



## **Wolne stanowisko pracownicze (zastępstwo)**

### **sprzątaczką pomieszczeń biurowych**

#### **Oferujemy następujące warunki:**

- 1) umowa o pracę na pełny etat, **na czas określony w celu zastępstwa;**
- 2) wynagrodzenie: **2.250 zł brutto;**
- 3) praca dwuzmianowa od poniedziałku do piątku, zgodnie z harmonogramem, wyłącznie w siedzibie pracodawcy, tj. w Katowicach, ul. Jankego 276, w godzinach:  
zmiana I: od 5.00 do 13.00,  
zmiana II: od 13.00 do 21.00;
- 4) zakres obowiązków:
  - sprząatanie pomieszczeń;
  - mycie okien w obiektach;
  - wymiana oraz prasowanie zasłon i firan;
  - współuczestniczenie w prowadzeniu gospodarki odpadami;
  - współuczestniczenie w utrzymaniu porządku na terenie Szkoły.

**Od kandydatów oczekujemy:** udokumentowanego wykształcenia podstawowego.

#### **Wymagane dokumenty:**

- krótkie podanie - zgłoszenie kandydatury na stanowisko,
- curriculum vitae (zawierające podpisaną klauzulę dot. przetwarzania danych osobowych),
- kserokopia świadectwa ukończenia szkoły,
- kserokopie świadectw pracy z poprzednich zakładów pracy w celu udokumentowania stażu pracy.

Dokumenty należy składać w sekretariacie Wydziału Kadr Szkoły Policji w Katowicach, bud. D, pok. 06 w terminie **do 16 sierpnia 2019 r.**

Przewidywana data zatrudnienia: **sierpień 2019 r.**

Kontakt: Wydział Kadr, tel. 32 60 69 232 i 238 w godz. 8.00-15.00.

**Administratorem danych osobowych jest Komendant Szkoły Policji w Katowicach, adres: 40-684 Katowice, ul. Jankego 276.**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydatów do pracy w Szkole Policji w Katowicach znajduje się na stronie:**

**<http://katowice.szkolapolicji.gov.pl/spk/oferty-pracy/informacje-do/85649,Informacja-dotyczaca-przetwarzania-danych-osobowych.html>**