

Obowiązki policjanta pełniącego służbę w policyjnej izbie dziecka



asp. szt. Rafał Śmieja
mł. asp. Grzegorz Waleczek
Zakład Prewencji i Ruchu Drogowego

Obowiązki policjanta pełniącego służbę w policyjnej izbie dziecka



Katowice 2020

Nadzór merytoryczny:
mł. insp. Henryk Bartecki

Redakcja, korekta, skład:
Paweł Mięsiak

© Szkoła Policji w Katowicach, Katowice 2020. Pewne prawa zastrzeżone.

Niniejsza publikacja w całości stanowi materiał dydaktyczny Szkoły Policji w Katowicach. Publikacja dostępna jest na licencji:
Creative Commons – Uznanie autorstwa – Użycie niekomercyjne – Na tych samych warunkach (CC-BY-NC-SA) 4.0 Polska.

Postanowienia licencji są dostępne pod adresem:
<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/legalcode.pl>

Spis treści

Wstęp	5
1. Metody i formy wykonywania zadań w PID	7
1.1. Organizacja służby.....	7
1.2. Wejścia i wyjścia do izby	8
1.3. Sposób przechowywania kluczy	8
1.4. Przyjęcie nieletniego do izby.....	9
1.5. Sprawdzanie prewencyjne nieletnich i przegląd wyposażenia izby oraz poprawności działania znajdujących się w niej urządzeń.....	11
1.6. Wydanie, przekazanie albo zwolnienie nieletniego z izby.....	13
1.7. Sposób wykonywania zadań w czasie służby w izbie	15
1.8. Kontrola zachowania nieletniego przebywającej w izbie	16
1.9. Obowiązki dyżurnego izby.....	17
1.10. Obowiązki kierownika izby	21
1.11. Obowiązki wychowawcy	22
1.12. Zakazy dotyczące policjanta pełniącego służbę w PID	23
2. Regulamin pobytu w izbie	25
3. Dokumentacja związana z funkcjonowaniem PID	33
3.1. Dokumentowanie przebiegu służby	33
3.2. Ewidencja dokumentacji	36
3.3. Dokumenty przechowywane w teczce akt nieletniego	37
3.4. Przypadki wstrzymania czynności z udziałem nieletniego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości	37
3.5. Przechowywanie zapisu obrazu	38
3.6. Archiwizacja zapisu obrazu.....	39
3.7. Niszczenie zapisu obrazu	39
3.8. Udostępnianie zapisu obrazu	40

4. Sposób postępowania w przypadku wydarzenia nadzwyczajnego	41
4.1. Zastosowanie wzmożonych środków ostrożności oraz sposób postępowania w przypadku wydarzenia nadzwyczajnego.....	41
4.2. Postępowanie w przypadku ujawnienia wydarzenia nadzwyczajnego.....	42
4.3. Wyjaśnienie oraz analiza przyczyn i okoliczności wydarzenia nadzwyczajnego	43
5. Przykłady i przyczyny wydarzeń nadzwyczajnych	46
6. Zażalenia, prośby, skargi i wnioski osób umieszczonych w izbie	49
7. Postępowanie z depozytem na okoliczność śmierci lub ucieczki nieletniego przyjętego do izby	49
8. Krajowy Mechanizm Prewencji Tortur	50
8.1 Wzór upoważnienia i legitymacji	53
9. Wzory dokumentów	55
9.1 Załącznik nr 1. Książka przebiegu służby	55
9.2. Załącznik nr 2. Książka ewidencji nieletnich.....	56
9.3. Załącznik nr 3. Książka wizyt lekarskich.....	57
9.4. Załącznik nr 4. Kwit depozytowy	59
9.5. Załącznik nr 5. Karta zapoznania z prawami i obowiązkami nieletnich w policyjnej izbie dziecka	60
9.6. Załącznik nr 6. Nakaz przyjęcia, przekazania i zwolnienia nieletniego	61
9.7. Załącznik nr 7. Nakaz wydania nieletniego.....	62
9.8. Zaświadczenie lekarskie	63

Wstęp

Niniejsza publikacja powstała w oparciu o akty prawne regulujące funkcjonowanie policyjnej izby dziecka, tj. Zarządzenie nr 134 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 października 2012 roku w sprawie metod i form wykonywania zadań w policyjnej izbie dziecka oraz Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 4 czerwca 2012 roku w sprawie pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych i policyjnych izb dziecka, regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach, pokojach i izbach oraz sposobu postępowania z zapisami obrazu z tych pomieszczeń pokoi i izb.

Opracowanie przeznaczone jest dla kursantów odbywających szkolenie w ramach kursu podstawowego lub specjalistycznego w Szkole Policji, jak i policjantów pełniących służbę w policyjnej izbie dziecka.

Policyjna izba dziecka (PID) pełni podobną funkcję do pomieszczenia dla osób zatrzymanych (PdOZ), przy czym odnosi się do szczególnej kategorii osób jakimi są osoby nieletnie. W rozumieniu ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, nieletnim jest osoba, która w zakresie zapobiegania i zwalczania demoralizacji nie ukończyła wieku 18 lat oraz osoba, która w zakresie postępowania w sprawach o czyny karalne (przestępstwa, przestępstwa skarbowe lub wykroczenia określone w art. 50a, 51, 69, 74, 76, 85, 87, 119, 122, 124, 133 i 143 ustawy z dnia 20 maja 1971 r. Kodeks wykroczeń) ukończyła wiek 13 lat i nie ukończyła lat 17. Trzecią kategorią osób wpisujących się w definicję osoby nieletniej są osoby, które nie ukończyły wieku 21 lat i zostały wobec nich zastosowane środki wychowawcze lub poprawcze, m.in. w postaci umieszczenia w zakładzie poprawczym lub młodzieżowym ośrodku wychowawczym.

W policyjnej izbie dziecka można zatem umieścić nieletniego, wobec którego istnieje uzasadnione podejrzenie, że popełnił czyn karalny i zachodzi uzasadniona

obawa jego ukrycia się lub zatarcia śladów tego czynu, albo gdy nie można ustalić jego tożsamości. W PID można również umieścić nieletniego zatrzymanego w trakcie jego samowolnego pobytu poza schroniskiem dla nieletnich albo poza młodzieżowym ośrodkiem wychowawczym lub zakładem poprawczym na czas niezbędny do przekazania nieletniego do właściwego schroniska, ośrodka lub zakładu, oraz przez czas niezbędny do przekazania go do właściwej rodziny zastępczej zawodowej lub do właściwego zakładu leczniczego, ośrodka lub schroniska, nie dłużej jednak niż na 5 dni.

Niniejsze opracowanie ma na celu udzielenie informacji na temat zasad funkcjonowania policyjnej izby dziecka. Udzieli również odpowiedzi na pytanie o dalszy etap postępowania z nieletnim umieszczonym w PID.

Rozdział 1.

Metody i formy wykonywania zadań w PID

1.1. Organizacja służby

Zarządzenie określa metody i formy wykonywania zadań w policyjnej izbie dziecka, zwanej dalej „izbą”. Kierownik izby, organizuje służbę, wyznacza co najmniej jednemu policjantowi w izbie funkcję dyżurnego, zwanym dalej „dyżurnym” i co najmniej jednemu funkcję wychowawcy, zwanym dalej „wychowawcą”¹.

Do służby w izbie kieruje się policjantów, którzy ukończyli doskonalenie zawodowe lokalne w zakresie metod i form pełnienia służby w izbie. Policjanci pełniący służbę w izbie powinni co najmniej raz w roku uczestniczyć w takim doskonaleniu².

Kierownik izby może kierować do pracy w izbie pracowników, którzy będą wspomagali policjantów przy wykonywaniu następujących zadań:

- 1) prowadzeniu magazynu do przechowywania rzeczy przekazanych do depozytu, zwanego dalej „magazynem depozytowym”, oraz magazynu bielizny pościelowej,
- 2) obsłudze urządzeń monitorujących, z wyjątkiem służących do obserwowania i rejestrowania obrazu w przypadku, gdy izba została wyposażona w takie urządzenia,
- 3) przygotowywaniu lub podgrzewaniu posiłków oraz zmywaniu naczyń,
- 4) wydawaniu posiłków oraz napojów nieletnim umieszczonym w izbie,
- 5) utrzymaniu izby i jej wyposażenia w czystości i wymaganym stanie sanitarnym,
- 6) przeglądzie wyposażenia izby oraz poprawności działania znajdujących się w niej urządzeń, w tym urządzeń wpływających na poziom bezpieczeństwa osób przebywających w izbie, chyba że w sypialni dla nieletnich lub w izolatce sanitarnej przebywa nieletni, przegląd przeprowadza policjant,

¹ § 1 i 2 Zarządzenia nr 134 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 października 2012 roku w sprawie metod i form wykonywania zadań w policyjnej izbie dziecka.

² Tamże, § 3.

- 7) zgłoszeniu nieprawidłowości dotyczących funkcjonowaniu izby jej kierownikowi lub wyznaczonemu przez niego policjantowi,
- 8) archiwizacji dokumentacji prowadzonej i ewidencjonowanej w izbie,
- 9) wykonywaniu innych zadań zleconych przez kierownika izby lub wyznaczonego przez niego policjanta³.

Kierownik izby, a pod jego nieobecność wyznaczony przez niego policjant, sprawuje nadzór nad pełnieniem służby w izbie⁴.

1.2. Wejścia i wyjścia do izby

Wejścia i wyjścia izby oraz drzwi do sypialni dla nieletnich, świetlicy, jadalni, magazynu do przechowywania rzeczy przekazanych do depozytu oraz bielizny pościelowej, szatni dla personelu izby, izolatki sanitarnej i pokoi powinny być zamknięte na klucz, a otwierane tylko w razie uzasadnionej potrzeby, na czas niezbędny do wykonania zadań służbowych. Każdorazowo przed otwarciem drzwi sypialni dla nieletnich lub izolatki sanitarnej, w której przebywa nieletni, policjant jest obowiązany sprawdzić przez wizjer jego zachowanie⁵.

1.3. Sposób przechowywania kluczy

Dyżurny izby przechowuje klucze do zamków drzwi i krat wejść do izby i wyjść z niej oraz otwiera i zamyka drzwi i kraty zgodnie z umownymi sygnałami, przekazywanymi przez wychowawcę. Zabrania się przekazywania kluczy osobom nieuprawnionym, pozostawiania ich bez nadzoru lub w zamkach drzwi i krat⁶. Dzięki jasnie określonym zasadom, nie ma możliwości, aby do pomieszczeń PID dostały się osoby nieupoważnione.

³ Tamże, § 4.

⁴ Tamże, § 5.

⁵ Tamże, § 10.

⁶ Tamże, § 11.

1.4. Przyjęcie nieletniego do izby

Procedury odnośnie przyjęcia nieletniego doprowadzonego do policyjnej izby dziecka przez funkcjonariuszy Policji są jasno określone. Przyjęcia dokonuje dyżurny izby na podstawie kopii protokołu zatrzymania nieletniego.

Nieletniego w trakcie samowolnego pobytu poza schroniskiem dla nieletnich, młodzieżowym ośrodkiem wychowawczym lub zakładem poprawczym przyjmuje się do izby na podstawie kopii protokołu zatrzymania nieletniego oraz nakazu przyjęcia, opatrzonego stemplem nagłówkowym jednostki organizacyjnej Policji, w której terytorialnym zasięgu działania ujawniono tego nieletniego, oraz podpisem i stemplem tytułowo – nazwiskowym kierownika tej jednostki lub komórki organizacyjnej albo ich zastępców, a w przypadku ich nieobecności – dyżurnego tej jednostki⁷.

Dyżurny izby jest odpowiedzialny za przyjmowaną dokumentację w związku z czym sprawdza ją pod względem danych osobowych nieletniego, powodu jego doprowadzenia i umieszczenia w PID. Dlatego ważne jest, aby dokumentacja ta była wypełniona w sposób prawidłowy przed przybyciem do PID.

Nieletniego przyjmuje się również do izby:

- 1) na podstawie decyzji dowódcy konwoju lub doprowadzenia,
- 2) na polecenie lub zarządzenie sądu.

