

**SWD
– odprawa, dyslokacja
i zakończenie służby**



asp. szt. Klaudia Kempa
mł. asp. Izabela Mreńca
mł. asp. Łukasz Czaderna
Zakład Ogólnozawodowy

SWD

- odprawa, dyslokacja i zakończenie służby



Katowice 2024

Nadzór merytoryczny:
nadkom. Arkadiusz Chechelski

Redakcja, korekta, skład:
Paweł Mięsiak

© Szkoła Policji w Katowicach, Katowice 2024 Pewne prawa zastrzeżone.

Niniejsza publikacja w całości stanowi materiał dydaktyczny Szkoły Policji w Katowicach.
Publikacja dostępna jest na licencji:
Creative Commons – Uznanie autorstwa – Użycie niekomercyjne – Na tych samych warunkach (CC-BY-NC-SA) 4.0 Polska.

Postanowienia licencji są dostępne pod adresem:
<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/legalcode.pl>

Spis treści

Wstęp	4
1. Uruchomienie systemu SWD – baza szkoleniowa	5
2. Dyslokacja służby	8
2.1. Tworzenie patroli	10
2.1.1. Zakładka „Ogólne”	11
2.1.2. Zakładka „Funkcjonariusze”	12
2.1.3. Zakładka „Grafik”	13
2.1.4. Zakładka „Flota”	17
2.1.5. Zakładka „Wyposażenie”	18
2.1.6. Zakładka „Spoza służby”	19
2.1.7. Zakładka „Obszar”	20
2.1.8. Zakładka „Zadania”	22
2.1.9. Zakładka „Przerwy”	24
2.1.10. Zakładka „Monitorowanie”	25
2.1.11. Zakładka „Urządzenia mobilne”	26
2.1.12. Zakładka „Kamery nasobne”	29
2.1.13. Kopiowanie dyslokacji	31
3. Zakładka „Odprawa/czynności zbliżone do odprawy”	34
4. Dyslokowanie patroli	40
5. Zwolnienie patroli	44
6. Zakończenie i rozliczenie służby patroli	45
7. Zakończenie pracy z aplikacją	47
Bibliografia	48

System Wspomagania Dowodzenia Policji został wdrożony 1 stycznia 2013 r. do użytkowania we wszystkich jednostkach organizacyjnych Policji na terytorium całego kraju. „SWD Policji stanowi system teleinformatyczny wspierający wykonywanie zadań ustawowych podejmowanych w szczególności na podstawie zgłoszeń przyjmowanych przez dyżurnych jednostek organizacyjnych Policji i innych policjantów, ustaleń dokonywanych przez poszczególne służby policyjne w związku z tymi zgłoszeniami oraz informacji uzyskanych w związku z obsługą zgłoszeń alarmowych otrzymywanych z centrów powiadamiania ratunkowego.”¹

„SWD Policji prowadzi się w celu:

- 1) bieżącego rejestrowania zgłoszeń o zdarzeniach oraz podjętych interwencji i innych działań Policji;
- 2) obsługi zgłoszeń alarmowych przekazywanych z centrów powiadamiania ratunkowego, funkcjonujących na podstawie odrębnych przepisów;
- 3) współdziałania Policji ze służbami ratowniczymi lub innymi podmiotami działającymi w ramach systemu powiadamiania ratunkowego, funkcjonującymi na podstawie odrębnych przepisów;
- 4) koordynacji działań Policji poprzez optymalizację wykorzystania dyspozycyjnego potencjału osobowego i logistycznego;
- 5) gromadzenia faktów na użytek postępowań o czyny zabronione oraz w zakresie wykrywczej funkcji analizy kryminalnej prowadzonej przez Policję.”²

W niniejszej publikacji opisano funkcjonalności systemu związane z punktem czwartym, a dokładnie związane z dyslokacją, dyslokowaniem i zakończeniem służby.

W celu poprawnego zrozumienia opisywanego tematu należy wyjaśnić znaczenia dwóch określeń użytych w publikacji:

- „– dyslokacja służby – tworzenie w SWD Policji patrolu poprzez wyznaczenie jego składu osobowego, nadanie kryptonimu, określenie czasu, zadań, czasu i miejsca przerwy, miejsca pełnienia służby oraz przydzielenie sprzętu transportowego i wyposażenia;
- dyslokowanie służby – przekazanie w SWD Policji odprawionego do służby patrolu do dyspozycji dyżurnego jednostki organizacyjnej Policji.”³

¹ Zarządzenie nr 12 Komendanta Głównego Policji z dnia 19 maja 2020 r. w sprawie Systemu Wspomagania Dowodzenia Policji (Dz.Urz.KGP z 2020 r. poz. 23, s. 2).

² Tamże.

³ Tamże, s. 3.

Rozdział 1.

Uruchomienie systemu SWD – baza szkoleniowa

Rozpoczęcie pracy z systemem możliwe jest wyłącznie na stanowisku komputerowym z czytnikiem kart i dostępem do sieci PSTD. Użytkownik musi również posiadać kartę dostępową oraz uprawnienia do obsługi SWD.

Po włożeniu karty do czytnika należy uruchomić system SWD, w którym pojawi się informacja o stanie systemu, a następnie „Ekran startowy SWD [SWD-SZKOLA-SCR-035]”, gdzie należy wpisać czterocyfrowy Pin do logowania w SWD i potwierdzić przyciskiem „OK”. Pojawi się aktywne pole do wyboru jednostki, np.: „KA PSD Katowice (SZKOŁA) – KA KMP Katowice”, wybraną jednostkę zatwierdzamy przyciskiem „Wybierz”.

Ekran startowy [SWD-SZKOLA-SCR-035]

Numer Pin: [****] [OK]

SD - Jednostka: [KA PSD Katowice (SZKOŁA) - KA KMP Katowice] [Wybierz]

Numer tel. stac.: [KA PSD Katowice (SZKOŁA) - KA KMP Katowice]
[KA PSD Zawiercie (SZKOŁA) - KA KPP Zawiercie Wydział Prewencji]

Odpowiedzialność

<wpisz wyszukiwaną wartość>

Odpowiedzialność obsługująca

Liczba odpowiedzialności:0

Zalogowani funkcjonariusze

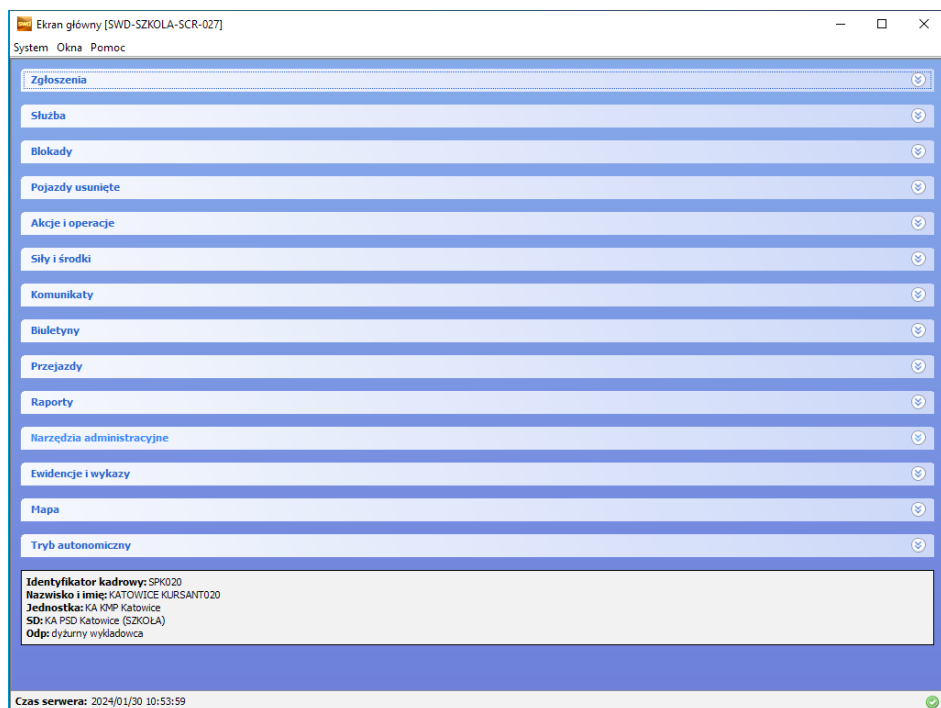
Id kadrowy	Imię	Nazwisko	Jednostka etacji dostępowej
------------	------	----------	-----------------------------

Liczba sesji:0

[Zarządzanie ustawieniami programu] [Zaloguj w trybie autonomicznym] [Zaloguj] [Anuluj]

Rysunek 1. Ekran startowy

W kolejnym etapie należy wybrać odpowiedzialność obsługującą, np.: dyżurny wykładowca, co spowoduje automatyczne uzupełnienie numeru telefonu stacji dostępowej – umożliwi to zalogowanie. Po prawidłowym zalogowaniu pojawi się „Ekran główny SWD [SWD- SZKOŁA -SCR-027]”.

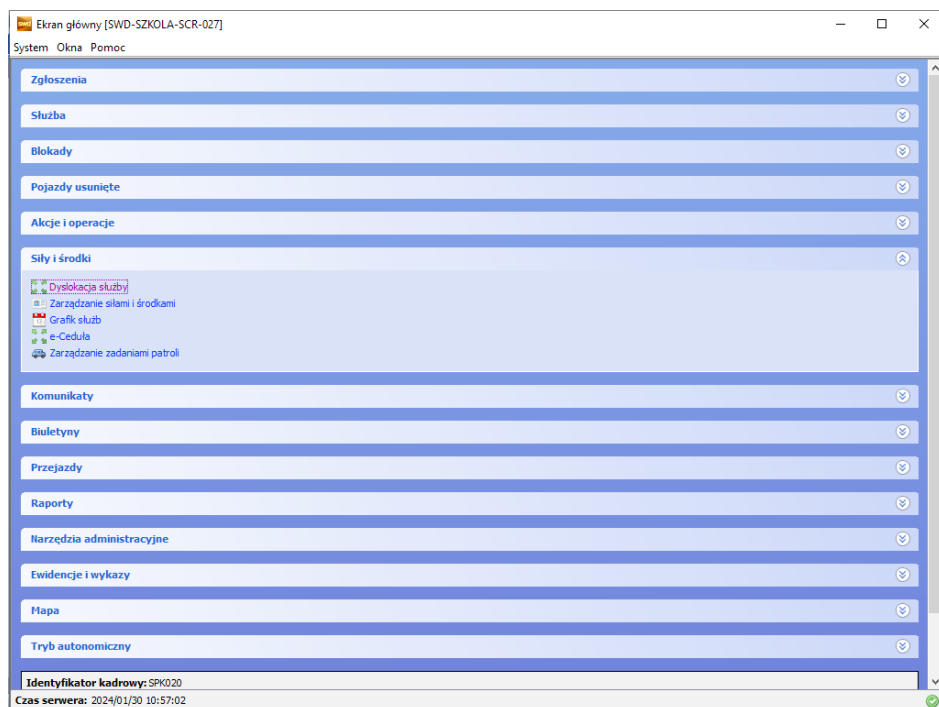


Rysunek 3. Ekran główny

Rozdział 2.

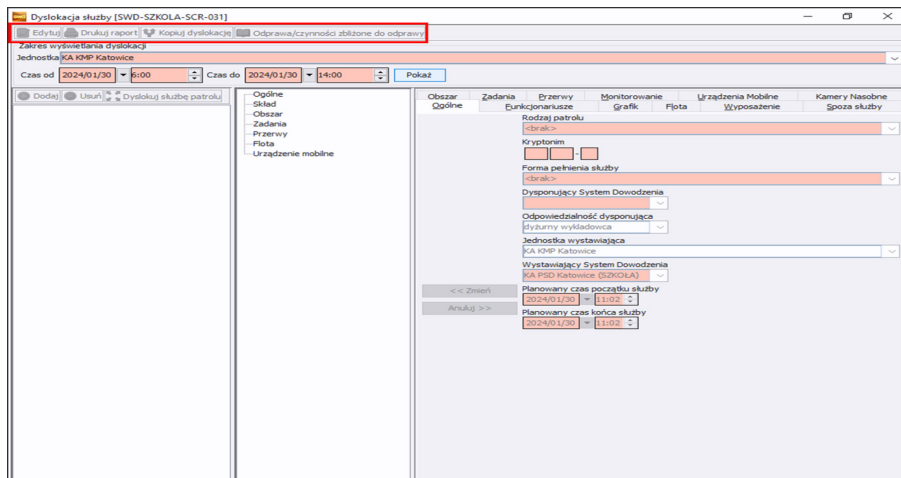
Dyslokacja służby

Jak wspomniano na wstępie niniejszej publikacji pojęcie „dyslokacja służby” opisuje wszelkie czynności związane z utworzeniem patrolu/patrol. Aby utworzyć patrole przewidziane do służby, w „Ekranie głównym [SWD- SZKOLA-SCR-027]” należy otworzyć zakładkę „Siły i środki”, a następnie przejść do pozycji „Dyslokacja służby”.



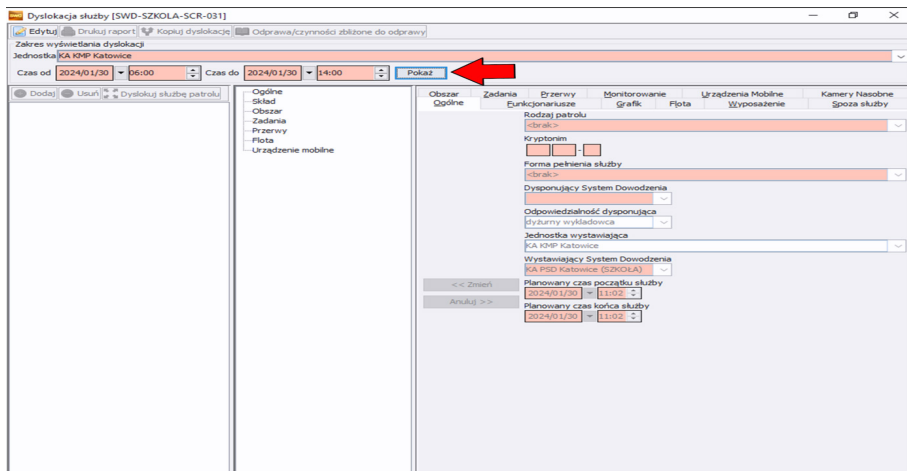
Rysunek 4. Ekran główny – dyslokacja służby

Otworzy się okno „Dyslokacja służby” [SWD-SZKOŁA-SCR-031].



