



Wolne stanowisko pracownicze (zastępstwo)

sprzątaczką pomieszczeń biurowych

Oferujemy następujące warunki:

- 1) umowa o pracę na pełny etat, **na czas określony w celu zastępstwa;**
- 2) wynagrodzenie: **2.250 zł brutto;**
- 3) praca dwuzmianowa od poniedziałku do piątku, zgodnie z harmonogramem, wyłącznie w siedzibie pracodawcy, tj. w Katowicach, ul. Jankego 276, w godzinach:
zmiana I: od 5.00 do 13.00,
zmiana II: od 13.00 do 21.00;
- 4) zakres obowiązków:
 - sprząatanie pomieszczeń;
 - mycie okien w obiektach;
 - wymiana oraz prasowanie zasłon i firan;
 - współuczestniczenie w prowadzeniu gospodarki odpadami;
 - współuczestniczenie w utrzymaniu porządku na terenie Szkoły.

Od kandydatów oczekujemy: udokumentowanego wykształcenia podstawowego.

Wymagane dokumenty:

- krótkie podanie - zgłoszenie kandydatury na stanowisko,
- curriculum vitae (zawierające podpisaną klauzulę dot. przetwarzania danych osobowych),
- świadectwo ukończenia szkoły,
- kserokopie świadectw pracy z poprzednich zakładów pracy w celu udokumentowania stażu pracy.

Dokumenty należy składać w sekretariacie Wydziału Kadr Szkoły Policji w Katowicach, bud. D, pok. 06 w terminie **do 23 stycznia 2019 r.**

Przewidywana data zatrudnienia: **styczeń 2019 r.**

Kontakt: Wydział Kadr, tel. 32 60 69 236, w godz. 8.00-15.00.