Dokumentem dodatkowo wymaganym do przyjęcia do izby nieletniego:

- 1) posiadającego widoczne obrażenia ciała jest notatka służbowa dotycząca okoliczności ich powstania albo raport jeśli wynika to z odrębnych przepisów, sporządzone przez wykonującego doprowadzenie lub konwój,
- 2) któremu zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich osób zatrzymanych przez Policję udzielono niezwłocznie pierwszej pomocy medycznej lub poddano go niezbędnym badaniom lekarskim jest zaświadczenie lekarskie o istnieniu lub braku przeciwwskazań medycznych do umieszczenia go w izbie⁸.

⁷ Tamże, § 16 ust. 2.

⁸ Tamże, § 16.

Policjant przyjmujący nieletniego do izby jest zobowiązany w szczególności:

- 1) sprawdzić zgodność danych osobowych nieletniego przyjmowanego do izby z danymi zawartymi w:
 - a) kopii protokołu zatrzymania nieletniego,
 - b) nakazie przyjęcia,
 - c) notatce służbowej albo raport w przypadku widocznych obrażeń ciała,
 - d) zaświadczeniu lekarskim o istnieniu lub braku przeciwwskazań medycznych do umieszczenia nieletniego w izbie w przypadku jego sporządzenia.
- 2) przeprowadzić rozmowę z:
 - a) wykonującym doprowadzenie lub konwój na temat zachowania przyjmowanego nieletniego podczas jego zatrzymania, doprowadzenia lub konwoju w celu ustalenia, czy nie wymaga on umieszczenia oddzielnie od innych nieletnich,
 - b) przyjmowanym nieletnim w celu uzyskania informacji na temat całokształtu jego sytuacji życiowej, w szczególności dotyczących stanu zdrowia oraz ewentualnej potrzeby przeprowadzenia badań lekarskich, dotychczasowego stylu życia, sytuacji rodzinnej i materialnej, przemocy w rodzinie, edukacji, przyczyny pobytu w izbie, przejawów demoralizacji.
- 3) dokonać sprawdzenia prewencyjnego,
- 4) przyjąć depozyt w obecności wykonującego doprowadzenie lub konwój i wypełnić kwit depozytowy,
- 5) przedłożyć kwit depozytowy do podpisu przyjmowanemu nieletniemu oraz wykonującemu doprowadzenie lub konwój,
- 6) umieścić depozyt w worku lub kopercie opatrzonej imieniem i nazwiskiem przyjmowanego nieletniego oraz numerem kwitu depozytowego, a następnie złożyć depozyt w magazynie depozytowym,
- 7) odnotować w:
 - a) książce ewidencji nieletnich nazwę komórki lub jednostki organizacyjnej Policji albo podmiotu, do dyspozycji którego pozostaje nieletni przyjęty do izby,

- b) książce przebiegu służby – przeprowadzenie rozmów, o których mowa w wyżej wymienionym pkt. 2,
- 8) wydać nieletniemu odzież, bieliznę i obuwie oraz środki czystości niezbędne do utrzymania higieny osobistej⁹.

1.5. Sprawdzanie prewencyjne nieletnich i przegląd wyposażenia izby oraz poprawności działania znajdujących się w niej urządzeń

W celu udaremnienia wydarzenia nadzwyczajnego należy wyeliminować możliwość wniesienia na teren izby wszelkich przedmiotów mogących zagrozić życiu lub zdrowiu doprowadzanego nieletniego oraz innych osób przebywających w PID. W tym celu dyżurny izby lub wychowawca jest zobowiązany dokonać sprawdzenia prewencyjnego nieletniego:

- 1) przed przyjęciem go do izby, wydaniem, przekazaniem lub zwolnieniem,
 - 2) przed przyjęciem go do izolatki sanitarnej i po opuszczeniu przez niego tej izolatki,
 - 3) przed umieszczeniem nieletniego
 - a) będącego w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
 - b) będącego pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych albo środków zastępczych,
 - c) stwarzającego swoim zachowaniem zagrożenie dla zdrowia lub życia własnego lub innej osoby
 - 4) przed jego wyjściem na świeże powietrze i po powrocie z niego,
 - 5) w przypadku zaginięcia przedmiotów stanowiących wyposażenie izby oraz w innych sytuacjach uzasadnionych okolicznościami oraz względami bezpieczeństwa.
- Sprawdzenie prewencyjne nieletniego należy odnotować w książce przebiegu służby, a nazwę lub rodzaj ujawnionych przedmiotów wpisać z oznaczeniem ich cech indywidualnych do kwitu depozytowego.

⁹ Tamże, § 17.

W przypadku ujawnienia przedmiotów mogących stanowić dowód w sprawie należy niezwłocznie powiadomić o tym kierownika jednostki lub komórki organizacyjnej Policji, do dyspozycji, którego pozostaje nieletni umieszczony w izbie, w celu uzgodnienia dalszego sposobu postępowania z tymi przedmiotami¹⁰.

Policjant pełniący służbę w izbie albo pracownik jest zobowiązany do przeglądu wyposażenia izby oraz poprawności działania znajdujących się w niej urządzeń, w tym urządzeń wpływających na poziom bezpieczeństwa osób przebywających w izbie. Przegląd przeprowadza się podczas każdej zmiany służby oraz w innych przypadkach uzasadnionych względami bezpieczeństwa.

Przegląd polega na sprawdzeniu stanu siatek, krat, okien, drzwi, podłóg, ścian, sufitów, oświetlenia, instalacji przyzywowej lub alarmowej i pozostałego wyposażenia izby w celu stwierdzenia czy nie noszą one oznak uszkodzeń lub zmian wskazujących na przygotowywanie ucieczki lub zamachu.

W przypadku ujawnienia wyżej wymienionych uszkodzeń lub zmian, policjant pełniący służbę w izbie lub pracownik jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym kierownika izby lub dyżurnego izby w celu wyłączenia z użytkowania tej części izby, w której ujawniono uszkodzenia lub zmiany, do czasu ich usunięcia.

W przypadku zaginięcia przedmiotów stanowiących wyposażenie izby należy niezwłocznie dokonać sprawdzenia prewencyjnego nieletnich w niej umieszczonych, przeprowadzić szczegółowy przegląd izby oraz przedsięwziąć czynności mające na celu odnalezienie zaginionych przedmiotów.

Jeżeli w sypialni dla nieletnich lub w izolacie sanitarnej przebywa nieletni, przegląd wyposażenia izby oraz poprawności działania znajdujących się w niej urządzeń przeprowadza policjant.

Przegląd wyposażenia izby oraz poprawności działania znajdujących się w niej urządzeń każdorazowo należy odnotować w książce przebiegu służby¹¹.

¹⁰ Tamże, § 25.

¹¹ Tamże, § 26.

1.6. Wydanie, przekazanie albo zwolnienie nieletniego z izby

Czynności procesowe z udziałem nieletnich, bądź realizacje postanowień sądu rodzinnego wymagają konieczności ich przemieszania. Sposób wydania, przekazania lub zwolnienia wymaga użycia ściśle określonych procedur i dokumentów opisanych w dalszej części niniejszej publikacji. (tytuł rozdziału zapowiada co w nim będzie, koniec tego zdania jest do zmiany) Dokumentem stanowiącym podstawę wydania nieletniego w celu przeprowadzenia z jego udziałem czynności służbowych jest:

- 1) nakaz wydania opatrzony stemplem nagłówkowym jednostki organizacyjnej Policji, do dyspozycji której pozostaje nieletni, oraz podpisem i stemplem tytułowo – nazwiskowym kierownika tej jednostki lub komórki organizacyjnej albo ich zastępców, a w przypadku ich nieobecności dyżurnego tej jednostki, albo
- 2) polecenie lub zarządzenie sądu rodzinnego¹².

Policjant wydający nieletniego jest obowiązany w szczególności:

- 1) zażądać od policjanta przejmującego nieletniego okazania legitymacji służbowej i sprawdzić zgodność danych w niej zawartych z danymi zawartymi w nakazie wydania,
- 2) dokonać sprawdzenia prewencyjnego,
- 3) przedłożyć policjantowi przejmującemu nieletniego nakaz wydania do podpisu,
- 4) odnotować w książce przebiegu służby i w książce ewidencji nieletnich wydanie nieletniego oraz jego powrót, a w nakazie wydania odnotować datę i godzinę powrotu tego nieletniego¹³.

Dokumentem stanowiącym podstawę przekazania nieletniego jest:

- 1) nakaz przekazania opatrzony stemplem nagłówkowym jednostki organizacyjnej Policji, do dyspozycji której pozostaje nieletni, oraz podpisem i stemplem tytułowo

¹² Tamże, § 18.

¹³ Tamże, § 19.

- nazwiskowym kierownika tej jednostki lub komórki organizacyjnej albo ich zastępców, a w przypadku ich nieobecności dyżurnego tej jednostki, albo
- 2) upoważnienie wystawione przez podmiot uprawniony do odbioru nieletniego¹⁴.

Policjant przekazujący nieletniego jest zobowiązany w szczególności:

- 1) zażądać od policjanta przejmującego nieletniego okazania legitymacji służbowej, a od osoby upoważnionej do odbioru nieletniego dowodu osobistego i sprawdzić zgodność danych zawartych w tych dokumentach z danymi zawartymi odpowiednio w nakazie przekazania albo w upoważnieniu,
- 2) dokonać sprawdzenia prewencyjnego,
- 3) wydać za pokwitowaniem depozyt oraz:
 - a) zwrócić nieletniemu przedmioty, których użycie nie stanowi zagrożenia dla życia lub zdrowia człowieka,
 - b) przekazać przejmującemu dokumenty tożsamości, środki płatnicze, przedmioty wartościowe, środki łączności oraz przedmioty, których użycie może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia człowieka,
- 4) odnotować w kwicie depozytowym odmowę potwierdzenia odbioru depozytu przez nieletniego, a następnie przedłożyć kwit depozytowy do podpisu przejmującemu nieletniego w celu potwierdzenia zwrotu depozytu¹⁵.

Dokumentem stanowiącym podstawę zwolnienia nieletniego z izby jest:

- 1) nakaz zwolnienia opatrzony stemplem nagłówkowym jednostki organizacyjnej Policji, do dyspozycji której pozostaje nieletni, oraz podpisem i stemplem tytułowo nazwiskowym kierownika tej jednostki lub komórki organizacyjnej albo ich zastępców, a w przypadku ich nieobecności dyżurnego tej jednostki, albo
- 2) polecenie lub zarządzenie sądu rodzinnego¹⁶.

¹⁴ Tamże, § 20.

¹⁵ Tamże, § 21.

¹⁶ Tamże, § 22.

Policjant zwalnający nieletniego jest zobowiązany w szczególności:

- 1) zażądać okazania dokumentu tożsamości od rodzica lub opiekuna odbierającego nieletniego,
- 2) dokonać sprawdzenia prewencyjnego,
- 3) zwrócić nieletniemu w obecności rodzica lub opiekuna za pokwitowaniem depozyt oraz przedłożyć mu do podpisu kwit depozytowy,
- 4) odnotować w kwicie depozytowym odmowę potwierdzenia odbioru depozytu przez nieletniego, a następnie w celu potwierdzenia zwrotu depozytu przedłożyć kwit depozytowy do podpisania innej osobie, w obecności której nastąpiła odmowa,
- 5) odnotować zwolnienie nieletniego w książce przebiegu służby, podając jego przyczynę oraz w książce ewidencji nieletnich, podając datę i godzinę zwolnienia,
- 6) oddać nieletniego pod opiekę rodziców lub opiekunowi i przedłożyć mu do podpisu potwierdzenie odbioru nieletniego¹⁷.

1.7. Sposób wykonywania zadań w czasie służby w izbie

Jak już wcześniej wspomniano, aby zapobiec wydarzeniom o charakterze nadzwyczajnym do izby nie wolno wносить przedmiotów, których użycie może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia człowieka. Policjanci oraz pracownicy wykonujący w izbie zadania są zobowiązani pozostawić w miejscu wskazanym przez kierownika izby przedmioty stanowiące zagrożenie dla życia lub zdrowia człowieka, a także odpowiednio zabezpieczoną broń, legitymację służbową i znak identyfikacyjny indywidualnej. Zakazy te nie dotyczą jednak policjantów wchodzących do izby w celu przyjęcia, przekazania lub wydania nieletniego.