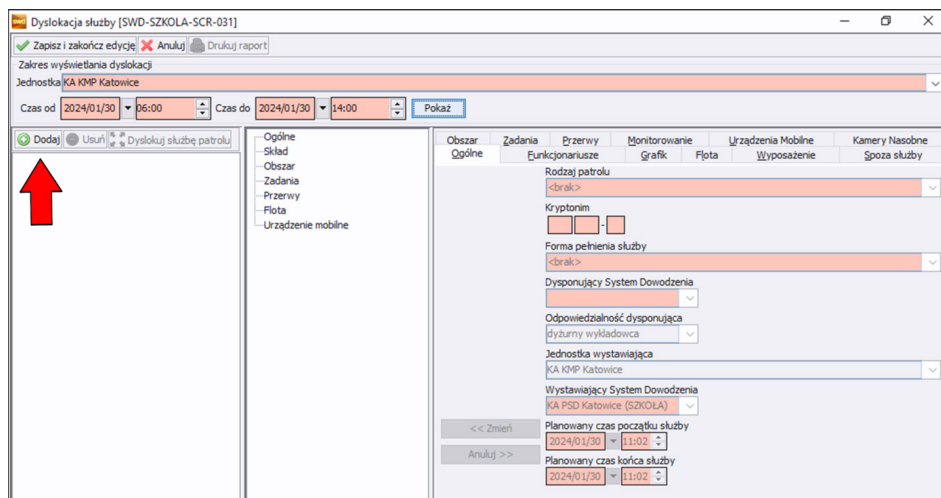
Rysunek 5. Dyslokacja służby

Początkowo górne ikony są nieaktywne i nie jest możliwe dodanie patrolu. System w ten sposób wymaga w pierwszej kolejności sprawdzenia, czy na dany dzień i godzinę zostały już zaplanowane patrole. Zapobiega to omyłkowemu utworzeniu i powieleniu tych samych patroli. W jaki sposób sprawdzić, czy patrole były już utworzone? W tym celu wybieramy datę i godzinę, na którą chcemy zaplanować patrol, następnie klikamy ikonę „Pokaż”.



Rysunek 6. Dyslokacja służby

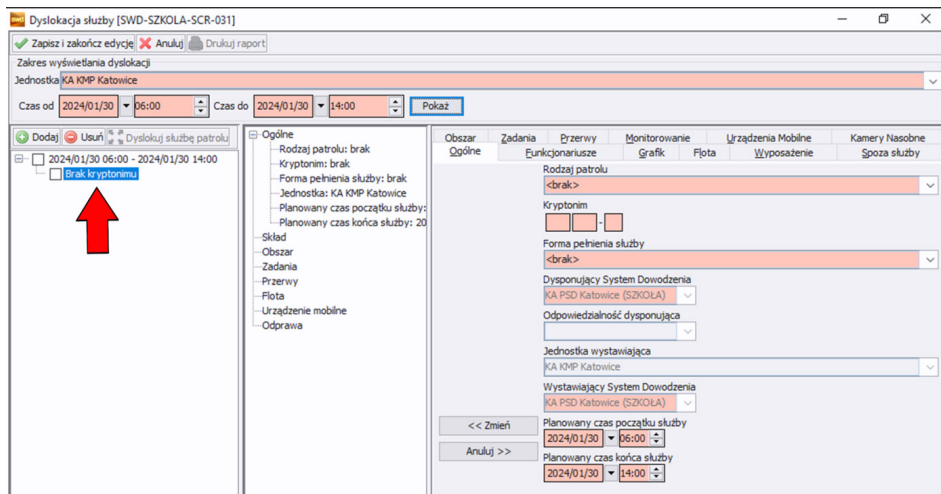
Dopiero po tej czynności uaktywni się przycisk „Edytuj”. Jeśli był wcześniej zaplanowany patrol w wyszukiwanym terminie, ukaże się on w pierwszej kolumnie okna dyslokacji służby. Przycisk „Edytuj” daje wówczas możliwość dokonania zmian bądź uzupełnienia informacji w zakładkach do wcześniej zaplanowanej dyslokacji patrolu, np.: zmiana pojazdu służbowego, dodanie nowego zadania doraźnego itd. Ponadto przycisk „Edytuj” aktywuje przycisk „Dodaj”, co daje możliwość dodania od podstaw nowej dyslokacji w służbie.



Rysunek 7. Dyslokacja służby

2.1. Tworzenie patroli

Jeżeli po wybraniu konkretnej daty i godziny służby, np. od 2024.01.30 6:00 do 2024.01.30 14:00 w pierwszej kolumnie nie widnieje żadna dyslokacja patrolu – oznacza to, że nie został zaplanowany żaden patrol we wskazanym terminie. Warto zaznaczyć, że jeżeli jakikolwiek patrol byłby zaplanowany w tym dniu, przykładowo w godzinach 13:30-21:30, to patrol ten wyświetli się w pierwszej kolumnie dyslokacji jako patrol zaplanowany z uwagi na to, że częściowo wpisuje się w ramy godzinowe patrolu zaplanowanego tego dnia w godzinach od 6:00 do 14:00. Chcąc dodać patrol do służby należy kliknąć „Dodaj”. Zauważymy wtedy, że w pierwszej kolumnie pojawi się informacja „Brak kryptonimu”.



Rysunek 8. Dyslokacja służby – dodawanie patroli

2.1.1. Zakładka „Ogólne”

W pierwszej kolejności system SWD wymaga podania ogólnych informacji w zakładce „Ogólne”. Należy podać wymagane dane („łososiowe pola”), ponieważ w razie ich braku, informacje dodawane w każdej kolejnej zakładce nie zapiszą się. W zakładce „Ogólne” wypełniamy kolejno „Rodzaj patrolu”, „Kryptonim”, „Forma pełnienia służby” oraz planowany czas rozpoczęcia i zakończenia służby. System umożliwia wybór rodzaju patrolu z wartości słownikowych, między innymi: „Interwencyjny, Patrolowy, Ruch drogowy, Dzielnicowy i Patrole łączone”. Kolejnym krokiem jest wypełnienie kryptonimu, a następnie formy pełnienia służby, gdzie również jest możliwość wyboru z wartości słownikowych, np.: „Obchód, Obsługa zdarzeń drogowych, Patrol pieszy, Patrol z wykorzystaniem radiowożu”. System automatycznie wybiera datę i godzinę, którą wpisaliśmy przy wyszukiwaniu dyslokacji, jednak planowany czas rozpoczęcia oraz zakończenia służby można modyfikować. W zakładce „Ogólne” poszczególne elementy mogą być modyfikowane przy użyciu przycisku „Zmień” lub „Anuluj”. Natomiast należy pamiętać, że dane wprowadzone nie są jeszcze zapisane w systemie. Zapiszą się one w momencie, gdy użyjemy przycisku „Zapisz i zakończ edycję”, mimo to nadal istnieje możliwość dokonywania zmian w planowaniu patrolu.

Zgodnie z Zarządzeniem nr 5 Komendanta Głównego Policji z dnia 20 czerwca 2016 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez dzielnicowego i kierownika dzielnicowych należy pamiętać o tym, że jeżeli wybierzemy w rodzaju patrolu,

np.: Dzielnicowy – odpowiednią formą pełnienia służby jest obchód, jeżeli np. nie został przypisany do patrolu.

2.1.2. Zakładka „Funkcjonariusze”

Po uzupełnieniu obowiązkowych pól w zakładce „Ogólne”, należy przejść do zakładki „Funkcjonariusze”. Tu przydzielamy funkcjonariuszy do patrolu. W momencie, gdy zostanie wybrana jednostka organizacyjna – pojawi się lista funkcjonariuszy przydzielonych do tej jednostki (ID kadrowe, imię, nazwisko, jednostka). Po wybraniu konkretnych funkcjonariuszy z listy, ich dane pojawiają się w drugiej kolumnie okna dyslokacji służby [SWD-SZKOLA-SCR-031]. Należy pamiętać, że funkcjonariusz wybrany jako pierwszy, będzie przypisany jako dowódca patrolu. W razie potrzeby zmiany na dowódcę drugiego wybranego funkcjonariusza, należy zaznaczyć go w środkowej kolumnie okna dyslokacji, a następnie poprzez kliknięcie prawym przyciskiem myszy otworzyć okno umożliwiające ustawienie go jako dowódcy.

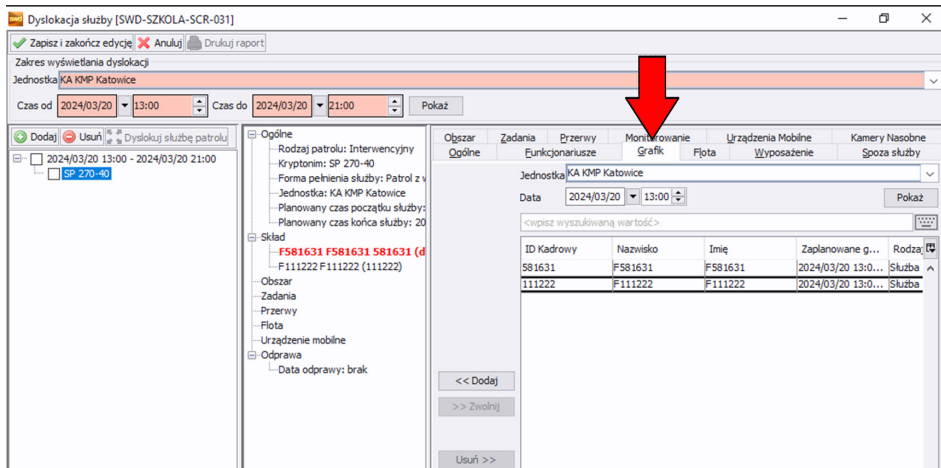
Rysunek 9. Dyslokacja służby – lista funkcjonariuszy

System daje możliwość bieżących zmian i edycji ze względu na pojawiające się nieoczekiwane sytuacje. Załóżmy, że policjant, którego zaplanowano jako dowódcę, nie dojechał na służbę. Należy go usunąć z patrolu. System nie pozwoli na usunięcie funkcjonariusza z patrolu w przypadku, gdy jest on przypisany jako dowódca patrolu. Należy więc zamienić funkcje policjantów w sposób opisany powyżej, po czym policjanta nieobecnego w służbie usunąć z poziomu dysponenta.

Drugim sposobem usunięcia z listy wstępnie zaplanowanego nieobecnego dowódcy, jest usunięcie obu funkcjonariuszy zaczynając od dysponenta, a następnie usunięcie dowódcy.

2.1.3. Zakładka „Grafik”

Powyżej omówiono wybór funkcjonariuszy z listy jednostki. Ten sam rezultat uzyska się korzystając z zakładki „Grafik”.



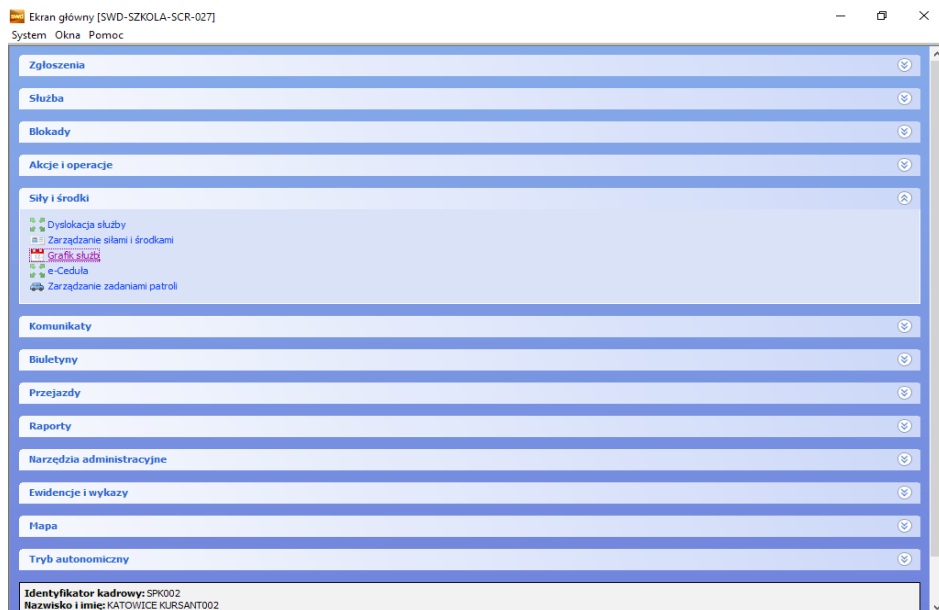
Rysunek 10. Dyslokacja służby – Grafik

Daje nam ona możliwość przydzielenia funkcjonariuszy bezpośrednio z pliku grafiku. Ponadto grafik podpowiada, którzy funkcjonariusze są zaplanowani na służbę na dany dzień i godzinę, co pozwala na uniknięcie błędów związanych z czasem służby, np. zbyt krótka przerwa pomiędzy służbami.

System SWD Policja wyróżnia trzy rodzaje grafików:

- Planowany – tworzony jest zgodnie z przerwami, które muszą być zawarte pomiędzy służbami.
- Zatwierdzony – po utworzeniu grafiku planowanego jest on weryfikowany pod kątem zgodności przerw pomiędzy służbami, a następnie zatwierdzony przez uprawnionego przełożonego.
- Rzeczywisty – grafik rzeczywisty umożliwia użytkownikowi wprowadzanie na bieżąco zmian do grafiku, który został już zatwierdzony, ale wymagałyby modyfikacji.

Grafiki muszą być uprzednio wprowadzone do SWD, aby były widoczne w zakładce „Grafik”. W tym celu należy przejść do ekranu głównego SWD „[SWD- SZKOLA- SCR-027]”, wybrać pozycję „Siły i środki”, następnie „Grafik służb”.



