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającego ze zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne osób bezpośrednio

wykonujących zamówienie przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia tych osób. Przedłożenie Zamawiającemu pisemnych wyjaśnień w powyższym zakresie powinno nastąpić w terminie 30 dni od zaistnienia omawianych zmian. Niezłożenie informacji w powyższym zakresie we wskazanym terminie upoważnia Zamawiającego do uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający jest uprawniony do weryfikacji zasadności zmiany wynagrodzenia proponowanej przez Wykonawcę oraz poprawności wyliczeń zmiany wynagrodzenia, w tym do żądania od Wykonawcy dokumentów potwierdzających prawidłowość dokonanych obliczeń, pod rygorem uznania, że wprowadzone zmiany prawa nie mają wpływu na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. O wyniku weryfikacji Zamawiający informuje Wykonawcę. Wzrost składników ceny nie może przekroczyć procentowej wartości wzrostu składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Zmiana wysokości kwotowej składek na ubezpieczenie społeczne, stanowiąca konsekwencję wzrostu wynagrodzenia, nie stanowi podstawy waloryzacji ceny;

6. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 3 pkt. 2 i 3 dopuszczalna jest najwcześniej po upływie 12 miesięcy od zawarcia Umowy. Termin 30 dni liczony będzie od dnia następującego po upływie 12 miesięcy od zawarcia Umowy.

ROZDZIAŁ XVII – SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEWIDYWANEJ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Zaproszenie do udziału w aukcji zostanie wysłane drogą elektroniczną do wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 SIWZ).
2. Aukcja zostanie przeprowadzona na platformie aukcji elektronicznych pod adresem <https://aukcje.uzp.gov.pl>. Należy zapoznać się z samouczkiem na stronie internetowej <https://aukcje.uzp.gov.pl>.
3. W formularzu ofertowym należy wskazać osobę uprawnioną do składania ofert w imieniu Wykonawcy w trakcie aukcji elektronicznej (osoba podpisująca dokument składany w toku aukcji za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego). W przypadku zmiany osoby uprawnionej do składania postępień w toku aukcji elektronicznej, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o takiej zmianie Zamawiającego na minimum jeden dzień przed otwarciem aukcji.
4. Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, powinni dostarczyć zamawiającemu wzór takiego podpisu. Zamawiający następnie ma obowiązek przekazać taki wzór podpisu do administratora systemu (kontaktując się z nim za pośrednictwem infolinii technicznej - nr (22) 632 28 84) najpóźniej na jeden tydzień przed otwarciem aukcji. Dochowanie powyższego zapewni prawidłową obsługę podpisu w toku aukcji elektronicznej.
5. Wykonawcy zaproszeni do udziału w aukcji zostają zarejestrowani na platformie aukcyjnej przez Zamawiającego. Na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostanie przesłane zaproszenie do udziału w aukcji wraz z loginem i hasłem. LOGIN i HASŁO Wykonawcy są generowane automatycznie przez system. Celem zwiększenia bezpieczeństwa, system, przy pierwszym

- logowaniu się wykonawcy na konto założone przez Zamawiającego, wymusza dokonanie zmiany HASŁA na nowe.
6. Niezwłocznie po otrzymaniu zaproszenia Wykonawca zobowiązany jest do zalogowania się na platformie aukcyjnej (za pomocą otrzymanego wraz z zaproszeniem loginu i hasła), a także do potwierdzenia poprawności danych wprowadzonych przez Zamawiającego za pomocą polecenia "wyślij wiadomość do zamawiającego", ze szczególnym zwróceniem uwagi na poprawne zdefiniowanie przez Zamawiającego osoby uprawnionej do składania postąpień.
 7. Złożone przez Wykonawców oferty pisemne zostaną wprowadzone do systemu przez Zamawiającego. Jest to oferta wyjściowa, która może zostać "zmieniona" wykonawcą poprzez składanie kolejnych postąpień. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej będą podlegały automatycznej ocenie i klasyfikacji, zgodnie ze wzorem określonym w SIWZ.
 8. W toku aukcji elektronicznej Wykonawcy za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej, umożliwiającego wprowadzanie niezbędnych danych w trybie bezpośredniego połączenia z tą stroną, składają kolejne korzystniejsze postąpienia, podlegające automatycznej ocenie i klasyfikacji. Postąpienia, pod rygorem nieważności, składa się opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 9. Od momentu otwarcia aukcji elektronicznej do momentu jej zamknięcia każdy Wykonawca może złożyć dowolną liczbę postąpień.
 10. Termin otwarcia aukcji zostanie podany w zaproszeniach do udziału w aukcji.
 11. Aukcja jest prowadzona zgodnie z czasem wskazanym na platformie (lewa część ekranu)
 12. Kryteriami oceny ofert w aukcji elektronicznej jest cena brutto wykonania całości zamówienia.
 13. Do obliczenia wartości punktowej złożonej oferty, w zakresie kryterium ceny w toku aukcji elektronicznej przyjmuje się następujący sposób obliczenia ceny przy spełnieniu poniższych warunków:
 - 1) złożone zostały co najmniej dwie oferty;
 - 2) została ustalona waga kryterium – wartość maksymalnej liczby punktów, jaka może być przyznana w ramach kryterium ceny.
 14. Sposób składania ofert w toku aukcji elektronicznej:
 - 1) W toku aukcji elektronicznej wykonawcy składają oferty elektroniczne, pozostając w trybie bezpośredniego połączenia ze stroną internetową <https://aukcje.uzp.gov.pl>;
 - 2) Składanie ofert jest możliwe wyłącznie po zalogowaniu się w systemie;
 - 3) Składanie ofert odbywa się z poziomu zakładki: "Moje aukcje", w widoku "oferta";
 - 4) W celu wprowadzenia postąpienia należy nacisnąć polecenie "złóż postąpienie" znajdujące się obok danego kryterium, a następnie wprowadzić oferowane warunki oferty i nacisnąć "zmień";
 - 5) System wskazuje przewidywaną punktację, jaką uzyska oferta po wprowadzonych zmianach. Czynność wprowadzania zmian w ofercie można powtarzać aż do uzyskania odpowiedniej punktacji;
 - 6) Wprowadzone zmiany należy zaakceptować za pomocą polecenia "zapisz";
 - 7) Należy pobrać i zapisać na dysku dokument opisujący postąpienie (dokument w formacie PDF), a następnie nacisnąć polecenie "Dalej";
 - 8) Poza systemem aukcyjnym należy pobrany dokument opisujący postąpienie podpisać – z wykorzystaniem oprogramowania służącego do składania podpisu