Kierownik izby wyznacza miejsce i sposób przechowywania przedmiotów stanowiących zagrożenie dla życia lub zdrowia człowieka, odpowiednio zabezpieczoną broń, legitymację służbową i znak identyfikacji indywidualnej.

¹⁷ Tamże, § 23.

Przedmioty stanowiące wyposażenie izby należy zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający ich wykorzystanie do zamachu na życie lub zdrowie człowieka albo ucieczkę nieletniego¹⁸.

Wykonujący zadania w izbie są zobowiązani do zachowania szczególnej ostrożności w celu niedopuszczenia do wydarzenia nadzwyczajnego oraz innego zagrożenia prawidłowego funkcjonowania izby. Policjanci pełniący służbę w izbie mają obowiązek sprawować stały nadzór nad nieletnim przebywającym w izbie¹⁹.

1.8. Kontrola zachowania nieletniego przebywającej w izbie

Policjanci realizujący zdania służbowe w PID w ramach przydzielonych obowiązków na bieżąco kontrolują zachowanie nieletnich.

Kontrola zachowania nieletniego przebywającego w sypialni dla nieletnich odbywa się nie rzadziej niż co 30 minut. W godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰, kontrola zachowania nieletniego odbywa się przez wizjer drzwi.

W przypadku, gdy w sypialni dla nieletnich do zwiększenia poziomu bezpieczeństwa nieletnich wykorzystywane są działające w systemie całodobowym urządzenia monitorujące, służące do obserwowania i rejestrowania obrazu, kontrola zachowania nieletniego odbywa się nie rzadziej niż co 60 minut.

Kontrola zachowania nieletniego:

- a) będącego w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
- b) będącego pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych albo środków zastępczych,
- c) stwarzającego swoim zachowaniem zagrożenie dla zdrowia lub życia własnego lub innej osoby,

odbywa się nie rzadziej niż co 15 minut. W godzinach od 22⁰⁰ do 6⁰⁰, kontrola zachowania nieletniego odbywa się przez wizjer drzwi.

¹⁸ Tamże, § 7.

¹⁹ Tamże, § 8.

W przypadku, gdy w sypialni dla nieletnich do zwiększenia poziomu bezpieczeństwa nieletnich wykorzystywane są działające w systemie całodobowym urządzenia monitorujące, służące do obserwowania i rejestrowania obrazu, kontrola zachowania nieletniego określonego w wyżej wymienionych pkt. a-c, odbywa się nie rzadziej niż co 30 minut.

Kontrola zachowania nieletniego umieszczonego w izolatce sanitarnej odbywa się według zaleceń lekarskich, nie rzadziej jednak niż co 15 minut.

Kontrolę oraz zachowanie nieletnich umieszczonych w izbie, każdorazowo odnotowuje się w książce przebiegu służby²⁰

Decyzję kierownika izby lub upoważnionego przez niego policjanta o rozmieszczeniu nieletniego w izolatce sanitarnej lub sypialni dla nieletnich odnotowuje się w książce przebiegu służby oraz w książce ewidencji nieletnich²¹

1.9. Obowiązki dyżurnego izby

Do służby na stanowisku dyżurnego PID kierowani są policjanci wyznaczeni przez kierownika izby, posiadający niezbędne uprawnienia i kwalifikacje.

Do obowiązków dyżurnego izby w szczególności należy:

- 1) wykonywanie poleceń kierownika izby,
- 2) zapoznanie się niezwłocznie po rozpoczęciu służby w izbie z przebiegiem poprzedniej służby,
- 3) sprawdzanie stanu faktycznego z dokumentacją służbową w odniesieniu do nieletnich umieszczonych w izbie oraz ich depozytów i odnotowanie tego w książce przebiegu służby, w tym podanie liczby nieletnich umieszczonych w izbie,
- 4) informowanie pracowników o zwolnieniu sypialni dla nieletnich lub izolatki sanitarnej,

²⁰ Tamże, § 12.

²¹ Tamże, § 13.

- 5) szczegółowe sprawdzanie czy dokumentacja związana z przyjęciem, przekazaniem, wydaniem lub zwolnieniem nieletniego jest kompletna i nie zawiera błędów, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w tej dokumentacji niezwłoczne informowanie osoby, która ją dostarczyła, o konieczności uzupełnienia tej dokumentacji lub dokonania stosownych sprostowań,
- 6) przyjmowanie, przekazywanie, wydawanie i terminowe zwalnianie nieletnich oraz odnotowywanie tych czynności w książce przebiegu służby i w książce ewidencji nieletnich,
- 7) odmowa przyjęcia, przekazania, wydania lub zwolnienia nieletniego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dokumentacji, stanowiącej podstawę przyjęcia, przekazania, wydania lub zwolnienia nieletniego, oraz odnotowanie tych czynności w książce przebiegu służby,
- 8) niezwłoczne informowanie kierownika izby o wydarzeniach nadzwyczajnych lub innych zdarzeniach stanowiących zagrożenie dla porządku lub bezpieczeństwa nieletnich w niej umieszczonych, o stwierdzonych nieprawidłowościach w wyposażeniu i zabezpieczeniu technicznym oraz podejmowanie przedsięwzięć zmierzających do eliminacji ujawnionego zagrożenia i odnotowanie tego w książce przebiegu służby,
- 9) sprawdzanie czystości, wymaganego stanu sanitarnego izby i jej wyposażenia,
- 10) kontrola zachowania nieletnich w izbie oraz odnotowanie tego w książce przebiegu służby,
- 11) otwieranie i zamykanie wejść, wyjść i przejść w izbie, zgodnie z zasadami ustalonymi w niniejszym zarządzeniu,
- 12) dokonanie sprawdzenia prewencyjnego nieletnich umieszczonych w izbie:
 - a) przed przyjęciem go do izby, wydaniem, przekazaniem lub zwolnieniem,
 - b) przed przyjęciem go do izolatki sanitarnej i po opuszczeniu przez niego tej izolatki,
 - c) przed umieszczeniem nieletniego
 - (1) będącego w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,

- (2) będącego pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych albo środków zastępczych,
 - (3) stwarzającego swoim zachowaniem zagrożenie dla zdrowia lub życia własnego lub innej osoby,
- oddzielnie od innych nieletnich, jak i w przypadku zmiany decyzji o jego rozmieszczeniu w izbie,
- d) przed jego wyjściem na świeże powietrze i po powrocie z niego,
 - e) w przypadku zaginięcia przedmiotów stanowiących wyposażenie izby oraz w innych sytuacjach uzasadnionych okolicznościami oraz względami bezpieczeństwa,
- oraz odnotowanie tego w książce przebiegu służby,
- 13) odnotowanie w książce przebiegu służby faktu wydania posiłków oraz napojów nieletnim umieszczonym w izbie,
- 14) wydawanie leków i nadzorowanie ich zażywania przez nieletniego umieszczonego w izbie w przypadku, gdy wynika to z zaleceń lekarza oraz odnotowanie tych czynności w książce przebiegu służby,
- 15) wykonywanie niżej wymienionych zadań pod nieobecność kierownika izby:
- a) przydzielanie zadań policjantom pełniącym służbę w izbie lub pracownikowi oraz odnotowanie tego w książce przebiegu służby,
 - b) niezwłoczne informowanie dyżurnego jednostki organizacyjnej Policji, w której terytorialnym zasięgu działania znajduje się izba, o wydarzeniach nadzwyczajnych lub innych zdarzeniach stanowiących zagrożenie dla porządku lub bezpieczeństwa nieletnich umieszczonych w izbie oraz odnotowanie tego w książce przebiegu służby,
 - c) niezwłoczne zapoznanie nieletniego przyjmowanego do izby z regulaminem pobytu w izbie, przysługującymi mu prawami i ciążącymi na nim obowiązkami, szczegółowym porządkiem dnia oraz poinformowanie go o wyposażeniu izby w urządzenia monitorujące, w tym służące również do obserwowania i rejestrowania obrazu w przypadku ich zainstalowania,

- d) niezwłoczne informowanie lekarza o konieczności badania lekarskiego w przypadku uskarżania się nieletniego na zły stan zdrowia, podejrzenia, że jest on chory zakaźnie lub zakażony oraz odnotowanie tego w książce przebiegu służby,
- e) niezwłoczne informowanie jednostki organizacyjnej Policji prowadzącej postępowanie w sprawie nieletniego lub właściwego sądu rodzinnego o wynikającej z decyzji lekarza konieczności zwolnienia nieletniego z izby ze względu na stan jego zdrowia oraz uzgadnianie z tą jednostką lub sądem dalszego trybu postępowania w sprawie i odnotowanie tego w książce przebiegu służby,
- f) niezwłoczne informowanie jednostki organizacyjnej Policji prowadzącej postępowanie w sprawie nieletniego lub właściwego sądu rodzinnego, nie później jednak niż na trzy godziny przed upływającym czasem zatrzymania tego nieletniego o konieczności jego zwolnienia i przekazania go rodzicom lub opiekunom, w przypadku nieogłoszenia mu w ciągu 48 godzin od chwili zawiadomienia właściwego sądu rodzinnego o zatrzymaniu nieletniego postanowienia o umieszczeniu w schronisku dla nieletnich lub tymczasowym umieszczeniu w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, rodzinie zastępczej zawodowej albo w zakładzie leczniczym lub domu pomocy społecznej, a także uzgadnianie z tą jednostką lub sądem dalszego trybu postępowania w sprawie i odnotowanie tego w książce przebiegu służby,
- g) informowanie właściwego sądu rodzinnego o nieodebraniu przez dyrektora młodzieżowego ośrodka wychowawczego nieletniego, który samowolnie przebywał poza tym ośrodkiem oraz o upływającym terminie pobytu w izbie tego nieletniego, a także uzgadnianie z tym sądem dalszego trybu postępowania w sprawie i odnotowanie tego w książce przebiegu służby,
- h) informowanie sądu rodzinnego, na obszarze którego właściwości znajduje się izba, o umieszczeniu w izbie nieletniego na czas uzasadnionej przerwy w konwoju lub doprowadzeniu i odnotowanie tego w książce przebiegu służby,

- i) przyjmowanie próśb, skarg i wniosków od nieletnich umieszczonych w izbie oraz odnotowanie tych czynności w książce przebiegu służby²².

1.10. Obowiązki kierownika izby

Do obowiązków kierownika izby w szczególności należy:

- 1) zapoznanie się z przebiegiem poprzedniej służby niezwłocznie po rozpoczęciu służby w izbie,
- 2) przydzielanie zadań policjantom pełniącym służbę w izbie lub pracownikowi oraz odnotowanie tego w książce przebiegu służby,
- 3) niezwłoczne informowanie dyżurnego jednostki organizacyjnej Policji, w której terytorialnym zasięgu działania znajduje się izba, o wydarzeniach nadzwyczajnych lub innych zdarzeniach stanowiących zagrożenie dla porządku lub bezpieczeństwa nieletnich umieszczonych w izbie oraz odnotowanie tego w książce przebiegu służby,
- 4) niezwłoczne zapoznanie nieletniego przyjmowanego do izby z regulaminem pobytu w izbie, przysługującymi mu prawami i ciążącymi na nim obowiązkami, szczegółowym porządkiem dnia oraz poinformowanie go o wyposażeniu izby w urządzenia monitorujące, w tym służące również do obserwowania i rejestrowania obrazu w przypadku ich zainstalowania,
- 5) niezwłoczne informowanie lekarza o konieczności badania lekarskiego w przypadku uskarżania się nieletniego na zły stan zdrowia, podejrzenia, że jest on chory zakaźnie lub zakażony oraz odnotowanie tego w książce przebiegu służby,
- 6) niezwłoczne informowanie jednostki organizacyjnej Policji prowadzącej postępowanie w sprawie nieletniego lub właściwego sądu rodzinnego o wynikającej z decyzji lekarza konieczności zwolnienia nieletniego z izby ze względu na stan jego zdrowia oraz uzgadnianie z tą jednostką lub sądem dalszego trybu postępowania w sprawie i odnotowanie tego w książce przebiegu służby,

²² Tamże, § 14 ust. 2.