Rysunek 11. Ekran główny – Grafik służb

Pojawi się okno „Grafik służb [SWD-SZKOLA-SCR-006]”:

Opis	Stanowisko	Komentarz	Kod	Wynag.	Stł. czas służby	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	Zest. rob. (godz.)	Obliczone rob. (godz.)	Do normy (godz.)
P121021 P121021 1121021	Strefy posterunkowej		ND	500,00	8																																
P121022 P121022 1210222	Mobilny asystent		ND	500,00	8																																
P121023 P121023 1310233	Strefy posterunkowej		ND	500,00	8																																
P121024 P121024 1410244	Strefy posterunkowej		ND	500,00	8																																
P121025 P121025 1510255	Strefy posterunkowej		ND	500,00	8																																
P121026 P121026 1610266	Strefy posterunkowej		ND	500,00	8																																
P121027 P121027 1710277	Strefy posterunkowej		ND	500,00	8																																
P121028 P121028 1810288	Strefy posterunkowej		ND	500,00	8																																
P121029 P121029 1910299	Strefy posterunkowej		ND	500,00	8																																
P121030 P121030 2010300	Strefy posterunkowej		ND	500,00	8																																
P121031 P121031 2110311	Strefy posterunkowej		ND	500,00	8																																
P121032 P121032 2210322	Strefy posterunkowej		ND	500,00	8																																
P121033 P121033 2310333	Strefy posterunkowej		ND	500,00	8																																
P121034 P121034 2410344	Strefy posterunkowej		ND	500,00	8																																
P121035 P121035 2510355	Strefy posterunkowej		ND	500,00	8																																
P121036 P121036 2610366	Strefy posterunkowej		ND	500,00	8																																
P121037 P121037 2710377	Strefy posterunkowej		ND	500,00	8																																
P121038 P121038 2810388	Strefy posterunkowej		ND	500,00	8																																
P121039 P121039 2910399	Strefy posterunkowej		ND	500,00	8																																
P121040 P121040 3010400	Strefy posterunkowej		ND	500,00	8																																
P121041 P121041 3110411	Strefy posterunkowej		ND	500,00	8																																
P121042 P121042 3210422	Strefy posterunkowej		ND	500,00	8																																
P121043 P121043 3310433	Strefy posterunkowej		ND	500,00	8																																
P121044 P121044 3410444	Strefy posterunkowej		ND	500,00	8																																
P121045 P121045 3510455	Strefy posterunkowej		ND	500,00	8																																
P121046 P121046 3610466	Strefy posterunkowej		ND	500,00	8																																
P121047 P121047 3710477	Strefy posterunkowej		ND	500,00	8																																
P121048 P121048 3810488	Strefy posterunkowej		ND	500,00	8																																
P121049 P121049 3910499	Strefy posterunkowej		ND	500,00	8																																
P121050 P121050 4010500	Strefy posterunkowej		ND	500,00	8																																
P121051 P121051 4110511	Strefy posterunkowej		ND	500,00	8																																
P121052 P121052 4210522	Strefy posterunkowej		ND	500,00	8																																
P121053 P121053 4310533	Strefy posterunkowej		ND	500,00	8																																
P121054 P121054 4410544	Strefy posterunkowej		ND	500,00	8																																
P121055 P121055 4510555	Strefy posterunkowej		ND	500,00	8																																
P121056 P121056 4610566	Strefy posterunkowej		ND	500,00	8																																
P121057 P121057 4710577	Strefy posterunkowej		ND	500,00	8																																
P121058 P121058 4810588	Strefy posterunkowej		ND	500,00	8																																
P121059 P121059 4910599	Strefy posterunkowej		ND	500,00	8																																
P121060 P121060 5010600	Strefy posterunkowej		ND	500,00	8																																

Rysunek 12. Grafik służb

Osoba uprawniona do planowania grafiku wypełnia godziny służby policjantów zgodnie z wymogami opisanymi w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 września 2020 roku w sprawie czasu służby policjantów. W momencie planowania grafiku należy pamiętać między innymi o przerwach pomiędzy służbami, które są regulowane w ww. rozporządzeniu.

Warto w tym miejscu zacytować treść paragrafu 4 i 5 wspomnianego rozporządzenia:

„§ 4. 1. W zmianowym rozkładzie czasu służby policjant pełni służbę na zmiany trwające po 8 godzin.

2. W przypadkach uzasadnionych szczególnymi potrzebami służby przełożony właściwy w sprawach osobowych może wprowadzić pełnienie służby na zmiany trwające po 12 godzin.

3. W zmianowym rozkładzie czasu służby, o którym mowa w ust. 1, po 8 godzinach służby policjantowi udziela się co najmniej 11 godzin czasu wolnego, a jeżeli pełnił on służbę w godzinach od 22.00 do 6.00 przez co najmniej 3 godziny, zwaną dalej „służbą nocną”, udziela mu się co najmniej 14 godzin czasu wolnego. Po pięciu kolejnych służbach nocnych policjantowi udziela się co najmniej 48 godzin czasu wolnego.

4. W zmianowym rozkładzie czasu służby, o którym mowa w ust. 1, policjant nie może pełnić więcej niż dziesięciu służb nocnych w miesiącu, chyba że jest to uzasadnione szczególnymi potrzebami służby lub tym, że jego nieobecność mogłaby spowodować poważne zakłócenie organizacji służby na stanowiskach, na których jest wymagane zapewnienie ciągłości służby.

5. W zmianowym rozkładzie czasu służby, o którym mowa w ust. 2, po 12 godzinach służby policjantowi udziela się co najmniej 24 godzin czasu wolnego, a jeżeli pełnił on służbę nocną – co najmniej 48 godzin czasu wolnego.

6. W zmianowym rozkładzie czasu służby, o którym mowa w ust. 2, policjant nie może pełnić więcej niż ośmiu służb nocnych w miesiącu, chyba że jest to uzasadnione szczególnymi potrzebami służby lub tym, że jego nieobecność mogłaby spowodować poważne zakłócenie organizacji służby na stanowiskach, na których jest wymagane zapewnienie ciągłości służby.

7. Policjantowi pełniącemu służbę w zmianowym rozkładzie czasu służby, o którym mowa w ust. 1 i 2, w każdym tygodniu udziela się czasu wolnego nie krótszego niż 35 godzin, obejmującego czas wolny po zakończeniu zmiany. W przypadkach:

1) o których mowa w § 7 ust. 1,

2) realizacji zadań o szczególnym charakterze dla ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, w szczególności mających na celu zapobieżenie zdarzeniom, o których mowa w art. 18 ust. 1 ustawy

– udzielony czas wolny może obejmować mniejszą liczbę godzin, nie może być jednak krótszy niż 24 godziny.

8. Policjant, do którego obowiązków należy kierowanie pojazdem samochodowym, może pełnić służbę do 12 godzin na dobę, w tym kierować pojazdem nie więcej niż 10 godzin.

9. Do czasu służby trwającej 8 godzin wlicza się 20 minut przerwy, a do służby trwającej 12 godzin – 45 minut przerwy.

10. Policjantowi pełniącemu służbę w niekorzystnych warunkach atmosferycznych czas przerw wliczanych do czasu służby można przedłużyć do 45 minut w służbie trwającej 8 godzin oraz do 60 minut w służbie trwającej 12 godzin. Czas przerw ustala policjant nadzorujący pełnienie służby.

11. Policjantowi pełniącemu służbę w niedzielę zapewnia się co najmniej raz na trzy tygodnie niedzielę wolną od służby łącznie z wolną sobotą albo wolnym poniedziałkiem.

§ 5. 1. W podstawowym rozkładzie czasu służby policjant pełni służbę przez 8 godzin dziennie od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem świąt.

2. W podstawowym rozkładzie czasu służby policjantowi udziela się, po zakończeniu służby w danym dniu, czasu wolnego nie krótszego niż 11 godzin. W każdym tygodniu policjantowi udziela się czasu wolnego nie krótszego niż 35 godzin, obejmującego czas wolny po zakończeniu służby. W przypadkach:

1) o których mowa w § 7 ust. 1, Dziennik Ustaw – 3 – poz. 1574

2) realizacji zadań o szczególnym charakterze dla ochrony bezpieczeństwa ludzi oraz utrzymania bezpieczeństwa i porządku publicznego, w szczególności mających na celu zapobieżenie zdarzeniom, o których mowa w art. 18 ust. 1 ustawy

– udzielony czas wolny może obejmować mniejszą liczbę godzin, nie może być jednak krótszy niż 24 godziny. 3. Do czasu służby wlicza się 20 minut przerwy. Przepis § 4 ust. 10 stosuje się odpowiednio.”⁴

2.1.4. Zakładka „Flota”

Przypisanie pojazdu służbowego do służby patrolu odbywa się poprzez zakładkę „Flota”.

Zakładka zawiera wykaz wszystkich pojazdów, którymi dysponuje dana jednostka.

The screenshot shows the 'Dyslokacja służby' application window. The title bar reads 'Dyslokacja służby [SWD-SZKOLA-SCR-031]'. The main interface is divided into several sections:

- Top Bar:** Includes buttons for 'Zapisz i zakończ edycję', 'Anuluj', and 'Drukuj raport'. Below it, the 'Zakres wyświetlania dyslokacji' is set to 'Jednostka: KA KMP Katowice'. Time filters are set to 'Czas od: 2024/03/20 13:00' and 'Czas do: 2024/03/20 21:00'.
- Left Panel:** Contains a tree view with options like 'Dodaj', 'Usuń', and 'Dyslokuj służbę patrolu'. A selected item is 'SP 270-40'.
- Center Panel:** Shows 'Opisne' details for the selected unit, including 'Rodzaj patrolu: Interwencyjny', 'Kryptonim: SP 270-40', and 'Jednostka: KA KMP Katowice'.
- Right Panel:** Features a tabbed interface with 'Flota' selected. It displays a table of vehicles:

Numer rejestrac...	Marka	Model	Rodzaj	N
HPP1234	KIA	CEED	Samochód osobowy	B
HPGA1234	FERRARI	348	Samochód osobowy	B
HPP1112	KIA	CEED	Samochód osobowy	B
HPGA12369	LAMBORGHINI	DIABLO	Motocykl	G
HPGA6987	LADA	1500S	Samochód osobowy	G
HPP7686	KIA	CEED	Samochód osobowy	A
HPP16543	SAAB	93	Samochód osobowy	P
kwi1111	ACURA	LEGEND	Samochód osobowy	g
BOA1234	SKODA	FABIA	Samochód osobowy	G
HPP9101	KIA	CEED	Samochód osobowy	BE
SK3686H	SKODA	OCTAVIA	Samochód osobowy	A
HPP9090	KIA	CEED	Samochód osobowy	A
SK1234W	SKODA	OCTAVIA	Samochód osobowy	A
HPP5678	KIA	CEED	Samochód osobowy	B
HPA H123	KOMAR	KOMAR 50	Skuter	

Below the table, a legend titled 'Kolumna stan' explains the color coding for vehicle status:

- Blue square: element floty delegowany z innej jednostki przez cały okres
- Light blue square: element floty delegowany z innej jednostki (część okresu)
- Orange square: element floty delegowany do innej jednostki przez cały okres
- Light orange square: element floty delegowany do innej jednostki (część okresu)
- Green square: element floty przydzielony do danej służby patrolu
- Yellow square: element floty przydzielony do innej służby patrolu przez cały okres
- Light yellow square: element floty przydzielony do innej służby (część okresu)
- White square: element floty nie przydzielony do żadnej służby patrolu
- Black square: element floty niedostępny

Rysunek 13. Dyslokacja służby – Flota

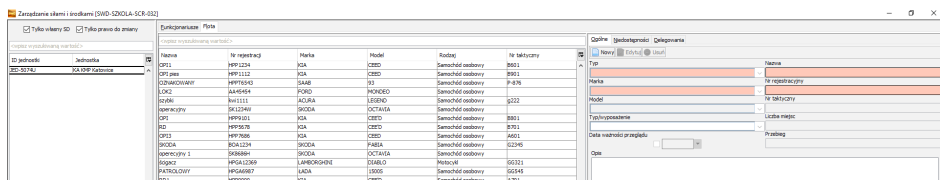
⁴ Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 września 2020 r. w sprawie czasu służby policjantów (Dz.U. 2020 r. poz. 1574, s. 2-3).

Podobnie jak w przypadku tworzenia grafiku służby – pojazdy służbowe muszą być uprzednio dodane do wykazu floty. W tym celu powracamy do „Ekranu głównego [SWD-SZKOLA-SCR-027]”, wybieramy „Siły i środki”, następnie „Zarządzanie siłami i środkami”.



Rysunek 14. Ekran główny – Zarządzanie siłami i środkami

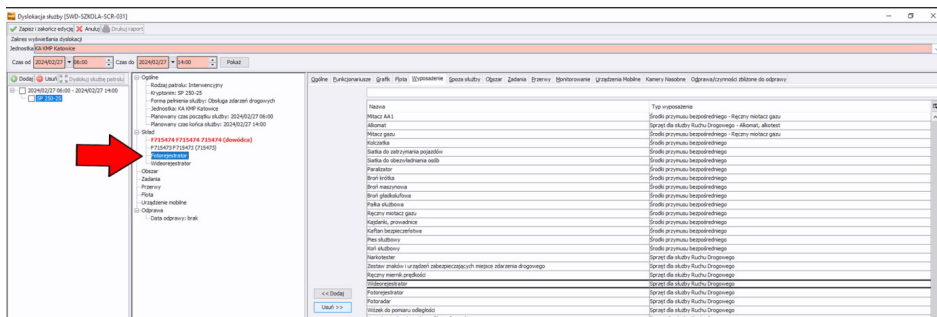
W otwartym oknie „Zarządzanie siłami i środkami [SWD-SZKOLA-SCR-032]” wyświetla się wprowadzona wcześniej flota, a następnie można przypisać wybrany pojazd służbowy do patrolu. Jest również możliwość dodania nowego pojazdu służbowego.