- (oprogramowanie dostarczane przez wystawcę podpisu) - podpis w formacie XADES lub SIG;
- 9) W systemie aukcyjnym należy nacisnąć polecenie "wybierz plik", a następnie wskazać plik podpisu postąpienia (plik w formacie XADES lub SIG) i nacisnąć przycisk "wyślij".
15. Minimalne wymagania techniczne urządzeń informatycznych, niezbędne do przeprowadzenia aukcji elektronicznej:
- 1) Do obsługi systemu niezbędny jest dowolny komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux oraz dostępem do sieci Internet. Administrator platformy aukcji elektronicznej gwarantuje w pełni prawidłową współpracę z przeglądarkami;
 - 2) Lista zalecanych przeglądarek internetowych:
 - a) Mozilla Firefox 3.0 - <http://www.mozilla-europe.org/pl/firefox/>,
 - b) Opera 10- <http://www.opera.com/download/>,
 - c) Google Chrome 5 - <http://www.google.pl/chrome>,
 - 3) Zalecane jest używanie najnowszych wersji ww. przeglądarek. Usługodawca systemu – Urząd Zamówień Publicznych zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości wynikające z korzystania przez Wykonawców z oprogramowania innego niż zalecane;
 - 4) Z uwagi na fakt, że postąpienia, które wykonawcy są zobligowani podpisać elektronicznie, są generowane w postaci dokumentu PDF (Portable Document Format), Wykonawcy biorący udział w aukcji elektronicznej winni dysponować oprogramowaniem umożliwiającym odczytywanie plików w ww. formacie. Oprogramowanie takie wykonawcy mogą pobrać bezpłatnie ze strony internetowej <http://get.adobe.com/reader/>;
16. Wykonawcy składający postąpienia są obowiązani podpisywać oferty składane w toku aukcji (postąpienia) za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego - struktura generowanych przez platformę ofert nie pozwala na podpisywanie ich bezpośrednio z poziomu programu Adobe Reader.
17. Oferty winny być podpisane w formacie Xades - tylko dokumenty z takim podpisem będą przyjęte przez platformę aukcyjną jako prawidłowe. Dokumenty mogą być podpisane zarówno podpisem wewnętrznym, jak i zewnętrznym. Celem uniknięcia problemów w toku aukcji wykonawcy winni wprowadzić odpowiednie ustawienia do oprogramowania obsługującego składanie przez nich podpisu elektronicznego jeszcze przed rozpoczęciem aukcji elektronicznej. W przypadku trudności z odpowiednim skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu (centrum certyfikacji).
18. W przypadku, gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcji elektronicznej, Zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej na następny po usunięciu awarii dzień roboczy, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu.
19. Zamawiający zamyka aukcję elektroniczną w terminie określonym w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej.

UWAGA: Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie nie muszą brać udziału w aukcji elektronicznej. Mogą zdecydować się na złożenie bardzo korzystnej oferty pisemnej i później nie zmieniać jej w toku aukcji elektronicznej. W takiej sytuacji ich oferty pisemne będą podlegały automatycznej ocenie w toku

aukcji elektronicznej na równi z ofertami tych Wykonawców, którzy zdecydują się „zmienić” swoje oferty składając kolejne postąpienia w toku aukcji.