- 7) niezwłoczne informowanie jednostki organizacyjnej Policji prowadzącej postępowanie w sprawie nieletniego lub właściwego sądu rodzinnego, nie później jednak niż na trzy godziny przed upływającym czasem zatrzymania tego nieletniego o konieczności jego zwolnienia i przekazania go rodzicom lub opiekunom, w przypadku nieogłoszenia mu w ciągu 48 godzin od chwili zawiadomienia właściwego sądu rodzinnego o zatrzymaniu nieletniego postanowienia o umieszczeniu w schronisku dla nieletnich lub tymczasowym umieszczeniu w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, rodzinie zastępczej zawodowej albo w zakładzie leczniczym lub domu pomocy społecznej, a także uzgadnianie z tą jednostką lub sądem dalszego trybu postępowania w sprawie i odnotowanie tego w książce przebiegu służby,
- 8) informowanie właściwego sądu rodzinnego o nieodebraniu przez dyrektora młodzieżowego ośrodka wychowawczego nieletniego, który samowolnie przebywał poza tym ośrodkiem oraz o upływającym terminie pobytu w izbie tego nieletniego, a także uzgadnianie z tym sądem dalszego trybu postępowania w sprawie i odnotowanie tego w książce przebiegu służby,
- 9) informowanie sądu rodzinnego, na obszarze którego właściwości znajduje się izba, o umieszczeniu w izbie nieletniego na czas uzasadnionej przerwy w konwoju lub doprowadzeniu i odnotowanie tego w książce przebiegu służby,
- 10) przyjmowanie próśb, skarg i wniosków od nieletnich umieszczonych w izbie oraz odnotowanie tych czynności w książce przebiegu służby²³.

1.11. Obowiązki wychowawcy

Do obowiązków wychowawcy w szczególności należy:

- 1) wykonywanie poleceń kierownika izby, a pod jego nieobecność dyżurnego izby,
- 2) zapoznanie się niezwłocznie po rozpoczęciu służby w izbie z przebiegiem poprzedniej służby,

²³ Tamże, § 14 ust. 1.

- 3) prowadzenie z nieletnimi zajęć wychowawczo-opiekuńczych, kulturalno-oświatowych, sportowo-rekreacyjnych oraz nadzorowanie nieletnich podczas prac porządkowych na terenie izby,
- 4) czuwanie nad przestrzeganiem przez nieletnich zasad współżycia społecznego,
- 5) zapewnienie dbałości o higienę osobistą nieletnich, czystość i porządek w izbie oraz o korzystanie przez nieletnich z wyposażenia izby zgodnie z jego przeznaczeniem,
- 6) niezwłoczne powiadamianie kierownika izby lub wyznaczonego przez niego policjanta o wystąpieniu zagrożenia życia lub zdrowia człowieka, zniszczeniu wyposażenia izby lub innym groźnym w skutkach zdarzeniu,
- 7) kontrola zachowania nieletnich w izbie²⁴.

1.12. Zakazy dotyczące policjanta pełniącego służbę w PID

Policjanci pełniący służbę w PID mają obowiązek stosowania się do ściśle określonych procedur. Wśród szerokich uprawnień wymienić należy sytuacje, których policjantom zabrania się:

- 1) pozostawienia bez nadzoru nieletnich umieszczonych w izbie,
- 2) opuszczania izby bez zgody kierownika lub wyznaczonego przez niego policjanta,
- 3) wpuszczania do izby osób nieuprawnionych, których pobyt nie stanowi realizacji zadań wynikających z niniejszego zarządzenia lub odrębnych przepisów,
- 4) udzielania osobom nieuprawnionym informacji o nieletnich umieszczonych w izbie,
- 5) umożliwiania kontaktowania się nieletnich przebywających w izbie z innym nieletnim:
 - a) będącego w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
 - b) będącego pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych albo środków zastępczych,

²⁴ Tamże, § 14 ust. 3.

- c) stwarzającego swoim zachowaniem zagrożenie dla zdrowia lub życia własnego lub innej osoby,
- d) w izolatce sanitarnej lub sypialni dla nieletnich, w której nie przebywają inni nieletni.

Wyżej wymienione punkty 2-5 stosuje się odpowiednio do pracowników²⁵.

²⁵ Tamże, § 9.

Rozdział 2.

Regulamin pobytu w izbie

Istotnym obowiązkiem policjanta przyjmującego nieletniego do PID jest zapoznanie go z niniejszym regulaminem, który jasno precyzuje prawa, obowiązki oraz zakazy i nakazy nieletniego w czasie pobytu w izbie.

REGULAMIN POBYTU W IZBIE

§ 1.

1. Po przyjęciu nieletniego do izby kierownik izby lub wyznaczony przez niego policjant bezzwłocznie przeprowadza z nieletnim rozmowę, w trakcie której:

1) informuje go o:

- a) przysługujących mu prawach i ciążących na nim obowiązkach,
- b) szczegółowym porządku dnia,
- c) wyposażeniu izby w urządzenia monitorujące, w tym służące również do obserwowania i rejestrowania obrazu w przypadku ich zainstalowania;

2) zapoznaje go z niniejszym regulaminem.

2. Nieletni potwierdza fakt zaznajomienia go z informacjami i regulaminem, o których mowa w ust. 1, poprzez złożenie podpisu w karcie zapoznania z prawami i obowiązkami nieletnich w policyjnej izbie dziecka, szczegółowym porządkiem dnia w policyjnej izbie dziecka, regulaminem pobytu nieletnich w policyjnej izbie dziecka, z informacją o wyposażeniu policyjnej izby dziecka w urządzenia monitorujące.

3. Nieletniemu nieznającemu języka polskiego zapewnia się możliwość porozumiewania się w sprawach dotyczących pobytu w izbie za pośrednictwem tłumacza.

4. Jeżeli kontakt z nieletnim przyjmowanym do pomieszczenia jest utrudniony z uwagi na zakłócenie świadomości, czynności, o których mowa w ust. 1, należy wykonać po ustaniu przyczyny odstąpienia od realizacji tego obowiązku.

5. Jeżeli z uwagi na utrudniony kontakt z zatrzymanym nieletnim spowodowany zakłóceniem jego świadomości nie został on zaznajomiony z przysługującymi mu z tytułu zatrzymania uprawnieniami wynikającymi z kodeksu postępowania karnego lub innych ustaw, zaznajomienia tego należy dokonać po ustaniu przyczyny odstąpienia od realizacji tego obowiązku. Zatrzymany nieletni potwierdza fakt zaznajomienia się z przysługującymi mu uprawnieniami poprzez złożenie podpisu w protokole zatrzymania nieletniego.

6. Szczegółowy porządek dnia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, z uwzględnieniem zajęć wychowawczo-opiekuńczych, kulturalno-oświatowych, sportowo-rekreacyjnych, prac porządkowych, poobiedniego wypoczynku w sypialniach oraz ciszy nocnej określa kierownik izby.

§ 2.

Umieszczonego w izbie nieletniego zwalnia się lub przekazuje rodzicom lub opiekunom:

- 1) w przypadku ustania przyczyny zatrzymania;
- 2) na polecenie sądu rodzinnego;
- 3) w przypadku niepowiadomienia sądu rodzinnego o zatrzymaniu nieletniego w ciągu 24 godzin;
- 4) gdy w ciągu 48 godzin od chwili zawiadomienia właściwego sądu rodzinnego o zatrzymaniu nieletniego nie ogłoszono nieletniemu postanowienia o umieszczeniu go w schronisku dla nieletnich lub tymczasowym umieszczeniu w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, rodzinie zastępczej zawodowej albo zakładzie leczniczym lub domu pomocy społecznej.

§ 3.

Przyjmowanego do izby nieletniego poddaje się badaniom lekarskim i udziela się mu niezbędnej pomocy medycznej w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach w sprawie badań lekarskich osób zatrzymanych przez Policję.

§ 4.

1. Przy przyjęciu do izby nieletni:

- 1) podaje swoje imię i nazwisko, imię ojca, datę i miejsce urodzenia, informacje o miejscu zameldowania lub pobytu oraz o stanie zdrowia;
2. Nieletniego umieszczanego w izbie oraz w niej przebywającego poddaje się sprawdzeniu prewencyjnemu.

§ 5.

1. Przedmioty znalezione i odebrane w trakcie sprawdzenia prewencyjnego, o których mowa w § 4 ust. 2, wpisuje się z oznaczeniem cech indywidualnych do kwitu depozytowego. Kwit depozytowy podpisuje nieletni przyjmowany do izby oraz policjant, który zdeponował przedmioty w nim wyszczególnione.

2. Odmowę lub niemożność złożenia podpisu przez nieletniego przyjmowanego do izby odnotowuje się w kwicie depozytowym, wskazując na obecność przy tej czynności innego policjanta, którą poświadczają się złożeniem przez niego podpisu.

3. *(uchylony)*

4. Przedmioty znalezione i odebrane w trakcie sprawdzenia prewencyjnego, o którym mowa w § 4 ust. 2, nie można przekazać nieletniemu umieszczonemu w izbie.

5. Przedmioty znalezione i odebrane w trakcie sprawdzenia prewencyjnego, o którym mowa w § 4 ust. 2, jeżeli nie zostały zatrzymane lub zajęte w drodze zabezpieczenia bądź egzekucji administracyjnej, można wydać jednemu z rodziców lub opiekunowi nieletniego.

§ 6.

1. Decyzję o rozmieszczeniu nieletnich w izbie podejmuje kierownik izby lub osoba przez niego upoważniona, mając na względzie bezpieczeństwo nieletnich, konieczność zapewnienia skuteczności działań podejmowanych przez Policję oraz poszanowania praw nieletnich, wobec których działania te są podejmowane.

2. Nieletni zajmuje miejsce w sypialni wskazane przez kierownika izby lub wyznaczoną przez niego osobę, przy czym:

- 1) nieletnich odmiennej płci umieszcza się oddzielnie;

2) nieletniego, który nie ukończył 18 lat, nie umieszcza się w sypialni wspólnie z pełnoletnim.

3) nieletniego będącego pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych albo środków zastępczych umieszcza się oddzielnie od nieletnich, którzy nie znajdują się pod wpływem takich środków lub substancji.

3. Nieletniego stwarzającego swoim zachowaniem zagrożenie dla zdrowia lub życia własnego lub innej osoby nie umieszcza się w sypialni, w której przebywają inni nieletni.

4. W przypadku szczególnie agresywnego zachowania nieletniego należy niezwłocznie wezwać lekarza.

5. Nieletniego wykazującego objawy choroby zakaźnej umieszcza się w izolatce sanitarnej lub sypialni dla nieletnich, w której nie przebywają inni nieletni, i niezwłocznie informuje się o tym lekarza.

6. Dalszy sposób postępowania z nieletnim, o którym mowa w ust. 4 i 5, jest uzależniony od zaleceń lekarskich.

§ 7.

1. Na czas pobytu w izbie nieletni otrzymuje nieodpłatnie odzież, bieliznę i obuwie, odpowiednie do pory dnia i roku, o ile własna odzież nieletniego nie nadaje się do użytku lub jeśli jej używanie jest niedopuszczalne ze względów higienicznych. Decyzję w tym zakresie podejmuje kierownik izby lub wyznaczona przez niego osoba.

2. Nieletni otrzymuje nieodpłatnie środki czystości niezbędne do utrzymania przez niego higieny osobistej, w tym w szczególności mydło i ręcznik, na czas potrzebny do ich użycia.

3. Podczas ciszy nocnej, a także gdy jest to uzasadnione w innej porze dnia, nieletni otrzymuje pidżamę. Do indywidualnego użytkowania nieletniemu udostępnia się materac, podłówek, koc (w porze jesienno-zimowej dwa koce) oraz pościel dwa prześcieradła i powłoczkę.