Rysunek 15. Zarządzanie siłami i środkami

2.1.5. Zakładka „Wyposażenie”

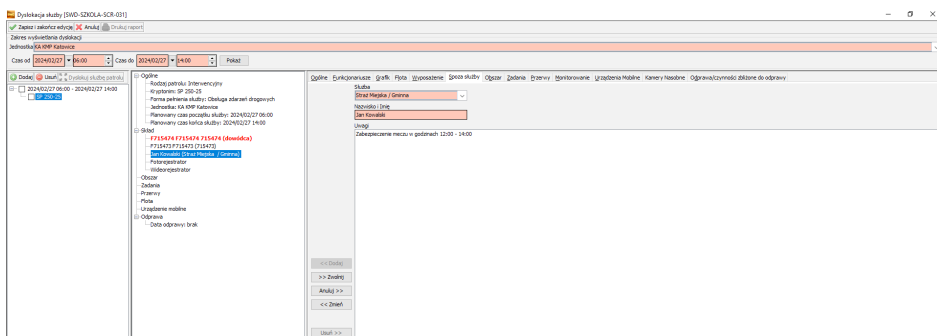
System SWD pokazuje listę słownikową proponowanego wyposażenia do służby. Można je dodać do patrolu poprzez dwukrotne kliknięcie na dany typ wyposażenia lub zaznaczenie go na liście i kliknięcie „Dodaj”. Po dodaniu zostanie on przypisany patrolowi i będzie widoczny w drugiej kolumnie. Istnieje także możliwość usunięcia wyposażenia w przypadku omyłkowego jego dodania.



Rysunek 16. Dyslokacja służby – lista wyposażenia

2.1.6. Zakładka „Spoza służby”

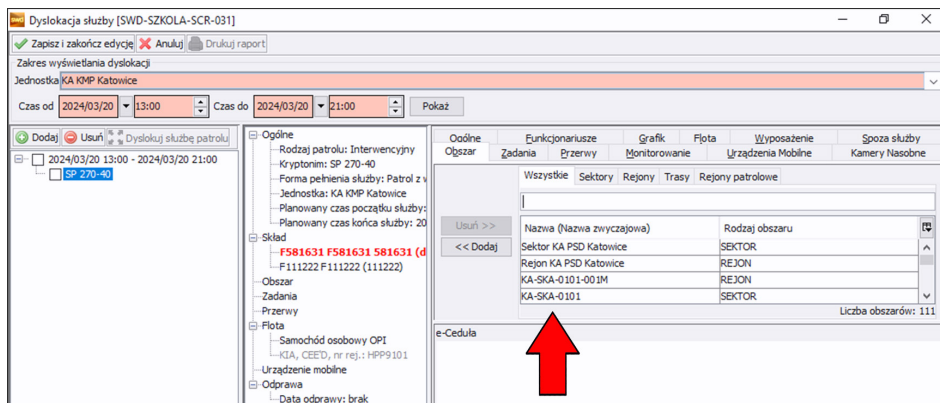
Zakładkę „Spoza służby” wypełnia się w przypadku pełnienia służby wspólnie z funkcjonariuszami innych służb lub instytucji. Należy wybrać konkretną służbę, następnie wprowadzić imię i nazwisko osoby. W polu „Uwagi” należy dodać informacje uściślające charakter wykonywanych czynności lub rzeczywiste ramy czasowe wspólnej pracy, jeżeli nie została ona zaplanowana w pełnym wymiarze, np. zabezpieczenie meczu w godz. 12:00 – 14:00. Aby przypisać informacje do patrolu, po podaniu powyższych informacji, należy kliknąć przycisk „Dodaj”.



Rysunek 17. Dyslokacja służby – dodanie wyposażenia

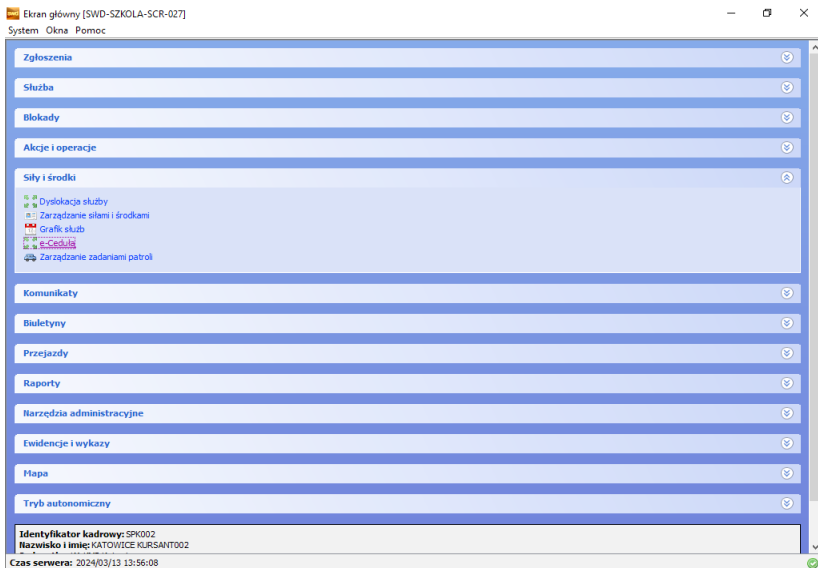
2.1.7. Zakładka „Obszar”

Obszar, na którym realizowana będzie służba, dodawany jest poprzez wybranie obszaru z listy. Obszar, to sektor lub rejon służbowy. Definiowane są one na poziomie lokalnym, a następnie wprowadzane do SWD przez Biuro Łączności i Informatyki KGP. Istnieje możliwość wybrania kilku sektorów lub rejonów służbowych. Należy pamiętać, że jeśli dzielnicowy pełni służbę w formie obchodu, obszar jego służby zwany jest rejonem, należy więc z listy wybrać rejon, a nie sektor. Przy wyborze rejonu lub sektora pojawią się dane z ceduły sporządzonej dla tego obszaru.



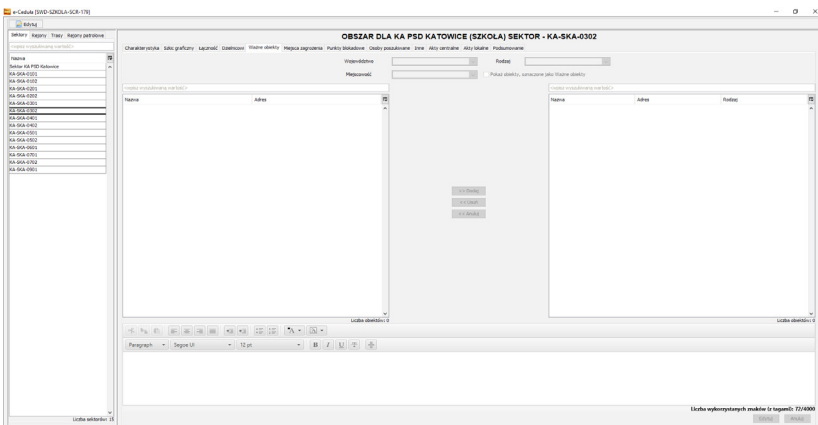
Rysunek 18. Dyslokacja służby – obszar

Podobnie jak w przypadku tworzenia grafiku czy floty, dostępne obszary powinny być uprzednio wprowadzone do systemu SWD. W tym celu należy powrócić do „Ekranu głównego SWD [SWD-SZKOLA-SCR-027]”, wybrać „Siły i środki”, następnie „e-Ceduła”.



Rysunek 19. Ekran główny – e-Ceduła

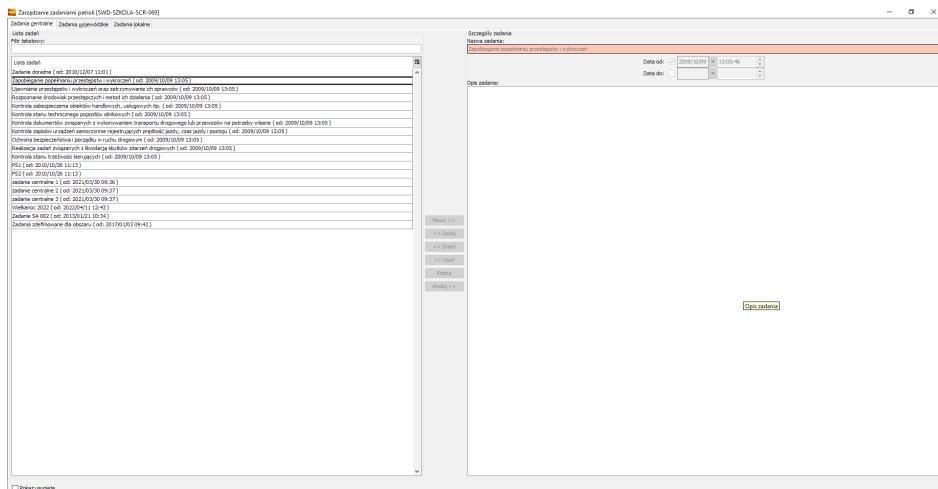
Istnieje możliwość wprowadzania i modyfikowania szerokiego zakresu danych, np.: ważne obiekty, miejsca zagrożone itp.



Rysunek 20. e-Ceduła

2.1.8 Zakładka „Zadania”

Planowanie zadań dla funkcjonariuszy nie jest definiowane w tym przypadku poprzez opisywaną zakładkę „Zadania”. Aby prawidłowo zaplanować zadania, należy wykonać to z poziomu ekranu głównego. Należy wybrać ponownie „Siły i środki”, a następnie „Zarządzanie zadaniami patroli”.



Rysunek 21. Zarządzanie zadaniami patroli

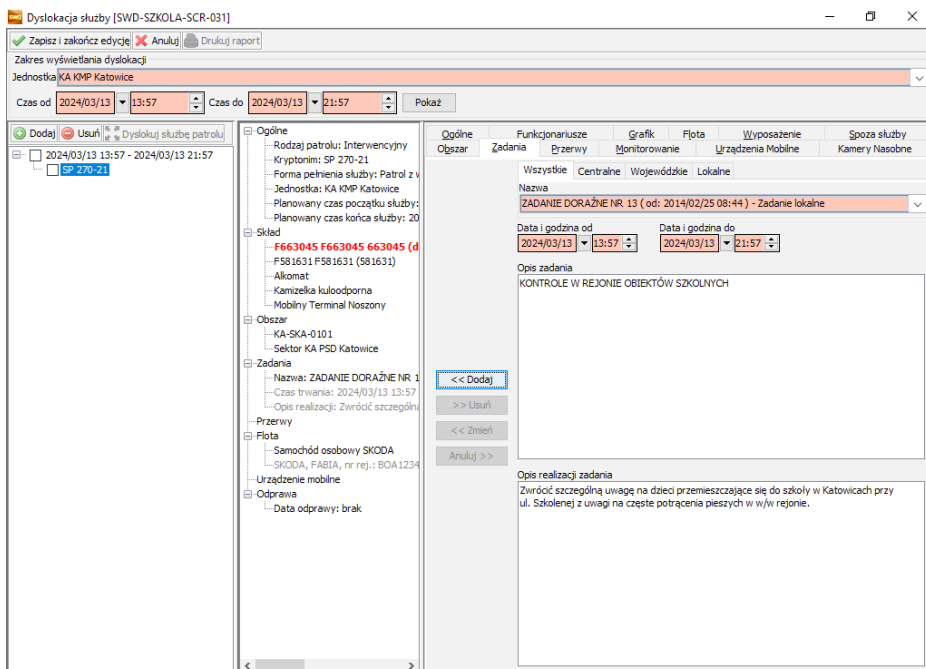
Widoczne powyżej okno wyświetla już dostępną listę zadań oraz umożliwia dodanie kolejnych, nowych zadań. Zadania, które z tego poziomu zostaną dodane, będą widoczne w zakładce „Zadania” w oknie „Dyslokacji służby [SWD-SZKOLA-SCR-031]”.

Wszystkie zadania wykonywane przez policjantów można podzielić ze względu na obszar ich realizacji lub ze względu na okres obowiązywania. Pierwszy podział definiuje zadania:

- zadania centralne – administrowane są przez KGP, realizowane na terenie całego kraju,
- zadania wojewódzkie – administrowane przez KWP/ KSP, realizowane na terenie województwa,
- zadania lokalne – administrowane przez KRP/KPP/KP, realizowane na poziomie najniższych systemów dowodzenia, czyli obszarach obsługiwanych przez ich systemy.

Drugi podział obejmuje zadania:

- stałe – nie mają określonego okresu obowiązywania, wynikają głównie z charakteru sektora lub rejonu, z występującej na tym obszarze infrastruktury oraz występujących tam zagrożeń, np.: kontrola w rejonie elektrowni wodnej,
- doraźne – występują w określonych ramach czasowych i wynikają często z cyklicznie występujących zagrożeń lub podejmowanych działań i akcji, np.: akcja zniczy, bezpieczne wakacje czy wychłodzenia,
- bieżące – definiowane są dla konkretnego patrolu na daną służbę/ zmianę. Zlecane są na podstawie aktualnych potrzeb w ramach zadań Policji, np.: weryfikacja zgłoszenia KMZB, realizacja nakazu zatrzymania i doprowadzenia do ZK lub AŚ, lub wynikają z potrzeb własnych policjanta, np.: ustalenia dzielnicowego, udział w posiedzeniu zespołu interdyscyplinarnego.



Rysunek 22. Dyslokacja służby – zadania

2.1.9. Zakładka „Przerwy”

Kolejną zakładką dyslokacji służby patrolu jest określenie miejsca i czasu przerwy w służbie. W okienku „Opis miejsca przerwy” należy dokonać zapisu dotyczącego miejsca realizacji przerwy w służbie oraz można wpisać uzasadnienie co do wydłużenia czasu przerwy. Przykładowo: realizacja przerwy – stacja benzynowa BP, Warszawa ul. Skośna 2, wydłużono czas przerwy z uwagi na złe warunki atmosferyczne – temperatura poniżej -20 stopni Celsjusza.