ROZDZIAŁ XVIII – INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZALICZKACH NA POCZET WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający przewiduje udzielanie Wykonawcy zaliczek na poczet wykonania części zamówienia – na pisemny wniosek Wykonawcy, przy czym udzielanie kolejnych zaliczek przez Zamawiającego wymaga przedstawienia dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia zaakceptowanym podwykonawcom i dalszym podwykonawcom biorącym udział w realizacji części zamówienia, za którą zaliczka została wypłacona, według następujących zasad:
 - 1) Zamawiający będzie żądał wniesienia zabezpieczenia udzielonej zaliczki bez względu na wysokość udzielonej zaliczki. Zabezpieczenie zaliczki ustala się w kwocie równej kwocie wnioskowanej zaliczki;
 - 2) zabezpieczenie, o którym mowa w pkt 1 może zostać wniesione w jednej lub kilku formach wskazanych w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formie wskazanej w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp. Zabezpieczenie to musi być wniesione najpóźniej na 3 dni przed przewidywaną datą udzielenia zaliczki;
 - 3) warunkiem udzielenia zaliczki przez Zamawiającego jest złożenie pisemnego wniosku przez Wykonawcę, w którym wskaże on zakres prac, których finansowanie pokryje z udzielonej zaliczki, termin wykonania tych prac oraz ich kosztorys. Na podstawie wniosku Wykonawcy, Zamawiający może wyrazić zgodę na wypłatę zaliczki. Decyzja Zamawiającego będzie udzielona bez zbędnej zwłoki. Zaliczka może być przekazywana w transzach. Wypłata zaliczki nastąpi po przedłożeniu przez Wykonawcę faktury zaliczkowej i wniesienia zabezpieczenia zaliczki zgodnie z pkt 1;
 - 4) rozliczenie zaliczki będzie następowało poprzez wystawienie przez Wykonawcę faktur za właściwie wykonane i odebrane roboty budowlane, na poczet których udzielono zaliczek, w wysokości i terminach określonych w Harmonogramie rzeczowo- finansowym. Jako termin rozliczenia zaliczki będzie przyjmowany dzień złożenia przez Wykonawcę właściwie sporządzonych, potwierdzonych przez Inspektora nadzoru, faktur za wykonanie zgodnie z Harmonogramem rzeczowo- finansowym robót budowlanych wraz z protokołem ich odbioru. Nierozliczenie zaliczki w ustalonym terminie spowoduje niezwłoczne wystąpienie Zamawiającego do Gwaranta o jej zwrot w wysokości udzielonej, a nierozliczonej zaliczki;
 - 5) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany formy zabezpieczenia zaliczki w trakcie wykonywania Umowy,
 - 6) zwrot zabezpieczenia udzielonej zaliczki może nastąpić w przypadku, gdy Wykonawca wykaże, że wykonał zamówienie w zakresie wskazanym we wniosku o udzielenie zaliczki.
2. Zamawiający może udzielić zaliczek na poczet wykonania częściowego zamówienia, przy czym kolejnych zaliczek Zamawiający może udzielić pod warunkiem, że Wykonawca wykaże, iż wykonał zamówienie w zakresie wartości poprzednio udzielonych zaliczek.

XIX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp i przepisach wykonawczych, w tym przede wszystkim Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpatrywaniu odwołań oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości i sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania.
2. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
 - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechanej czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 2) Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane drogą elektroniczną lub faksową albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie: 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku urzędowym unii europejskiej lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
5. Odwołanie wobec innych czynności niż określone w ust. 2 i 3 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania do tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopie odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej Zamawiającego, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

XVIII OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

danych oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej *RODO*, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Szkoły Policji w Katowicach, ul. gen. Zygmunta Waltera- Jankego 276, 40-684 Katowice;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest Kierownik Sekcji Ochrony Informacji Niejawnych i Kontroli, adres e-mail: iod.sp@spkatowice.policja.gov.pl, tel. 32/6069430/;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr 1/ZP/2018 pod nazwą: Przebudowa osi strzeleckich A i B policyjnej strzelnicy ćwiczebnej Szkoły Policji w Katowicach prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

K O M E N D A N T
SZKOŁY POLICJI W KATOWICACH
z up.
p.o. ZASTĘPCA KOMENDANTA
mł. insp. Magdalena NGUYEN-FUDALA



Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowy;
- 2) Załącznik nr 2 - wzór oświadczenia Wykonawcy dotyczącego powiązań kapitałowych;
- 3) Załącznik nr 3 - wzór umowy;
- 4) Załącznik nr 4 - wzór wykazu robót budowlanych
- 5) Załącznik nr 5 - wzór wykazu osób skierowanych do realizacji zamówienia publicznego;
- 6) Załączniki nr 6a, 6b, 6c - wzór oświadczeń Wykonawcy
- 7) Załącznik nr 7 - zobowiązanie innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;
- 8) Załącznik nr 8 - dokumentacja projektowa oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych;
- 9) Załącznik nr 9 - JEDZ (ESPD) do zaimportowania;
- 10) Załącznik nr 10 - JEDZ (ESPD) do wypełnienia ręcznego;
- 11) Załącznik nr 11 - Instrukcja wypełniania JEDZ (ESPD).