§ 8.

1. Nieletniemu umieszczonemu w izbie zapewnia się:

- 1) posiłek, w tym co najmniej jeden gorący, wydawany trzy razy dziennie oraz napoje w celu zaspokojenia pragnienia, przy czym:
 - a) wartość energetyczna posiłków wydawanych w ciągu doby wynosi nie mniej niż 60% normy szkolnej SZ określonej w przepisach w sprawie przypadków otrzymywania przez policjanta wyżywienia oraz norm tego wyżywienia, ale nie mniej niż 2600 kcal, a w przypadku nieletnich w wieku poniżej 18 lat 75% tej normy, ale nie mniej niż 3200 kcal,
 - b) wysokość norm wskazanych w lit. a zwiększa się o 50% na wniosek lekarza lub w przypadku gdy nieletni jest doprowadzany lub w trakcie konwoju trwającego ponad 6 godzin,
 - c) wysokość norm wskazanych w lit. a zwiększa się o 70% w dni świąteczne i ustawowo wolne od pracy oraz w Dniu Dziecka,
 - d) z zastrzeżeniem lit. e, posiłki wydaje się po upływie minimum 5 godzin od chwili umieszczenia nieletniego w izbie, w następujących godzinach i proporcjach:
 - w godzinach 7⁰⁰–8⁰⁰ śniadanie w ilości odpowiadającej 30% wartości energetycznej posiłków określonej w lit. a,
 - w godzinach 12⁰⁰–14⁰⁰ obiad w ilości odpowiadającej 40% wartości energetycznej posiłków określonej w lit. a,
 - w godzinach 18⁰⁰–19⁰⁰ kolacja w ilości odpowiadającej 30% wartości energetycznej posiłków określonej w lit. a,
 - e) nieletni konwojowany z zagranicy, w ciągu 2 godzin od przyjęcia do izby otrzymuje posiłek w ilości odpowiadającej 30% wartości energetycznej posiłków określonej w lit. a, jeżeli przyjęcie do izby nastąpiło pomiędzy godziną 18⁰⁰ a 8⁰⁰, a nieletni nie otrzymał posiłku, o którym mowa w lit. d,
 - f) nieletni ma prawo otrzymania pierwszego odpowiedniego posiłku w sytuacji, gdy będzie przekazany lub wydany do konwoju lub doprowadzenia

- i nie będzie miał możliwości spożycia posiłków w godzinach określonych w lit. d,
- g) w sytuacji, gdy wymaga tego stan zdrowia nieletniego, otrzymuje on posiłki z uwzględnieniem diety według wskazań lekarza,
- h) w uzasadnionych przypadkach nieletniemu można wydać posiłek przed upływem 5 godzin od umieszczenia go w izbie;
- 2) możliwość korzystania z opieki lekarskiej;
 - 3) możliwość korzystania z urządzeń sanitarnych i środków czystości niezbędnych do utrzymania przez niego higieny osobistej;
 - 4) możliwość posiadania takich przedmiotów kultu religijnego, których właściwości nie będą stanowić zagrożenia dla bezpieczeństwa w izbie;
 - 5) możliwość wykonywania praktyk religijnych i korzystania z posług religijnych w sposób niezakłócający porządku i bezpieczeństwa w izbie;
 - 6) możliwość palenia tytoniu w miejscu do tego wyznaczonym zgodnie z przepisami w sprawie szczegółowych warunków używania wyrobów tytoniowych na terenie obiektów oraz w środkach przewozu osób podlegających ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, jeżeli ukończył on 18 lat oraz jeśli nie utrudnia to wykonywania przez policjantów obowiązków służbowych mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających w izbie;
 - 7) możliwość otrzymywania po skontrolowaniu w jego obecności paczek z przedmiotami osobistego użytku, w szczególności odzieżą, obuwiem, środkami opatrunkowymi i higienicznymi, przepiszanymi przez lekarza lekami, które mogą być udostępniane jedynie za zgodą lekarza i według ustaleń z nim dokonanych;
 - 8) możliwość składania próśb, skarg i wniosków do kierownika izby lub wyznaczonego przez niego policjanta;
 - 9) niezwłocznie, na jego żądanie, kontakt z rodzicem albo opiekunem lub obrońcą;

- 10) możliwość korzystania, z zastrzeżeniem ust. 2, z zajęć ruchowych na świeżym powietrzu przez minimum 1 godzinę dziennie, w przypadku przebywania w izbie ponad 24 godziny;
- 11) możliwość korzystania z prasy, środków audiowizualnych, podręcznej literatury, sprzętu sportowego i świetlicowego;
- 12) warunki do poszanowania godności osobistej;
- 13) warunki do ochrony przed przemocą fizyczną, psychiczną oraz wszelkimi przejawami okrucieństwa.

2. W przypadku złych warunków atmosferycznych kierownik izby może podjąć decyzję o przeprowadzeniu dla nieletnich zajęć ruchowych na świetlicy.

§ 9.

1. Nieletniego umieszczonego w izbie informuje się o konieczności:

- 1) przestrzegania niniejszego regulaminu;
- 2) wykonywania poleceń policjanta lub pracownika wykonującego zadania w izbie;
- 3) przestrzegania ciszy nocnej w godzinach 22⁰⁰–6⁰⁰, a w dni świąteczne do godziny 7⁰⁰;
- 4) przestrzegania zasad współżycia społecznego;
- 5) dbania o higienę osobistą i czystość pomieszczeń;
- 6) korzystania z wyposażenia pomieszczeń zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 7) niezwłocznego powiadomienia personelu izby o wystąpieniu zagrożenia życia lub zdrowia człowieka, zniszczeniu wyposażenia izby lub innym groźnym w skutkach zdarzeniu;
- 8) brania udziału w zajęciach wychowawczo-opiekuńczych, kulturalno-oświatowych, sportowo-rekreacyjnych oraz pracach porządkowych na terenie izby.

2. Jeżeli przemawiają za tym względy ochrony nieletnich przed wzajemną demoralizacją, zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 8, w miarę możliwości techniczno-organizacyjnych odbywają się w oddzielnych grupach – w zależności od charakteru czynu, jaki popełnił nieletni, oraz stopnia jego demoralizacji.

3. Program i metody zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 8, oraz metody wychowawcze stosowane wobec nieletniego muszą być zindywidualizowane, zmierzać do poznania nieletniego i jego środowiska, rozwijania jego zainteresowań, a także umiejętności współżycia w zespole.

§ 10.

(uchylony)

§ 11.

O przypadkach nagłego zachorowania nieletniego bądź wystąpienia niebezpieczeństwa utraty życia lub ciężkiego uszczerbku na zdrowiu kierownik izby lub wyznaczona przez niego osoba niezwłocznie powiadamia właściwy sąd rodzinny.

§ 12.

W izbie jako środki oddziaływania wychowawczego stosuje się ustną pochwałę lub upomnienie.

§ 13.

Nieletni może być nagradzany za:

- 1) właściwą postawę i zachowanie;
- 2) aktywne uczestnictwo w zajęciach i pracach na terenie izby;
- 3) wzorowe przestrzeganie szczegółowego porządku dnia i regulaminu izby.

§ 14.

Upomnienie stosuje się wobec nieletniego naruszającego obowiązujący w izbie szczegółowy porządek dnia i regulamin oraz przejawiającego niewłaściwą postawę i zachowanie.

§ 15.

O niewłaściwej postawie i zachowaniu nieletniego kierownik izby jest obowiązany poinformować pisemnie właściwy sąd rodzinny²⁶.

²⁶ Załącznik nr 12 Rozporządzenia z dnia 4 czerwca 2012 r. w sprawie pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych i policyjnych izb dziecka, regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach, pokojach i izbach oraz sposobu postępowania z zapisami obrazu z tych pomieszczeń, pokoi i izb.

Rozdział 3.

Dokumentacja związana z funkcjonowaniem PID

3.1. Dokumentowanie przebiegu służby

W izbie prowadzi się następującą dokumentację:

- 1) książkę przebiegu służby w policyjnej izbie dziecka, zwanej dalej „książką przebiegu służby”, której wzór określa załącznik nr 1 do zarządzenia,
- 2) książkę ewidencji nieletnich umieszczonych w policyjnej izbie dziecka, zwanej dalej „książką ewidencji nieletnich”, której wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia,
- 3) książkę wizyt lekarskich, której wzór określa załącznik nr 3 do zarządzenia,
- 4) kwity depozytowe, których wzór określa załącznik nr 4 do zarządzenia,
- 5) kartę zapoznania z prawami i obowiązkami nieletnich w policyjnej izbie dziecka, szczegółowym porządkiem dnia w policyjnej izbie dziecka, regulaminem pobytu nieletnich w policyjnej izbie dziecka, z informacją o wyposażeniu policyjnej izby dziecka w urządzenia monitorujące, której wzór określa załącznik nr 5 do zarządzenia²⁷.

Szczegółowe prowadzenie dokumentacji jest bardzo ważnym aspektem służby w PID. Dokumentacja odzwierciedla pobyt nieletnich w izbie, sposób ich zachowania oraz szereg czynności jakie zostały wobec nich podjęte.

Dopuszcza się prowadzenia w postaci elektronicznej, w sposób uniemożliwiający uszkodzenie lub zniszczenie danych w niej zawartych następującej dokumentacji:

- 1) książkę przebiegu służby w policyjnej izbie dziecka, zwanej dalej „książką przebiegu służby”,
- 2) książkę ewidencji nieletnich umieszczonych w policyjnej izbie dziecka, zwanej dalej „książką ewidencji nieletnich”,
- 3) książkę wizyt lekarskich,

²⁷ § 6 ust. 1 Zarządzenia nr 134 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 października 2012 roku w sprawie metod i form wykonywania zadań w policyjnej izbie dziecka.

4) skorowidz danych osobowych nieletnich w niej umieszczonych lub wcześniej przebywających.

W przypadku stwierdzenia w wyżej wymienionej dokumentacji błędnych zapisów, uzupełnia się te zapisy nowym wpisem z adnotacją opisującą przyczynę i zakres zmiany dokonanego wpisu²⁸.

W książce przebiegu służby policjant pełniący służbę w izbie odnotowuje przebieg służby, wydarzenia w jej trakcie oraz wykonywanie zadań w izbie, w szczególności:

- 1) rozpoczęcie i zakończenie służby,
- 2) przyjęcie nieletniego do izby, w tym również w ramach przerwy w konwoju albo w doprowadzeniu oraz na polecenie lub zarządzenie sądu, wydanie, przekazanie lub zwolnienie nieletniego z izby,
- 3) zdarzenie w izbie z udziałem nieletniego w niej umieszczonego, skutkującego śmiercią, ucieczką lub zamachem w celu uwolnienia tego nieletniego albo zamachem na życie lub zdrowie człowieka, skutkującym jego hospitalizacją, zwane dalej „wydarzeniem nadzwyczajnym”,
- 4) umieszczenie nieletniego:
 - a) będącego w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, oddzielnie od nieletnich, którzy nie znajdują się w takim stanie,
 - b) będącego pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych albo środków zastępczych, oddzielnie od nieletnich, którzy nie znajdują się pod wpływem takich środków lub substancji,
 - c) stwarzającego swoim zachowaniem zagrożenie dla zdrowia lub życia własnego lub innej osoby,
 - d) w izolatce sanitarnej lub sypialni dla nieletnich, w której nie przebywają inni nieletni
– wraz z podaniem przyczyny umieszczenia.

²⁸ Tamże, § 6 ust. 5 i 6.

- 5) wydawaniu posiłków oraz napojów nieletnim umieszczonym w izbie,
- 6) utrzymywaniu izby i jej wyposażenia w czystości i wymaganym stanie sanitarnym,
- 7) przeglądzie wyposażenia izby oraz poprawności działania znajdujących się w niej urządzeń, w tym urządzeń wpływających na poziom bezpieczeństwa osób przebywających w izbie, chyba że w sypialni dla nieletnich lub w izolatce sanitarnej przebywa nieletni, przegląd przeprowadza policjant,
- 8) zgłoszeniu nieprawidłowości dotyczących funkcjonowaniu izby jej kierownikowi lub wyznaczonemu przez niego policjantowi,
- 9) wykonywaniu innych zadań zleconych przez kierownika izby lub wyznaczonego przez niego policjanta²⁹.