The screenshot shows the 'Dyslokacja służby [SWD-SZKOLA-SCR-031]' application window. The 'Przerwy' tab is active, showing a list of breaks in the left sidebar. The main area displays a break for '2024/03/04 18:00 - 2024/03/04 18:30'. The description field contains the text: 'Stacja paliw BP Warszawa ul. Skośna 2. Przedłużono przerwę z uwagi na wysokie temperatury.' A red arrow points to this field.

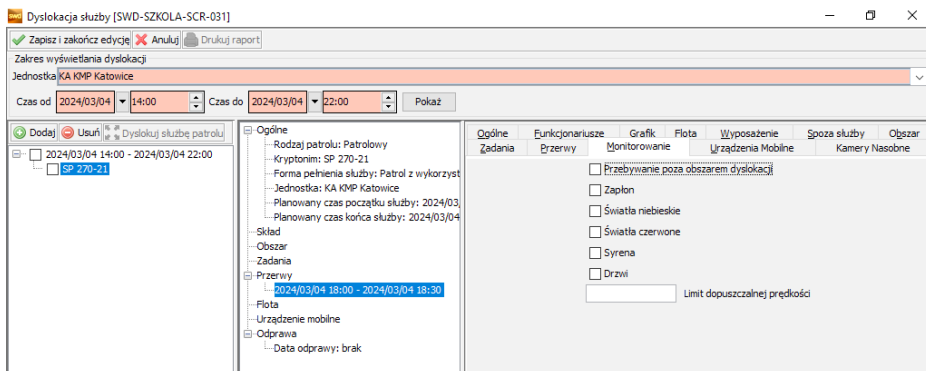
Rysunek 23. Dyslokacja służby – przerwy

Czas przerwy w służbie reguluje Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 września 2020 r. w sprawie czasu służby policjantów. W SWD Policja jest możliwość wskazania więcej niż jednej przerwy w służbie.

Wyżej wymienione rozporządzenie odnośnie do przerwy w służbie określa, że funkcjonariuszowi policji do czasu służby trwającej 8 godzin wlicza się 20 minut przerwy. Natomiast w przypadku pełnienia służby trwającej 12 godzin, wlicza się 45 minut przerwy. Policjant, który pełni służbę w niekorzystnych warunkach atmosferycznych (niskie temperatury, zbyt wysokie temperatury itp.) czas przerw wliczanych do czasu służby można przedłużyć do 45 minut w przypadku służby trwającej 8 godzin oraz do 60 minut w służbie trwającej 12 godzin. Czas przerw ustala policjant nadzorujący pełnienie służby.

2.1.10. Zakładka „Monitorowanie”

W zakładce „Monitorowanie” można znaleźć kilka elementów, które mogłyby być monitorowane przez dyżurnego poprzez SWD w przypadku, gdy patrol poruszałby się pojazdem wyposażonym w odpowiednie czujniki. Na obecną chwilę funkcjonalność ta nie jest wykorzystywana.



Rysunek 24. Dyslokacja służby – monitorowanie

2.1.11. Zakładka „Urządzenia mobilne”

W tym miejscu system przewiduje możliwość dodania urządzeń mobilnych, np.: terminale mobilne noszone oraz przewoźne lub też radiotelefony Tetra oraz DMR.

Abym dodać urządzenie mobilne należy wybrać je z pojawiającej się listy urządzeń mobilnych. Podobnie jak w przypadku tworzenia grafiku czy floty dostępne urządzenia mobilne powinny być uprzednio wprowadzone do systemu SWD.

W tym celu należy powrócić do ekranu głównego SWD [SWD-SZKOLA-SCR-027], wybrać „Ewidencje i wykazy”, a następnie „Ewidencja urządzeń mobilnych”, gdzie pojawi się poniższe okno.

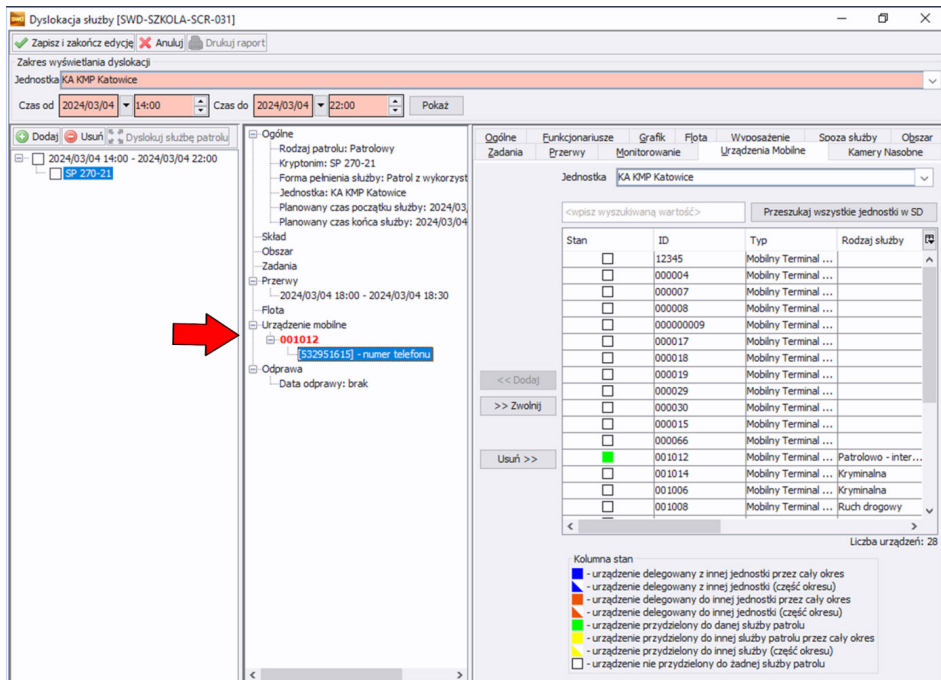
Stan	Unikalny identyfikator	Rodzaj służby	Numer seryjny	Typ	Numer
	000029		358424001774397	Mobilny Terminal Noszony	
	001011	Ruch drogowy	352983070938460	Mobilny Terminal Noszony	4530666
	001008	Ruch drogowy	352983070947263	Mobilny Terminal Noszony	5329511
	000017		358424001779206	Mobilny Terminal Noszony	
	000015		35884502387307...	Mobilny Terminal Noszony	
	001014	Kryminalna	352983070941365	Mobilny Terminal Noszony	4530666
	001006	Kryminalna	352983070967964	Mobilny Terminal Noszony	5329511
	001005	Patrolowo - inter...	352983070946802	Mobilny Terminal Noszony	4530666
	000030		358424001776285	Mobilny Terminal Noszony	
	001003	Patrolowo - inter...	352983070938601	Mobilny Terminal Noszony	4530666
	001001	Patrolowo - inter...	352983070937645	Mobilny Terminal Noszony	5329511
	001004	Patrolowo - inter...	352983070963948	Mobilny Terminal Noszony	4530666
	000007		35884502318317...	Mobilny Terminal Noszony	
	001013	Patrolowo - inter...	352983070946620	Mobilny Terminal Noszony	5329511
	000008		356101000389375	Mobilny Terminal Noszony	
	001010	Patrolowo - inter...	352983070938767	Mobilny Terminal Noszony	4530666
	001015	Patrolowo - inter...	352983070946323	Mobilny Terminal Noszony	4530666
	99999999	Patrolowo - inter...	1234567	Mobilny Terminal Przewoźny	606777
	001002	Patrolowo - inter...	352983070946422	Mobilny Terminal Noszony	5329511
	001016	Patrolowo - inter...	352983070942967	Mobilny Terminal Noszony	5329511
	000004		35884502345771...	Mobilny Terminal Noszony	
	001012	Patrolowo - inter...	352983070941860	Mobilny Terminal Noszony	5329511
	001009	Ruch drogowy	352983070942603	Mobilny Terminal Noszony	5329511
	12345		0	Mobilny Terminal Noszony	
	000066		352509090228184	Mobilny Terminal Noszony	
	001007	Kryminalna	352983070948501	Mobilny Terminal Noszony	4530666
	000019		358424001773704	Mobilny Terminal Noszony	
	000000009		356101000351318	Mobilny Terminal Noszony	
	000018		358424001771195	Mobilny Terminal Noszony	

Rysunek 25. Ewidencja urządzeń mobilnych

Z lewej strony okna widoczny jest wykaz wprowadzonych już urządzeń mobilnych, z kolei prawa strona umożliwia usunięcie lub dodanie nowego urządzenia mobilnego.

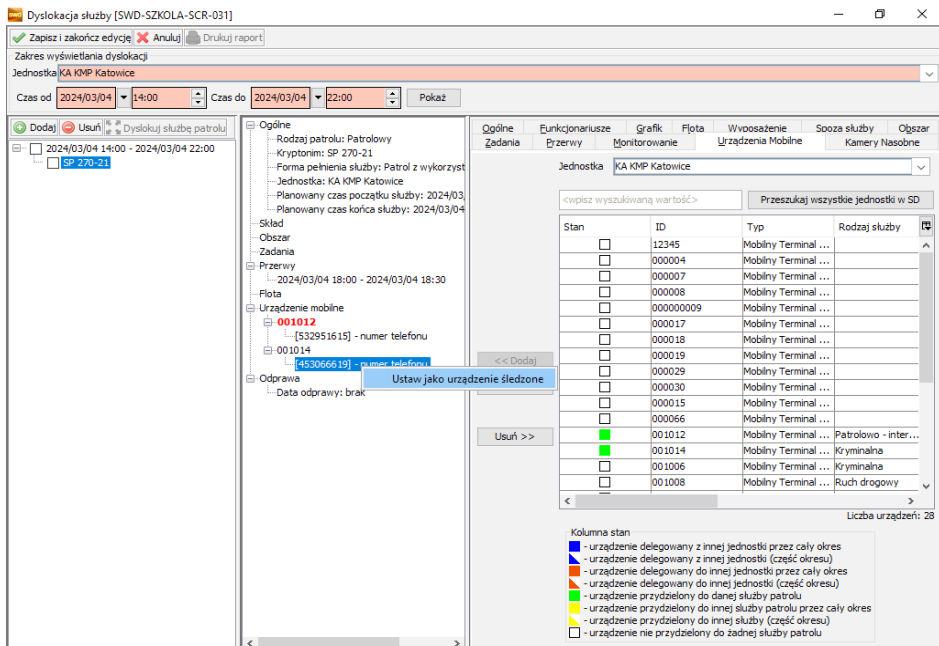
Z utworzonej listy urządzeń mobilnych w jednostce organizacyjnej podczas dyslokacji służby w systemie SWD należy jedynie wybrać konkretne urządzenie dla policjanta. Wybrany terminal mobilny przypisuje się do patrolu, po czym widoczny on będzie w środkowej kolumnie. Numer urządzenia zaznaczony jest czerwonym kolorem czcionki, co wskazuje na to, że urządzenie jest zidentyfikowane przez system

do śledzenia pozycji GPS. Funkcjonariusz będący w służbie będzie mógł rozpocząć pracę tylko i wyłącznie na terminalu, który został mu przypisany podczas dyslokacji.



Rysunek 26. Dyslokacja służby – urządzenia mobilne

W przypadku tworzenia patrolu wieloosobowego i dodania do niego kilku urządzeń tylko pierwsze dodane urządzenie będzie śledzone przez sygnał GPS, a jego pozycja będzie widoczna na mapie SWD. Zalogowanie się i rozpoczęcie pracy na urządzeniu mobilnym umożliwi pobranie współrzędnych lokalizacji dokładnie tego urządzenia, które przypisane jest w SWD.



Rysunek 27. Dyslokacja służby – urządzenia mobilne

Istnieje możliwość zmiany oraz modyfikowania urządzenia mobilnego, którego pozycja GPS ma być śledzona na stanowisku kierowania. Po zaznaczeniu prawym przyciskiem myszy urządzenia nieśledzonego pojawi się możliwość wybrania zmiany „Ustaw jako urządzenie śledzone”.

2.1.12. Zakładka „Kamery nasobne”

W odróżnieniu od urządzeń mobilnych, kamery nasobne przydziela się indywidualnie do funkcjonariusza, a nie do patrolu. Możliwe jest więc przypisanie kamery nasobnej każdemu z funkcjonariuszy. Kamery dodaje się poprzez wybranie konkretnego policjanta, a następnie zaznaczenie urządzenia z listy. Lista dostępnych kamer na danej jednostce pojawi się po uprzednim wprowadzeniu ich w ekranie głównym SWD [SWD-SZKOLA-SCR-027] w zakładce „Ewidencje i wykazy” – analogicznie jak przy wprowadzeniu urządzeń mobilnych.

Lista kamer nasobnych w SD

Jednostka: **KA KMP-Katowice**

<wpisz wyszukiwaną wartość> Przeszukaj wszystkie jednostki

Stan	Unikalny identyfikator	Numer seryjny	Typ	Rodzaj służby funkcyj...
	180090	BC20006544R06	Z ekranem	Patrolowo - interwenc...
	160090	BC200006544R09	Bez ekranu	Patrolowo - interwenc...

Stan

- kamera przydzielona do funkcj...
- kamera niedostępna

Pokaż wolne Pokaż usunięte

Ogólne Delegowanie Niedostępności

Kamera nasobna

Nowy >>

<< Dodaj

<< Zmień

Usuń >>

Anuluj >>

Identyfikator kamery(CUID)

Typ Z ekranem Bez ekranu

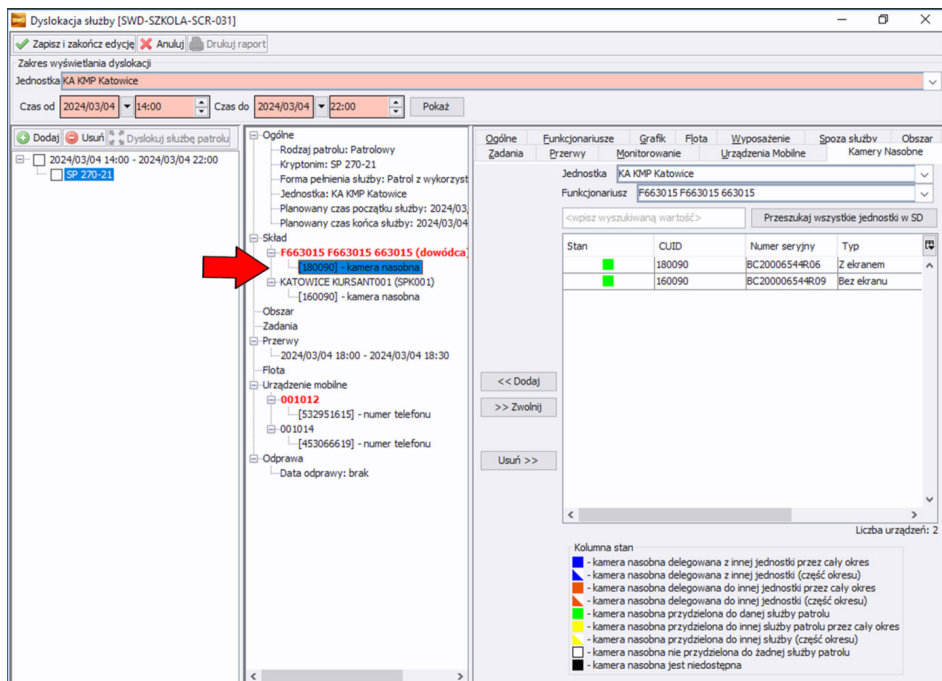
Numer seryjny

Funkcjonariusz

Edytuj funkcjonariusza

Rysunek 28. Ewidencja kamer nasobnych

Przypisana policjantowi kamera nasobna widoczna będzie w środkowej kolumnie dyslokacji.



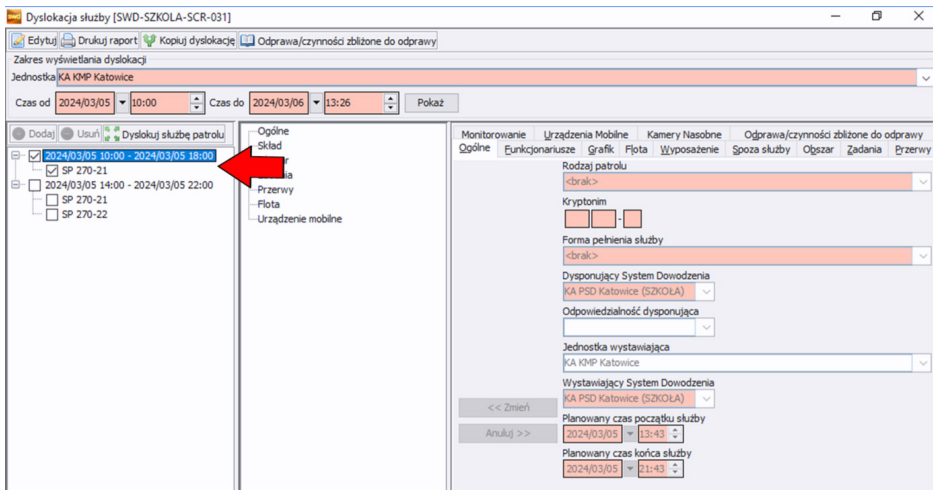
Rysunek 29. Dyslokacja służby – kamery nasobne

Zgodnie z obowiązującymi przepisami policjanci mają prawo do rejestrowania za pomocą kamer czynności wykonywanych już nie tylko podczas interwencji publicznych, ale także w trakcie interwencji w miejscach innych niż publiczne, tj.:

- interwencje domowe,
- operacje kontrterrorystyczne,
- przewóz policyjnymi środkami transportu.

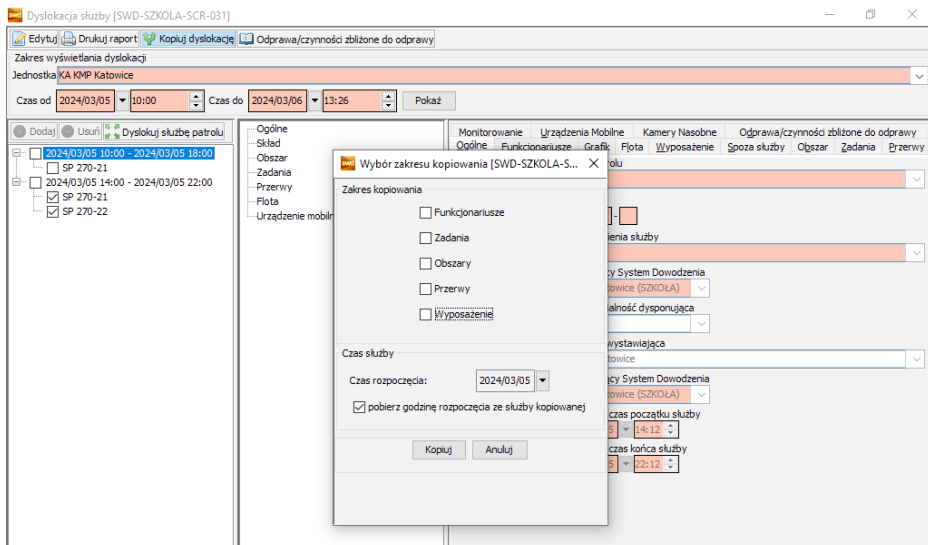
2.1.13. Kopiowanie dyslokacji

Zaplanowanie służby dla patrolu z uwzględnieniem wszystkich wymaganych elementów dyslokacji jest procesem czasochłonnym. Z uwagi na to system daje możliwość znacznego skrócenia tej czynności poprzez zastosowanie kopiowania dyslokacji. Kopiowanie rozpoczyna się od zaznaczenia w pierwszej kolumnie okna dyslokacji wybranego elementu. Istnieje możliwość skopiowania pojedynczego patrolu/kilku patroli lub wszystkich patroli zaplanowanych na dany dzień. W tym celu należy zaznaczyć wybrane checkboxy, następnie kliknąć przycisk „Kopiuj dyslokację”.



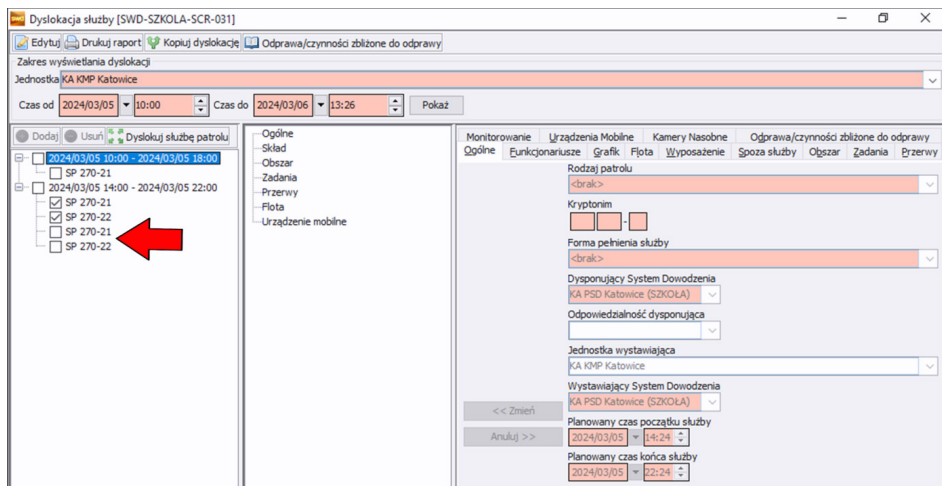
Rysunek 30. Dyslokacja służby – kopiowanie patroli

Pojawi się okno „Wybór zakresu kopiowania [SWD-SZKOŁA-SCR-004]”, w którym należy wybrać zakres kopiowanych danych do dyslokacji. Okno daje również możliwość zaplanowania patroli na kolejne dni ze wskazaniem daty służby przy zachowaniu pozostałych skopiowanych danych, np. zadania, obszar czy wyposażenie.



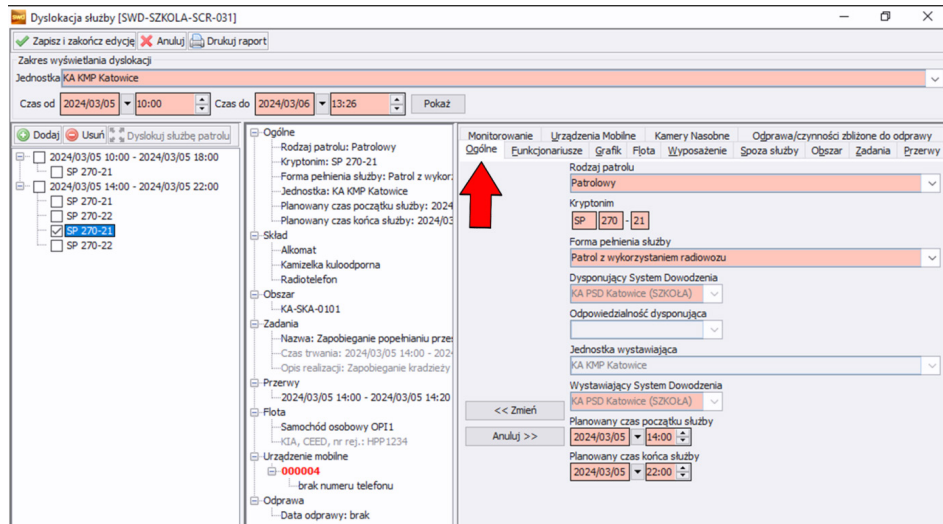
Rysunek 31. Dyslokacja służby – wybór zakresu kopiowania

Skopiowane nowe patrole przypisane zostaną do danego dnia i widoczne będą w pierwszej kolumnie dyslokacji.



Rysunek 32. Dyslokacja służby – kopiowanie patroli

Dyslokacje patroli można edytować i modyfikować zarówno na etapie planowania, jak i samej odprawy. Do tego celu służy przycisk „Edytuj”, po uprzednim zaznaczeniu modyfikowanego patrolu. Modyfikacji należy dokonać w pojawiających się aktywnych 13 zakładkach opisanych w niniejszej publikacji, rozpoczynając od informacji „Ogólne”.



Rysunek 33. Dyslokacja służby – modyfikowanie patroli

Rozdział 3.

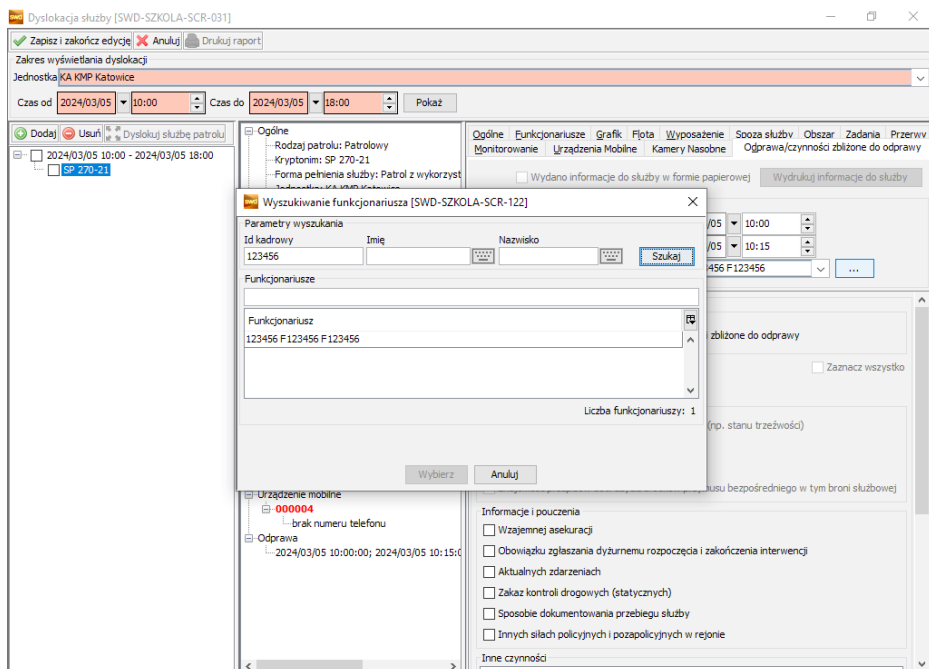
Zakładka „Odprawa/czynności zbliżone do odprawy”

Informacje wypełnione w zakładkach należy utrwalić poprzez wykorzystanie przycisku znajdującego się w górnym lewym rogu „Zapisz i zakończ edycję”. Po tej czynności aktywuje się zakładka „Odprawa/czynności zbliżone do odprawy”.

The screenshot displays the 'Dyslokacja służby' application window. The title bar reads 'Dyslokacja służby [SWD-SZKOLA-SCR-031]'. The main menu includes 'Edytuj', 'Drukuj raport!', 'Kopiuj dyslokację', and 'Odprawa/czynności zbliżone do odprawy'. Below the menu, there are fields for 'Jednostka' (set to 'KA KMP Katowice'), 'Czas od' (2024/03/05 10:00), and 'Czas do' (2024/03/05 18:00). The left sidebar shows a tree view of the patrol details, including 'Rodzaj patrolu: Patrolowy', 'Kryptonim: SP 270-21', 'Forma pełnienia służby: Patrol z wozem', 'Jednostka: KA KMP Katowice', 'Planowany czas początku służby:', 'Planowany czas końca służby: 2024/03/05 18:00', 'Skład' (with members like 'F663049 F663049 663049 (d)' and 'F663045 F663045 (663045)'), 'Obszar' (KA-SKA-0101), 'Zadania' (Zapobieganie popełnianiu przestępstw), 'Przerwy' (2024/03/05 14:00 - 2024/03/05 14:00), 'Flota' (Samochód osobowy OPI1), 'Urządzenie mobilne' (000004), and 'Odprawa' (Data odprawy: brak). The main content area has tabs for 'Ogólne', 'Funkcjonariusze', 'Grafik', 'Flota', 'Wyposażenie', 'Sooza służby', 'Obszar', 'Zadania', and 'Przerwy'. The 'Obszar' tab is active, showing 'Ogólne' information, a 'Wydrukuj informacje' button (highlighted with a red arrow), and a 'Raport' button. Below this are fields for 'Data' (start and end date/time) and 'Prowadzący (ID kadrowy)'. The 'Informacje i czynności' section has a 'Rodzaj odprawy' dropdown set to 'Odprawa' and a 'Zaznacz wszystkie' checkbox. There are several checkboxes for 'Czynności wstępne - sprawdzenie' (e.g., 'Predyspozycje psychiczne do pełnienia służby'), 'Informacje i pouczenia' (e.g., 'Wzajemnej asekuracji'), and 'Inne czynności'.