Dopuszcza się przesłanie telefaksem lub pocztą elektroniczną następującej dokumentacji:

- 1) nakazów przyjęcia, przekazania i zwolnienia nieletnich, na podstawie których są oni odpowiednio przyjmowani, przekazywani i zwalniani z izby;
- 2) nakazów wydania nieletnich, na podstawie których są oni wydawani do czynności służbowych;
- 3) poleceń lub zarządzeń sądu albo ich kopii,
- 4) postanowień sądu o umieszczeniu nieletniego w schronisku dla nieletnich lub tymczasowym umieszczeniu w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, rodzinie zastępczej zawodowej albo szpitalu psychiatrycznym lub innym odpowiednim zakładzie leczniczym lub domu pomocy społecznej albo ich odpisów bądź kopii³⁰.

W przypadku przesłania telefaksem lub pocztą elektroniczną wyżej wymienionej dokumentacji dyżurny izby telefonicznie potwierdza u wystawcy nakazu, polecenia, zarządzenia lub postanowienia fakt jego sporządzenia i odnotowuje to na odwrocie

²⁹ Tamże, § 6 ust. 4.

³⁰ Tamże, § 6 ust. 7.

nakazu, polecenia, zarządzenia lub postanowienia przesłanego telefaksem lub wydruku nakazu, polecenia, zarządzenia lub postanowienia przesłanego pocztą elektroniczną³¹.

3.2. Ewidencja dokumentacji

W izbie prowadzi się ewidencję następującej dokumentacji:

- 1) nakazów przyjęcia, przekazania i zwolnienia nieletnich, na podstawie których są oni odpowiednio przyjmowani, przekazywani i zwalniani z izby; wzór nakazu przyjęcia, przekazania i zwolnienia nieletniego określa załącznik nr 6 do zarządzenia,
- 2) nakazów wydania nieletnich, na podstawie których są oni wydawani do czynności służbowych; wzór nakazu wydania nieletniego określa załącznik nr 7 do zarządzenia
- 3) kopii protokołów zatrzymania nieletniego,
- 4) poleceń lub zarządzeń sądu albo ich kopii,
- 5) postanowień sądu o umieszczeniu nieletniego w schronisku dla nieletnich lub tymczasowym umieszczeniu w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, rodzinie zastępczej zawodowej albo szpitalu psychiatrycznym lub innym odpowiednim zakładzie leczniczym lub domu pomocy społecznej albo ich odpisów bądź kopii,
- 6) dokumentacji medycznej nieletniego przyjętego do izby,
- 7) korespondencji w sprawie nieletniego,
- 8) powiadomień właściwego sądu rodzinnego o użyciu środka przymusu bezpośredniego wobec nieletniego umieszczonego w izbie.

W izbie można prowadzić skorowidz danych osobowych nieletnich w niej umieszczonych lub wcześniej przebywających. Decyzję w tym zakresie podejmuje kierownik izby³².

³¹ Tamże, § 6 ust. 8.

³² Tamże, § 6 ust. 2 i 3.

3.3. Dokumenty przechowywane w teczce akt nieletniego

W teczce nieletniego przechowujemy niżej wymienione dokumenty:

- 1) kwity depozytowe, których wzór określa załącznik nr 4 do zarządzenia, nakazów przyjęcia, przekazania i zwolnienia nieletnich, na podstawie których są oni odpowiednio przyjmowani, przekazywani i zwalniani z izby,
- 2) nakazów wydania nieletnich, na podstawie których są oni wydawani do czynności służbowych,
- 3) kopii protokołów zatrzymania nieletniego,
- 4) poleceń lub zarządzeń sądu albo ich kopii,
- 5) postanowień sądu o umieszczeniu nieletniego w schronisku dla nieletnich lub tymczasowym umieszczeniu w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, rodzinie zastępczej zawodowej albo szpitalu psychiatrycznym lub innym odpowiednim zakładzie leczniczym lub domu pomocy społecznej albo ich odpisów bądź kopii,
- 6) dokumentacji medycznej nieletniego przyjętego do izby,
- 7) korespondencji w sprawie nieletniego,
- 8) powiadomień właściwego sądu rodzinnego o użyciu środka przymusu bezpośredniego wobec nieletniego umieszczonego w izbie, przechowuje się w teczce akt nieletniego, prowadzonej odrębnie dla każdego nieletniego³³.

3.4. Przypadki wstrzymania czynności z udziałem nieletniego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości

Warto zwrócić uwagę na fakt, iż policjant pełniący służbę w PID ma prawo wstrzymać bądź odmówić przyjęcia, przekazania lub wydania nieletniego.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w następującej dokumentacji:

- 1) nakazów przyjęcia, przekazania i zwolnienia nieletnich, na podstawie których są oni odpowiednio przyjmowani, przekazywani i zwalniani z izby,

³³ Tamże, § 6 ust. 10.

- 2) nakazów wydania nieletnich, na podstawie których są oni wydawani do czynności służbowych,
- 3) kopii protokołów zatrzymania nieletniego,
- 4) poleceń lub zarządzeń sądu albo ich kopii,
- 5) postanowień sądu o umieszczeniu nieletniego w schronisku dla nieletnich lub tymczasowym umieszczeniu w młodzieżowym ośrodku wychowawczym, rodzinie zastępczej zawodowej albo szpitalu psychiatrycznym lub innym odpowiednim zakładzie leczniczym lub domu pomocy społecznej albo ich odpisów bądź kopii, czynności przyjmowania, zwalniania, wydawania i przekazywania osób wstrzymuje się do czasu usunięcia tych nieprawidłowości³⁴.

3.5. Przechowywanie zapisu obrazu

Policyjna izba dziecka objęta jest monitoringiem wizyjnym wspomagającym kontrolę sposobu zachowania umieszczonych nieletnich. Zapis może stanowić dowód w ewentualnym postępowaniu w przypadku zaistnienia wydarzenia nadzwyczajnego. Zapis obrazu z policyjnej izby dziecka przechowywany jest przez okres co najmniej 30 dni, nie dłużej jednak niż 60 dni od dnia jego zarejestrowania, o ile nie zostanie on zabezpieczony jako dowód w sprawie w ramach toczącego się postępowania. Zapisany obraz przechowuje się w ramach jego archiwizacji na nośniku, który:

- 1) zapewnia możliwość wiernego odczytywania zarejestrowanego obrazu w urządzeniach produkowanych przez różnych producentów, przeznaczonych do tego rodzaju nośników,
- 2) jest dostosowany do przechowywania w temperaturze od 18°C do 22°C przy wilgotności względnej od 40% do 50%³⁵.

³⁴ Tamże § 6 ust. 9.

³⁵ § 41 ust. 1 i 2 Rozporządzenia z dnia 4 czerwca 2012 r. w sprawie pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokoi przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych i policyjnych izb dziecka, regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach, pokojach i izbach oraz sposobu postępowania z zapisami obrazu z tych pomieszczeń, pokoi i izb.

3.6. Archiwizacja zapisu obrazu.

Archiwizacji zapisanego obrazu oraz jego prawidłowego zabezpieczenia przed utratą, zniekształceniem lub nieuprawnionym ujawnieniem dokonuje osoba wyznaczona przez kierownika jednostki organizacyjnej Policji.

Z czynności archiwizowania zapisanego obrazu sporządza się protokół, który zawiera:

- 1) datę i miejsce sporządzenia archiwizacji,
- 2) imię i nazwisko osoby wykonującej archiwizację,
- 3) czas rozpoczęcia i zakończenia zapisu obrazu,
- 4) numer identyfikacyjny nadany nośnikowi z danymi archiwalnymi,
- 5) inne dane dotyczące dokonywanej archiwizacji³⁶.

Zapis obrazu może być przechowywany w urzędzeniu monitorującym, jeżeli warunki techniczne umożliwiają takie przechowanie przez okres od 30 do 60 dni oraz gdy niszczenie zapisanego obrazu następuje przez jego automatyczne nadpisanie. W przypadku gdy zapis obrazu jest przechowywany w urzędzeniu monitorującym, za prawidłowe zabezpieczenie zapisanego obrazu przed utratą, zniekształceniem lub nieuprawnionym ujawnieniem odpowiada kierownik jednostki organizacyjnej Policji.

3.7. Niszczenie zapisu obrazu

Zapis obrazu z policyjnej izby dziecka jest niszczony po upływie okresu jego przechowywania tj. od 30 do 60 dni oraz gdy niszczenie zapisanego obrazu następuje przez jego automatyczne nadpisanie. „Zniszczenia zapisu obrazu dokonuje osoba wyznaczona przez kierownika jednostki organizacyjnej Policji poprzez usunięcie go z nośnika, na którym został zarejestrowany, w sposób uniemożliwiający jego odzyskanie. Jeżeli nośnika nie można wykorzystać ponownie, należy go zniszczyć. Z czynności tych sporządza się protokół.”³⁷.

³⁶ Tamże, § 41 ust. 3 i 4.

³⁷ Tamże, § 42 ust. 2 i 3.

Dopuszcza się niszczenie zapisanego obrazu na urządzeniu monitorującym przez jego automatyczne nadpisanie w przypadku, gdy warunki techniczne tego urządzenia umożliwiają przechowywanie obrazu od 30 do 60 dni.

3.8. Udostępnianie zapisu obrazu

Osoby i podmioty uprawnione mogą zwrócić się do kierownika izby o wydanie nagrania z monitoringu.

Zapisany obraz jest udostępniany przez kierownika jednostki organizacyjnej Policji na pisemny wniosek uprawnionego podmiotu³⁸.

³⁸ Tamże, § 43.

Rozdział 4.

Sposób postępowania w przypadku wydarzenia nadzwyczajnego

4.1. Zastosowanie wzmożonych środków ostrożności oraz sposób postępowania w przypadku wydarzenia nadzwyczajnego

Policjanci pełniący służbę w izbie powinni wykazywać się umiejętnością przewidywania pewnych zachowań, zachowywać ostrożność w podejmowaniu czynności. Muszą wykazywać ograniczone zaufanie w stosunku do umieszczonych nieletnich. Dzięki stałej obserwacji zachowania nieletnich, wzajemnej asekuracji oraz prawidłowej ocenie okoliczności adekwatnej do zaistniałej sytuacji unikną wydarzeń nadzwyczajnych.

W celu zapobieżenia wydarzeniu nadzwyczajnemu policjanci pełniący służbę w izbie podejmują przedsięwzięcia odpowiednie do rodzaju zagrożenia, zwane dalej „wzmożonymi środkami ostrożności”.

Wzmożone środki ostrożności polegają na:

- 1) użyciu środków przymusu bezpośredniego,
- 2) umieszczeniu nieletniego:
 - a) będącego w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
 - b) będącego pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych albo środków zastępczych,
 - c) stwarzającego swoim zachowaniem zagrożenie dla zdrowia lub życia własnego lub innej osoby,
 - d) w izolatce sanitarnej lub sypialni dla nieletnich, oddzielnie od innych nieletnich.

Dyżurny izby odnotowuje w książce przebiegu służby zastosowanie wzmożonych środków ostrożności. O zastosowaniu wzmożonych środków ostrożności należy niezwłocznie poinformować kierownika izby lub wyznaczonego przez niego policjanta.

Datę i godzinę:

- 1) umieszczenia nieletniego:
 - a) będącego w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
 - b) będącego pod wpływem środków odurzających lub substancji psychotropowych albo środków zastępczych,
 - c) stwarzającego swoim zachowaniem zagrożenie dla zdrowia lub życia własnego lub innej osoby,
 - d) w izolatce sanitarnej lub sypialni dla nieletnich, oddzielnie od innych nieletnich.
- 2) zmiany decyzji o rozmieszczeniu w izbie nieletniego, o którym wyżej mowa w pkt. a-d
 - odnotowuje się w książce ewidencji nieletnich.