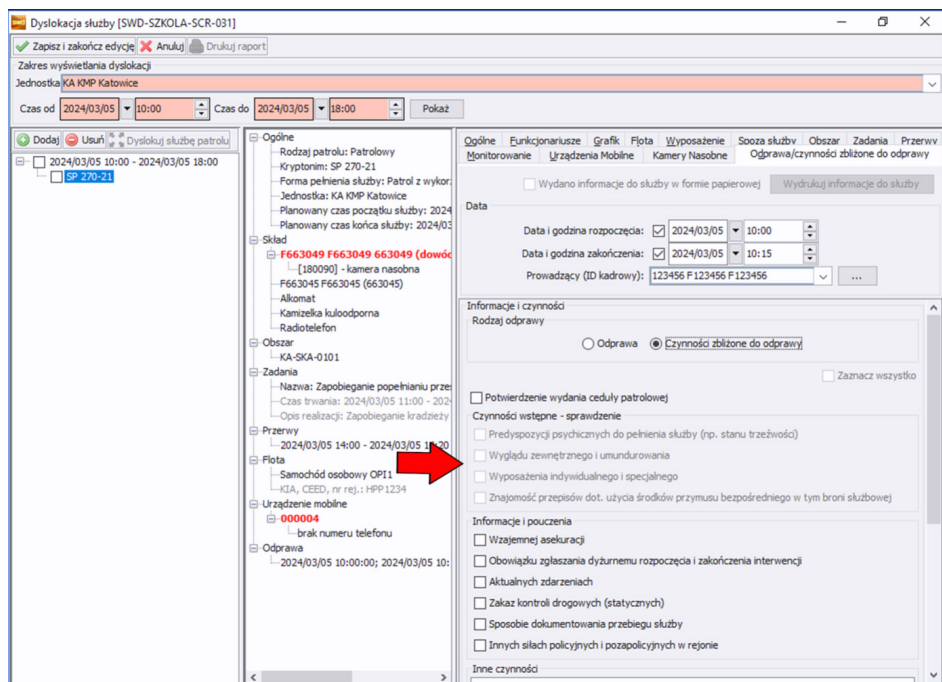
Rysunek 34. Dyslokacja służby – odprawa/czynności zbliżone do odprawy

Możliwość wypełnienia zakładki „Odprawa i czynności zbliżone do odprawy” pojawi się po aktywacji przycisku „Edytuj”. Należy kolejno wypełnić datę i godziny rozpoczęcia oraz zakończenia odprawy, uzupełnić dane policjanta prowadzącego odprawę poprzez wprowadzenie jego ID kadrowego. Można w tym celu skorzystać z wyszukiwarki funkcjonariusza lub wpisać ID manualnie. Wyszukiwanie funkcjonariusza polega na wpisaniu w ekranie wyszukiwarki [SWD-SZKOLA-SCR-122] jego ID, imienia lub nazwiska i użyciu przycisku „Szukaj”.



Rysunek 35. Dyslokacja służby – wyszukiwanie funkcjonariusza

System wyświetli szukanego funkcjonariusza. Aby go wprowadzić jako prowadzącego odprawę należy nacisnąć przycisk „Wybierz”. Następnym etapem jest wybór rodzaju odprawy: „Odprawa” lub „Czynności zbliżone do odprawy”. W przypadku obecności policjantów na odprawie i bezpośredniego z nimi kontaktu należy rozpocząć „Odprawę”. Przy wyborze „Odprawy” aktywują się wszystkie checkboxy, natomiast jeśli odprawa jest prowadzona w sposób zdalny, nie mamy bezpośredniego kontaktu z funkcjonariuszami należy wybrać „Czynności zbliżone do odprawy”. Przy wyborze tej opcji nie wszystkie checkboxy są aktywne, np.: nie będzie aktywne okno „Wygląd zewnętrzny i umundurowanie”.



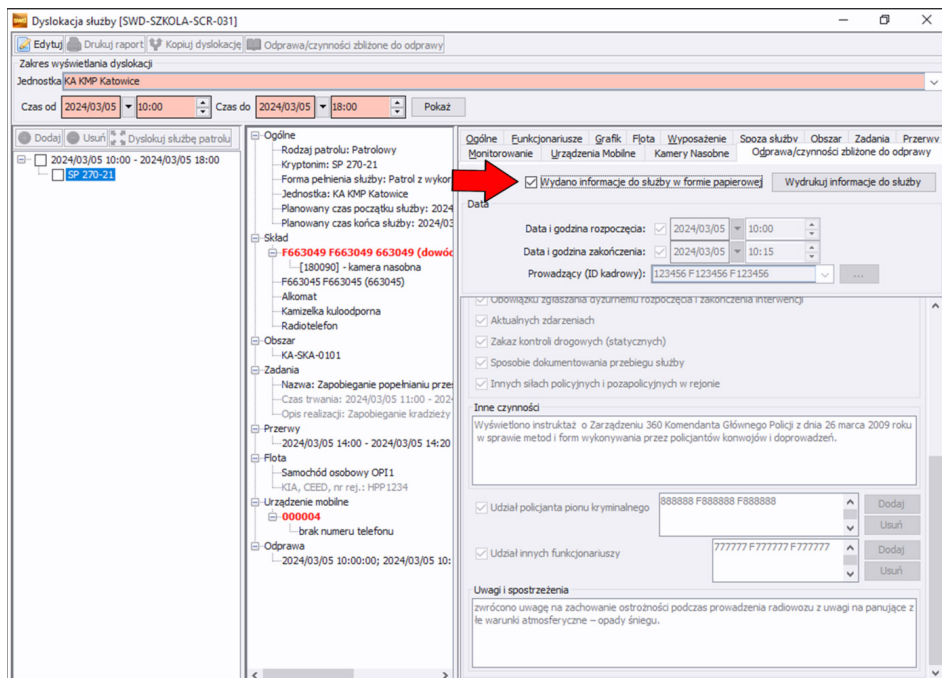
Rysunek 36. Dyslokacja służby – kopiowanie odprawy

Podczas odprawy należy wykonać szereg czynności, między innymi sprawdzić umundurowanie policjantów i przypomnieć o obowiązku wzajemnej asekuracji. Checkbox „Znaczyć wszystko” umożliwia szybkie i jednoczesne zaznaczenie w systemie faktu przekazania wszystkich informacji i pouczeń oraz wykonania czynności wstępnych niezbędnych podczas odprawy, np. sprawdzenie predyspozycji psychicznych do pełnienia służby.

Poniżej znajduje się pole „Inne czynności” umożliwiające dodanie opisu w przypadku wykonania podczas odprawy dodatkowych czynności np. wyświetlono instruktaż o Zarządzeniu 360 Komendanta Głównego Policji z dnia 26 marca 2009 roku w sprawie metod i form wykonywania przez policjantów konwojów i doprowadzeń. Niejednokrotnie odprawy policjantów do służby odbywają się w obecności przełożonych, np. kierownika, naczelnika czy komendanta. Ich obecność należy odnotować w polu „Udział innych funkcjonariuszy”. W dalszej części okna znajdują się checkboxy z polem wyboru policjanta pionu kryminalnego lub innego funkcjonariusza biorących udział w odprawie. Dane policjantów wybiera się z listy, po uprzednim ich wyszukaniu. Ostatnie dostępne pole „Uwagi i spostrzeżenia” daje możliwość opisu

przekazanych dodatkowych informacji policjantom np. zwrócono uwagę na zachowanie ostrożności podczas prowadzenia radiowozu ze względu na panujące złe warunki atmosferyczne – opady śniegu.

Po wypełnieniu zakładki „Odprawa/czynności zbliżone do odprawy” oraz zapisaniu i zakończeniu edycji w lewym górnym rogu ekranu pojawi się aktywny checkbox „Wydano informacje do służby w formie papierowej” oraz przycisk umożliwiający wyświetlenie w pliku i wydrukowanie tych informacji dla patrolu lub kontrolującego patrol.



Rysunek 37. Dyslokacja służby – wydanie informacji do służby w formie papierowej

Poniżej przedstawiono wygląd zapisanych podczas odprawy informacji zebranych w formie raportu.

Podgląd raportu [SWD-SCR-049]

KA KMP Katowice (KMP Katowice) ul. Jankiego	Informacje do służby	2024/03/05 12:18:01				
SP 270-21 2024/03/05 10:00:00 - 2024/03/05 18:00:00						
Krygminpatroli	SP 270/21					
Forma pełnienia służby	Patrol z wykorzystaniem radarów					
Rodzaj patrolu	Radarowy					
Planowany czas początku służby	2024/03/05 10:00:00					
Planowany czas końca służby	2024/03/05 18:00:00					
Data i godzina rozpoczęcia odprawy	2024/03/05 10:00:00					
Data i godzina zakończenia odprawy	2024/03/05 10:15:00					
Odprawyjący	1234567890123456					
Skład patrolu						
Lp.	Identyfikator	Imię i nazwisko	Data od	Data do		
1	66046	FRE3045 FRE3045	2024/03/05 10:00			
2	66046	FRE3049 FRE3049	2024/03/05 10:00			
Fota	Samochód osobowy Opel KA, CEE3, nr rej. WPM224					
Wyposażenie	Radarokrążnik, Akumulator Kamibak-ukłopotoma					
Obszary	KA-305-0101					
Załączniki						
Lp.	Nazwa	Opis	Opis załącznika	Data od	Data do	
1	Załącznik nr 1 (zdjęcie z radaru)		Załącznik nr 1 (zdjęcie z radaru)	2024/03/05 11:00:00	2024/03/05 11:15:00	
Przebieg						
Lp.	Opis	Data od	Data do			
1	Nadzaj SP Katowice - Strona 2	2024/03/05 10:00:00	2024/03/05 10:00:00			
Kamery nasłone						
Lp.	Identyfikator	Typ urządzenia	Identyfikator urządzenia	Numer serijny	Data od	Data do
1	663049	Z ekranem	80000	B20000041006	2024/03/05 09:30:00	2024/03/05 09:30:00
Urządzenia mobilne						
Lp.	Typ urządzenia	Numer telefonu	Identyfikator urządzenia	Numer serijny	Data od	Data do

Page 1 z 3

Rysunek 38. Podgląd raportu

Powyżej została opisana możliwość przeprowadzenia odprawy z poziomu okna dyslokacji służby. System umożliwia również przeprowadzenie tych samych czynności z poziomu okna patroli w służbie [SWD-SZKOLA-SCR-007].

Patrole w służbie [SWD-SZKOLA-SCR-007]

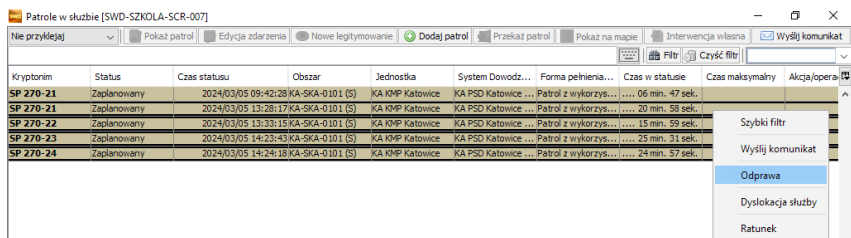
Nie przyklejaj Pokaż patrol Edycja zdarzenia Nowe legitymowanie Dodaj patrol Przekaz patrol Pokaż na mapie Interwencja własna Wyślij komunikat

Krygmin	Status	Czas statusu	Obszar	Jednostka	System Dowodz...	Forma pełnienia...	Czas w statusie	Czas maksymalny	Akcja/operacja
SP 270-21	Zaplanowany	...4/03/05 09:42:28	KA-SKA-0101 (S)	KA KMP Katowice	KA PSD Katowice	Patrol z wykorzysty...	... 28 min, 26 sek		

- Szybki filtr
- Wyślij komunikat
- Odprawa
- Dyslokacja służby
- Ratunek

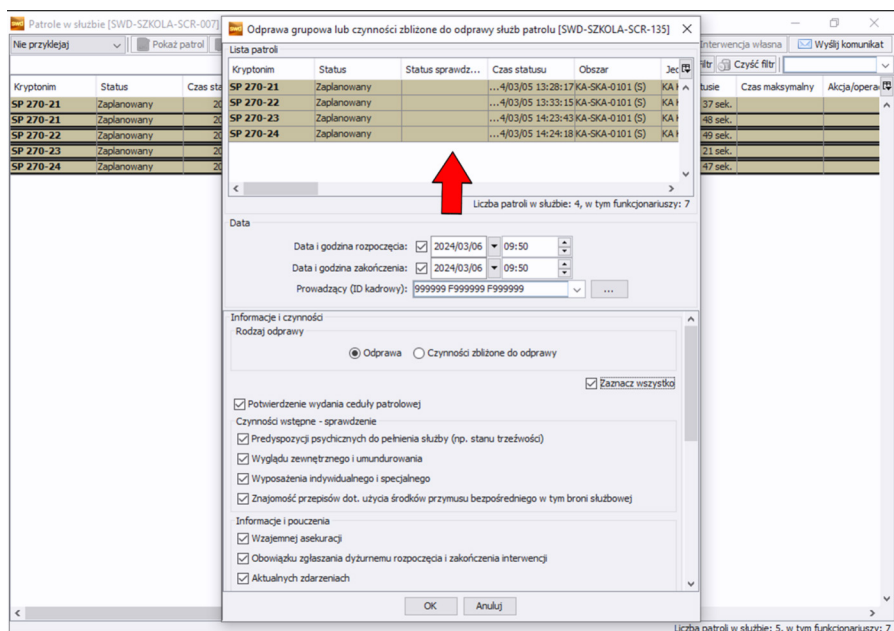
Rysunek 39. Patrole w służbie – odprawa

Po wskazaniu konkretnego patrolu jest możliwość wywołania okna odprawy wizualnie zbliżonego do okna znajdującego się w dyslokacji [SWD-SZKOLA-SCR-031] i zawierającego te same funkcje. Istnieje także możliwość odprawiania kilku patroli jednocześnie, jest to odprawa grupowa, która skraca czas wprowadzenia do systemu odprawy. Aby wykonać odprawę grupową, należy zaznaczyć patrol w oknie „Patrole w służbie [SWD-SZKOLA-SCR-007]” i kliknąć „Odprawę”.