O użyciu środków przymusu bezpośredniego wobec nieletniego kierownik izby, a pod jego nieobecność wyznaczony przez niego policjant, powiadamia właściwy sąd rodzinny i odnotowuje to w książce przebiegu służby³⁹.

4.2. Postępowanie w przypadku ujawnienia wydarzenia nadzwyczajnego

Jedną z najczęstszych przyczyn występowania wydarzeń nadzwyczajnych jest czynnik ludzki. Najważniejsze, aby w przypadku ich zaistnienia zachować zimną krew i nie dopuścić do zaistnienia kolejnych negatywnych efektów ich wystąpienia.

W przypadku ujawnienia wydarzenia nadzwyczajnego policjant pełniący służbę w izbie jest obowiązany do niezwłocznego podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków wydarzenia nadzwyczajnego, w szczególności do:

- 1) uruchomienia instalacji alarmowej,
- 2) udzielenia pierwszej pomocy, jeżeli zachodzi taka potrzeba,
- 3) poinformowania o wydarzeniu kierownika izby lub dyżurnego izby,

³⁹ § 27 Zarządzenia nr 134 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 października 2012 roku w sprawie metod i form wykonywania zadań w policyjnej izbie dziecka.

- 4) zabezpieczenia miejsca wydarzenia nadzwyczajnego,
- 5) sporządzenia notatki urzędowej o przebiegu wydarzenia nadzwyczajnego i przekazania jej kierownikowi izby lub bezpośrednio przełożonemu.

Kopię notatki urzędowej z przebiegu wydarzenia nadzwyczajnego kierownik izby, a w razie jego nieobecności upoważniony policjant, przesyła niezwłocznie do właściwej do spraw konwojów komórki organizacyjnej komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji.

Kierownik właściwej do spraw konwojowych komórki organizacyjnej komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, po zapoznaniu się z kopią notatki urzędowej z przebiegu wydarzenia nadzwyczajnego, przesyła ją niezwłocznie do właściwej do spraw konwojowych komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji.

W przypadku gdy izba została wyposażona w urządzenia monitorujące kierownik izby, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego policjant, jest obowiązany do niezwłocznego zabezpieczenia materiału pochodzącego z zapisu z tych urządzeń⁴⁰.

4.3. Wyjaśnienie oraz analiza przyczyn i okoliczności wydarzenia nadzwyczajnego

Kierownik izby, a w razie jego nieobecności wyznaczony przez niego policjant, sporządza meldunek o przebiegu wydarzenia nadzwyczajnego i przekazuje go w terminie 7 dni od dnia tego wydarzenia kierownikowi właściwej do spraw konwojowych komórki organizacyjnej komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji.

Meldunek powinien zawierać w szczególności następujące informacje:

- 1) nazwę jednostki, na obszarze właściwości której doszło do wydarzenia nadzwyczajnego,
- 2) stopień, imię i nazwisko, stanowisko służbowe oraz staż służby dyżurnego izby i wychowawcy pełniącego służbę w izbie w czasie, w którym doszło do wydarzenia nadzwyczajnego, oraz termin, w którym uczestniczył on w doskonaleniu zawodowym w zakresie metod i form pełnienia służby w izbie,

⁴⁰ Tamże, § 28.

- 3) czas i miejsce oraz rodzaj wydarzenia nadzwyczajnego,
- 4) opis sposobu nadzoru nad:
 - a) realizacją zadań związanych z funkcjonowaniem izby,
 - b) pełnioną służbą w izbie przez bezpośrednich przełożonych policjantów wykonujących te zadania.
- 5) dane personalne osoby lub osób uczestniczących w wydarzeniu nadzwyczajnym,
- 6) szczegółowy opis przebiegu i skutków wydarzenia nadzwyczajnego,
- 7) opis czynności podjętych po wydarzeniu nadzwyczajnym oraz dane personalne osób uczestniczących w tych czynnościach,
- 8) wskazanie naruszonych przepisów prawa,
- 9) opis planowanych przedsięwzięć zmierzających do wyeliminowania możliwości wystąpienia podobnych wydarzeń nadzwyczajnych⁴¹.

Przyczyny i okoliczności wydarzenia nadzwyczajnego są analizowane przez policjantów właściwej do spraw konwojowych komórki organizacyjnej komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji, wyznaczonych przez kierownika tej komórki organizacyjnej. Zadaniem tych policjantów jest opracowanie, na podstawie zgromadzonych materiałów, w szczególności informacji zawartych w meldunku analizy przyczyn i okoliczności wydarzenia nadzwyczajnego.

Analiza przyczyn i okoliczności wydarzenia nadzwyczajnego powinna zawierać w szczególności:

- 1) informacje zawarte w meldunku,
- 2) ocenę przyczyn i okoliczności wydarzenia nadzwyczajnego,
- 3) wnioski i propozycje rozwiązań zmierzających do wyeliminowania możliwości wystąpienia podobnych wydarzeń nadzwyczajnych.

⁴¹ Tamże, § 29.

Analizę przyczyn i okoliczności wydarzenia nadzwyczajnego przedkłada się do akceptacji komendantowi wojewódzkiemu (Stołecznemu) Policji lub jego zastępcy, przed upływem 14 dni od dnia wydarzenia nadzwyczajnego.

Kopię zaakceptowanej analizy przyczyn i okoliczności wydarzenia nadzwyczajnego niezwłocznie przesyła się do:

- 1) właściwej do spraw konwojowych komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji,
- 2) właściwej do spraw kontroli komórki organizacyjnej komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji.

W terminie do 2 miesięcy od dnia wydarzenia nadzwyczajnego, kierownik właściwej do spraw konwojowych komórki organizacyjnej komendy wojewódzkiej (Stołecznej) Policji przesyła do właściwej do spraw konwojowych komórki organizacyjnej Komendy Głównej Policji meldunek uzupełniający do analizy, dotyczący sposobu realizacji zawartych w niej wniosków i zaleceń⁴².

⁴² Tamże, § 29a.

Rozdział 5.

Przykłady i przyczyny wydarzeń nadzwyczajnych

Przykładowe wydarzenia nadzwyczajne, do których doszło podczas realizacji doprowadzeń oraz pełnienia służby w policyjnej izbie dziecka.

I. Policjanci ogniwa patrolowo-interwencyjnego z polecenia dyżurnego jednostki skierowani zostali do miejsca zamieszkania nieletniego, poszukiwanego w celu doprowadzenia do młodzieżowego ośrodka wychowawczego. Nieletni, aby uniknąć zatrzymania próbował ukryć się w szafie. Policjanci umożliwili mężczyźnie ubranie się i spakowanie niezbędnych rzeczy oraz spożycie posiłku. Mężczyzna zachowywał się spokojnie, wykonywał polecenia policjantów, jednak w pewnym momencie wstał od stołu i próbował wyjść z mieszkania. Pomimo wydawanych mu poleceń powrotu do stołu, ominął stojącego w drzwiach policjanta i wyszedł z mieszkania na klatkę schodową, po czym wybiegł z domu w nieznanym kierunku. Podjęty pościg oraz penetracja terenu nie doprowadziły do jego zatrzymania⁴³.

II. Policjanci referatu patrolowo-interwencyjnego doprowadzili do jednostki Policji nieletniego, poszukiwanego w celu doprowadzenia do młodzieżowego ośrodka wychowawczego. Podczas pobytu w jednostce, nieletniemu umożliwiono skorzystanie z toalety. W czasie powrotu do pomieszczenia, w którym policjanci sporządzali dokumentację (oddalonego od toalety o około 6 metrów), nie stosowano wobec niego żadnych środków przymusu bezpośredniego. Pomimo tego, że nieletni nadzorowany był przez dwóch policjantów, energicznym ruchem otworzył drzwi prowadzące na dziedziniec jednostki i zaczął uciekać zbiegając po schodach na zewnątrz,

⁴³ Komenda Główna Policji, Biuro Prewencji, pismo z dnia 09.01.2020 r. l.dz. EK 161/20.

a następnie przez bramę otwartą na czas przejazdu radiowożu. Po krótkim pościgu nieletni został zatrzymany⁴⁴.

III. Nieletniemu umożliwiono skorzystanie z zajęć ruchowych na świeżym powietrzu. Pod nadzorem policjantki grał w piłkę na boisku przy budynku policyjnej izby dziecka. Boisko ogrodzone było płotem o wysokości około 4,5 m zakończonym drutem kolczastym. Policjantka nadzorowała nieletniego, siedząc na ławce przed budynkiem izby. W pewnej chwili spostrzegła jak nieletni podszedł do narożnika budynku, wspiął się po furtce na szczyt ogrodzenia i wykorzystując dach budynku przeszedł na drugą stronę ogrodzenia, następnie oddalił się w kierunku pobliskiego domu opieki. O zaistniałej sytuacji powiadomiła dyżurnego. Próby zatrzymania uciekiniera nie przyniosły rezultatu⁴⁵.

IV. Dzielnicy przewozili z miejsca zamieszkania do jednostki Policji nieletniego poszukiwanego w celu doprowadzenia do MOW. Nieletni nie wykonywał poleceń, zachowywał się agresywnie i wulgarnie. Deklarował, że jeśli zostanie doprowadzony do MOW, to ponownie ucieknie. Policjanci zastosowali wobec niego kajdanki na ręce trzymane z tyłu i doprowadzili do radiowożu. Został umieszczony na tylnym siedzeniu, a obok niego usiadł jeden z policjantów, który sprawował nadzór. Podczas przejazdu do jednostki Policji nieletni zachowywał się spokojnie. W chwili wjazdu na teren jednostki policjant zauważył, że nieletni oswobodził rękę z ogniwa kajdanek po czym odblokował i otworzył drzwi, a następnie zaczął uciekać. Policjant chwycił go za ubranie i kontynuował ucieczkę. Bezpośredni pościg nie doprowadził do jego zatrzymania⁴⁶.

⁴⁴ Komenda Główna Policji Biuro Prewencji pismo z dnia 13.02.2020 r. l.dz. EK 1312/20.

⁴⁵ Tamże.

⁴⁶ Komenda Główna Policji Biuro Prewencji pismo z dnia.2020 r. l.dz. EK /20

Główną przyczyną wyżej wymienionych przykładów i innych tego typu wydarzeń są:

- niewłaściwy nadzór nad osobami doprowadzanymi,
- brak stałej obserwacji zachowania osób lub pozostawianie ich bez stałego nadzoru,
- niewłaściwa taktyka pełnienia służby,
- niezachowanie należytej ostrożności i czujności,
- brak wzajemnej asekuracji przy wykonywaniu czynności służbowych,
- rutyna – brak zaangażowania w realizacji zadań,
- nieuzasadnione okazywanie empatii i zaufania osobom, wobec których podejmowane są czynności służbowe,
- brak umiejętności przewidywania pewnych zachowań,
- brak prawidłowej oceny okoliczności, adekwatnej do zaistniałej sytuacji.

Rozdział 6.

Zażalenia, prośby, skargi i wnioski osób umieszczonych w izbie

W przypadku zgłoszenia przez nieletniego zamiaru wniesienia zażalenia na zatrzymanie, złożenia prośby, skargi lub wniosku, policjant pełniący służbę w izbie jest zobowiązany podjąć czynności, mające na celu realizację uprawnień nieletniego, a w szczególności udostępnić papier i przyrządy do pisania oraz zapewnić warunki umożliwiające sporządzenie tych pism⁴⁷.

Rozdział 7.

Postępowanie z depozytem na okoliczność śmierci lub ucieczki nieletniego przyjętego do izby

W przypadku śmierci albo ucieczki nieletniego policjant pełniący służbę w izbie przekazuje jego depozyt za pokwitowaniem właściwemu organowi prowadzącemu postępowanie w sprawie, rodzicowi lub opiekunowi nieletniego⁴⁸.

⁴⁷ § 15 Zarządzenia Nr 130 Komendanta Głównego Policji z dnia 7 sierpnia 2012 r w sprawie metod i form wykonywania zadań w pomieszczeniu dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia.

⁴⁸ § 24 Zarządzenia nr 134 Komendanta Głównego Policji z dnia 30 października 2012 roku w sprawie metod i form wykonywania zadań w policyjnej izbie dziecka.

Rozdział 8.

Krajowy Mechanizm Prewencji Tortur

Krajowy Mechanizm Prewencji Tortur jest to niezależny, krajowy organ wizytujący ustanowiony na podstawie Protokołu fakultatywnego do Konwencji w sprawie zakazu stosowania tortur oraz innego okrutnego, niehumanitarnego lub poniżającego traktowania albo karania, przyjętego przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych w Nowym Jorku z dnia 18 grudnia 2002 r. (Dz.U. z 2007 r. nr 30, poz. 192), zwanego dalej „Protokołem do Konwencji w sprawie zakazu tortur” i stanowi krajowy mechanizm prewencji w rozumieniu art. 3 tego Protokołu. Wymieniony art. 3 niniejszego Protokołu stanowi, iż w celu zapobiegania torturom i innemu okrutnemu, niehumanitarnemu lub poniżającemu traktowaniu albo karaniu każde Państwo Strona na poziomie krajowym tworzy, wyznacza bądź utrzymuje już istniejący jeden lub kilka krajowych organów wizytujących (zwanym dalej „krajowym mechanizmem prewencji”). Zgodnie z art. 4 Protokołu do Konwencji w sprawie zakazu tortur, każde Państwo Strona zezwala na przeprowadzenie wizyt zgodnie z niniejszym protokołem przez mechanizmy, o których mowa jest w artykułach 2 i 3, w jakimkolwiek miejscu pozostającym pod jego jurysdykcją i kontrolą, gdzie przebywają lub mogą przebywać osoby pozbawione wolności na podstawie polecenia organu władzy publicznej bądź za jego namową, zgodą lub przyzwoleniem (zwanym dalej „miejscami zatrzymań”). Wizyty te przeprowadza się w celu wzmocnienia, o ile to konieczne, ochrony tych osób przed torturami oraz innym okrutnym, niehumanitarnym lub poniżającym traktowaniem albo karaniem (ust. 1). Do celów niniejszego protokołu, pozbawienie wolności oznacza jakąkolwiek formę zatrzymania lub uwięzienia bądź umieszczenia osoby w publicznym lub prywatnym miejscu odosobnienia, którego osobie tej nie wolno z własnej woli opuszczać, na mocy polecenia jakiejkolwiek władzy sądowej, administracyjnej lub innej (ust. 2).

Stosownie do art. 19 ww. Protokołu, krajowym mechanizmom prewencji przyznaje się uprawnienia co najmniej do regularnego sprawdzania sposobu traktowania osób pozbawionych wolności w miejscach zatrzymań określonych w artykule 4, w celu wzmocnienia, jeśli to niezbędne, ich ochrony przed torturami oraz innym okrutnym, nieludzkim lub poniżającym traktowaniem albo karaniem (lit. a) przedstawiania rekomendacji właściwym władzom w celu poprawy traktowania oraz warunków osób pozbawionych wolności i zapobiegania torturom oraz innemu okrutnemu, nieludzkemu lub poniżającemu traktowaniu albo karaniu, mając na uwadze odpowiednie normy Organizacji Narodów Zjednoczonych (lit. b), przedstawiania propozycji i uwag odnośnie do obowiązujących oraz projektowanych przepisów prawnych (lit. c)

Ponadto zgodnie z art. 20 Protokołu do Konwencji w sprawie zakazu tortur, w celu umożliwienia krajowym mechanizmom prewencji wypełniania ich mandatu Państwa Strony niniejszego protokołu podejmują się przyznać im:

1. nieograniczony dostęp do pomieszczeń przeznaczanych dla osób zatrzymanych lub doprowadzanych w celu wytrzeźwienia, pokojów przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych i policyjnych izb dziecka, włącznie z prawem poruszania się bez ograniczeń wewnątrz takich miejsc;
2. kontaktowanie się na osobności z osobami przebywającymi w pomieszczeniach przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokojach przejściowych, tymczasowych pomieszczeniach przejściowych i policyjnych izbach dziecka;
3. swobodne kontaktowanie się z każdą osobą, która w jego przekonaniu może mu dostarczyć istotnych informacji;
4. dostęp do pełnej informacji o pomieszczeniach przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokojach przejściowych, tymczasowych pomieszczeniach przejściowych i policyjnych izbach dziecka;
5. dostęp do dokumentacji prowadzonej w takich miejscach z uwzględnieniem norm prawa krajowego.

Przedstawiciele KMPT jako przedstawiciele Rzecznika Praw Obywatelskich, na podstawie art. 13 ust. 1 a. ustawy z dnia 15 lipca 1987 r. o Rzeczniku Praw Obywatelskich (Dz.U. z 2018 r., poz. 2179 ze zm.) są uprawnieni do rejestrowania dźwięku lub obrazu w miejscach, w których przebywają osoby pozbawione wolności, za zgodą osób, które będą rejestrowane.

KMPT ma również dostęp do wszystkich informacji i dokumentów dotyczących traktowania osób pozbawionych wolności i warunków ich przetrzymywania, w tym dokumentacji medycznej i akt postępowania przygotowawczego.

Może się więc zdarzyć, że w czasie wizytacji przedstawiciele KMPT poproszą o dostęp do wybranego przez siebie pomieszczenia (w tym wydziału kryminalnego), okazania dokumentacji, akt postępowania przygotowawczego lub zapisu monitoringu wizyjnego, dokonają inspekcji radiowozu, będą monitorować przebieg czynności służbowych (np. przesłuchania, rozpytania, konwojowania) lub poproszą o rozmowę z wybraną osobą (np. zatrzymanym, podejrzanym, świadkiem, funkcjonariuszem, pracownikiem cywilnym, interesantem przebywającym w jednostce Policji). Taka rozmowa może się odbyć wyłącznie bez obecności funkcjonariusza, w warunkach zapewniających poufność kontaktu.

8.1 Wzór upoważnienia i legitymacji



RZECZPOSPOLITA POLSKA
Rzecznik Praw Obywatelskich

Załącznik do zarządzenia nr. 5/2003
Rzecznika Praw Obywatelskich
z dnia 16 października 2003 r.

Warszawa,

Upoważnienie Nr

Na podstawie art. 12 pkt 1 w związku z art. 13 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 lipca 1987 r. o Rzeczniku Praw Obywatelskich (Dz. U. Z 2001 r. Nr. 14, poz. 147) oraz § 4 statutu Biura Rzecznika Praw Obywatelskich, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 2 Marszałka Sejmu z dnia 26 lutego 2003 r. w sprawie nadania statutu Biura Rzecznika Praw Obywatelskich – **upoważniam**

.....
(imię, nazwisko i stanowisko służbowe)

.....
(oznaczenie kontroli)

.....
(nazwa i adres organu, organizacji, instytucji lub jednostki, w której ma być przeprowadzona kontrola)

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem legitymacji służbowej

Ważność upoważnienia upływa z dniem

Okrągła pieczęć

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważniającej)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia

Okrągła pieczęć

.....
(pieczęć i podpis osoby przedłużającej upoważnienie)

Miejsce na fotografię
35 X 45 mm

(pieczęć podłużna wyznaczona)

Legitymacja nr _____

(nazwisko) _____

(imię - imiona) _____

(stanowisko - tytuł służbowy) _____

W _____

dn. _____ 20 ____

(podpis posiadacza legitymacji) _____

Ważna na rok wystawienia 20 ____

Ważność legitymacji przedłużono na rok:

20 ____ r. | 20 ____ r. | 20 ____ r. | 20 ____ r.

m. p.

Pa 06-228

(podpis wystawcy) _____



Warszawa, dnia [REDACTED] 2019 r.

KOMENDANT GŁÓWNY POLICJI

UPOWAŻNIENIE

Członek delegacji Europejskiego Komitetu do Spraw Zapobiegania Torturom oraz Nieludzkiemu lub Poniżającemu Traktowaniu albo Karaniu (CPT)

Pan: [REDACTED]

na podstawie art. 8 Europejskiej konwencji o zapobieganiu torturom oraz niehumanicznemu lub poniżającemu traktowaniu albo karaniu z dnia 26 listopada 1987 r. (Dz. U. z 1995 r. Nr 46, poz. 238 oraz z 2000 r. Nr 21, poz. 261) upoważniony jest w okresie od dnia 9 września 2019 roku do dnia 16 września 2019 roku do:

- nieograniczonego dostępu do pomieszczeń przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokojów przejściowych, tymczasowych pomieszczeń przejściowych i policyjnych izb dziecka, włącznie z prawem poruszania się bez ograniczeń wewnątrz takich miejsc,
- kontaktowania się na osobności z osobami przebywającymi w pomieszczeniach przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokojach przejściowych, tymczasowych pomieszczeniach przejściowych i policyjnych izbach dziecka,
- swobodnego kontaktowania się z każdą osobą, która w jego przekonaniu może mu dostarczyć istotnych informacji,
- dostępu do pełnej informacji o pomieszczeniach przeznaczonych dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, pokojach przejściowych, tymczasowych pomieszczeniach przejściowych i policyjnych izbach dziecka,
- dostępu do dokumentacji prowadzonej w takich miejscach z uwzględnieniem norm prawa krajowego.



Komendant Główny Policji

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

9.6. Załącznik nr 6. Nakaz przyjęcia, przekazania i zwolnienia nieletniego

Załącznik nr 6

„WZÓR”

.....
(stempel nagławkowy)

.....
(miejscowość, data i godzina wystawienia nakazu)

NAKAZ PRZYJĘCIA/ PRZEKAZANIA/ ZWOLNIENIA *) NIELETNIEGO

Nakazuję s (c) *)
(imię i nazwisko nieletniego) (imię ojca)

ur. w nr PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(data urodzenia) (miejsce urodzenia)

PRZYJAĆ *) do izby, do dyspozycji
(stopień, imię i nazwisko, stanowisko kierownika komórki lub jednostki organizacyjnej Policji, do dyspozycji której pozostaje nieletni)

PRZEKAZAĆ *)
(stopień lub stanowisko, imię i nazwisko oraz nazwa komórki organizacyjnej Policji albo innego podmiotu uprawnionego do przejęcia nieletniego, nr legitymacji służbowej)

w celu do
(cel przekazania) (miejsce przekazania)

ZWOLNIĆ *) z izby w dniu o godzinie
(data zwolnienia) (godzina zwolnienia)

.....
(podpis i stempel kierownika komórki lub jednostki organizacyjnej Policji, do dyspozycji której pozostaje nieletni albo ich zastępców bądź dyżurnego jednostki organizacyjnej Policji)

*) niepotrzebne skreślić

9.7. Załącznik nr 7. Nakaz wydania nieletniego

Załącznik nr 7

„WZÓR”

.....
(stempel nagłówekowy)

Ważny w dniu wystawienia

.....
(miejsowość, data)

NAKAZ WYDANIA NIELETNIEGO

Nakazuję wydać

.....
(imię i nazwisko, imię ojca, data i miejsce urodzenia nieletniego)

w celu przeprowadzenia z jego udziałem czynności służbowych.

Do przejęcia nieletniego upoważniam:

.....
(stopień lub stanowisko, imię i nazwisko oraz nr legitymacji służbowej policjanta przejmującego nieletniego)

.....
(podpis i stempel kierownika komórki lub jednostki organizacyjnej
Policji, do dyspozycji której zostaje nieletni albo ich zastępców bądź
dyżurnego jednostki organizacyjnej Policji)

1. Nieletniego przejąłem/przejętam^{*1} w dniu r. o godz.

.....
(czytelny podpis policjanta przejmującego nieletniego)

2. Nieletniego przyjąłem/przyjętam^{*1} do izby w dniu r. o godz.

.....
(czytelny podpis policjanta przyjmującego nieletniego do izby)

^{*1} niepotrzebne skreślić

Zakład Prewencji i Ruchu Drogowego

asp. szt. Rafał Śmieja
mł. asp. Grzegorz Waleczek

Szkoła Policji w Katowicach
ul. gen. Jankego 276
40-684 Katowice-Piotrowice
www.katowice.szkolapolicji.gov.pl