Rysunek 40. Patrole w służbie – odprawa

Pojawi się okno „Odprawa grupowa i czynności zbliżone do odprawy [SWD-SZKOLA-SCR-135]”. Należy pamiętać, że wpisane w tym oknie informacje przypiszą się do wszystkich patroli, które zaznaczono. Patrole te są wyświetlone na liście w górnej części okna.



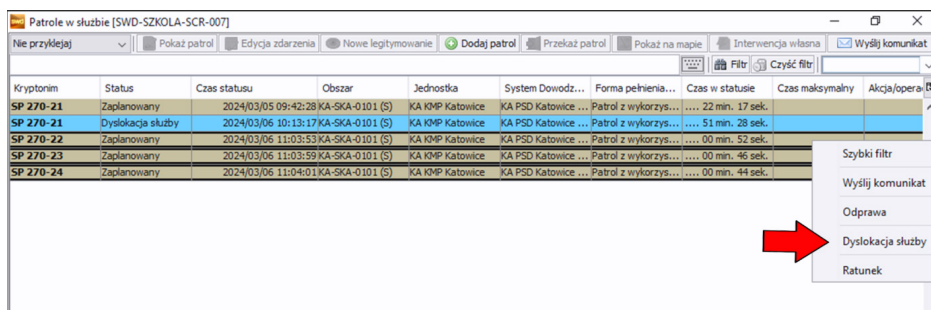
Rysunek 41. Patrole w służbie – odprawa grupowa

Rozdział 4.

Dyslokowanie patroli

Podobnie, jak w poprzednich omawianych etapach, dyslokowanie patroli można przeprowadzić zarówno z poziomu okna dyslokacji [SWD-SZKOLA-SCR-031], jak i z poziomu listy patroli, przy czym funkcje obu tych możliwości są takie same. Warto wspomnieć, że opisywaną czynność można wykonać dla jednego lub kilku patroli.

W tym rozdziale zostanie przedstawione dyslokowanie grupowe z listy patroli. W tym celu w oknie „Patrole w służbie [SWD-SZKOLA-SCR-007]” należy zaznaczyć kilka patroli, następnie po naciśnięciu prawym przyciskiem myszy, należy zaznaczyć „Dyslokacja służby”.

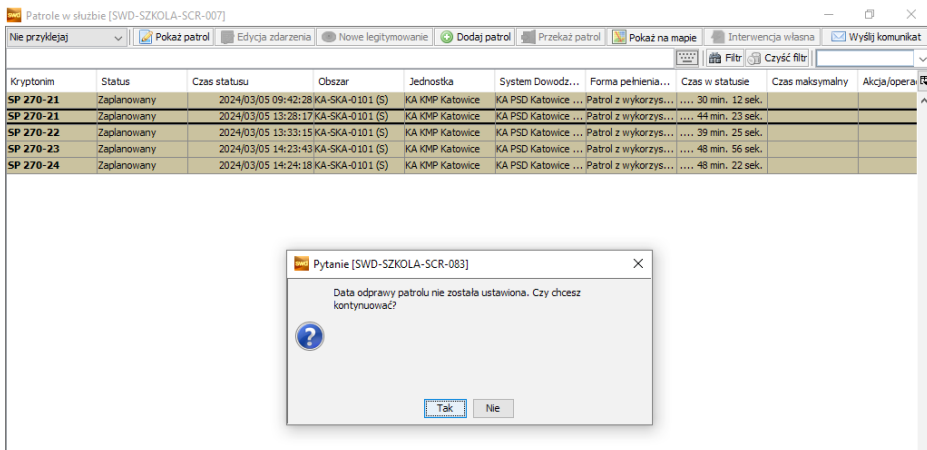


Kryptonim	Status	Czas statusu	Obszar	Jednostka	System Dowodz...	Forma pełnienia...	Czas w statusie	Czas maksymalny	Akcja/oper...
SP 270-21	Zaplanowany	2024/03/05 09:42:28	KA-SKA-0101 (S)	KA KMP Katowice	KA PSD Katowice ...	Patrol z wykorzys...	... 22 min. 17 sek.		
SP 270-21	Dyslokacja służby	2024/03/06 10:13:17	KA-SKA-0101 (S)	KA KMP Katowice	KA PSD Katowice ...	Patrol z wykorzys...	... 51 min. 28 sek.		
SP 270-22	Zaplanowany	2024/03/06 11:03:53	KA-SKA-0101 (S)	KA KMP Katowice	KA PSD Katowice ...	Patrol z wykorzys...	... 00 min. 52 sek.		
SP 270-23	Zaplanowany	2024/03/06 11:03:59	KA-SKA-0101 (S)	KA KMP Katowice	KA PSD Katowice ...	Patrol z wykorzys...	... 00 min. 46 sek.		
SP 270-24	Zaplanowany	2024/03/06 11:04:01	KA-SKA-0101 (S)	KA KMP Katowice	KA PSD Katowice ...	Patrol z wykorzys...	... 00 min. 44 sek.		

- Szybki filtr
- Wyślij komunikat
- Odprawa
- Dyslokacja służby
- Ratunek

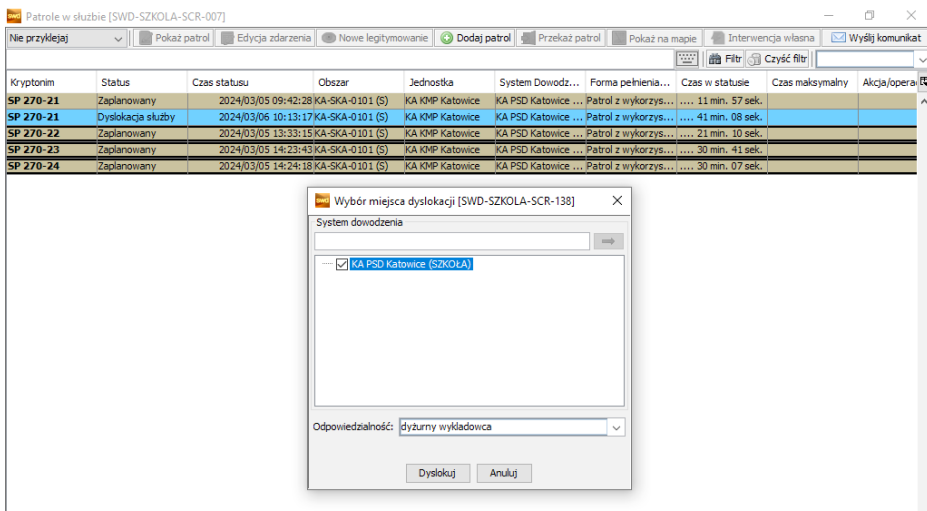
Rysunek 42. Patrole w służbie – dyslokowanie

Jeśli na liście pojawi się kilka zaplanowanych patroli, z których nie wszystkie zostały odprawione, w momencie podjęcia dyslokacji patrolu nieodprawionego, system wyświetli „Pytanie [SWD-SZKOLA-SCR-083]”: czy chcemy kontynuować odprawę z uwagi na nieustawienie daty odprawy patrolu.



Rysunek 43. Patrole w służbie – pytanie

Jest to wskazówka, że patrol nie został odprawiony (nie została podana data i godzina odprawy). Jednakże można kontynuować dyslokowanie bez zapisu daty i godziny odprawy, po czym uzupełnić je w późniejszym czasie. Kolejnym etapem dyslokowania jest wybór miejsca dyslokacji i przypisanie odpowiedzialności w oknie [SWD-SZKOLA-SCR-138].



Rysunek 44. Patrole w służbie – wybór miejsca dyslokacji

Po tej czynności zaznaczone do odprawy patroly zmieniają barwę na liście patroli na niebieską.

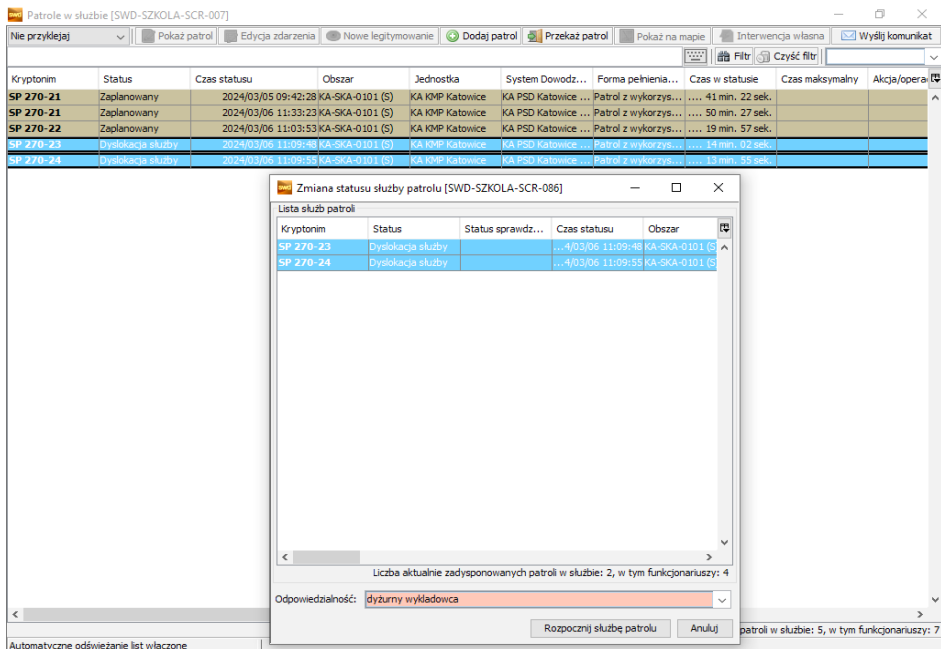
Kryptonim	Status	Czas statusu	Obszar	Jednostka	System Dowodz...	Forma pełnienia...	Czas w statusie	Czas maksymalny	Akcja/operacja
SP 270-21	Zaplanowany	2024/03/05 09:42:28	KA-SKA-0101 (S)	KA KMP Katowice	KA PSD Katowice ...	Patrol z wykorzys...	... 51 min. 42 sek.		
SP 270-21	Zaplanowany	2024/03/06 11:33:23	KA-SKA-0101 (S)	KA KMP Katowice	KA PSD Katowice ...	Patrol z wykorzys...	... 00 min. 47 sek.		
SP 270-22	Zaplanowany	2024/03/06 11:03:53	KA-SKA-0101 (S)	KA KMP Katowice	KA PSD Katowice ...	Patrol z wykorzys...	... 30 min. 17 sek.		
SP 270-23	Dyslokacja służby	2024/03/06 11:09:48	KA-SKA-0101 (S)	KA KMP Katowice	KA PSD Katowice ...	Patrol z wykorzys...	... 24 min. 22 sek.		
SP 270-24	Dyslokacja służby	2024/03/06 11:09:55	KA-SKA-0101 (S)	KA KMP Katowice	KA PSD Katowice ...	Patrol z wykorzys...	... 24 min. 15 sek.		

Rysunek 45. Patrole w służbie – dyslokowanie

Na tym etapie istnieje możliwość rozpoczęcia służby patroli grupowo lub pojedynczo. Przy grupowej dyslokacji należy pamiętać o ponownym zaznaczeniu patroli na liście i w pojawiającym się oknie zaznaczyć „Rozpocznij służbę patrolu”.

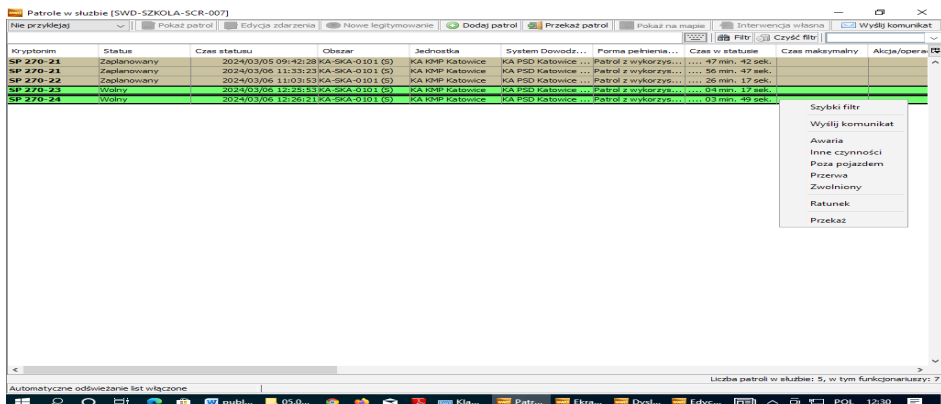
Kryptonim	Status	Czas statusu	Obszar	Jednostka	System Dowodz...	Forma pełnienia...	Czas w statusie	Czas maksymalny	Akcja/operacja
SP 270-21	Zaplanowany	2024/03/05 09:42:28	KA-SKA-0101 (S)	KA KMP Katowice	KA PSD Katowice ...	Patrol z wykorzys...	... 37 min. 02 sek.		
SP 270-21	Zaplanowany	2024/03/06 11:33:23	KA-SKA-0101 (S)	KA KMP Katowice	KA PSD Katowice ...	Patrol z wykorzys...	... 46 min. 07 sek.		
SP 270-22	Zaplanowany	2024/03/06 11:03:53	KA-SKA-0101 (S)	KA KMP Katowice	KA PSD Katowice ...	Patrol z wykorzys...	... 15 min. 37 sek.		
SP 270-23	Dyslokacja służby	2024/03/06 11:09:48	KA-SKA-0101 (S)	KA KMP Katowice	KA PSD Katowice ...	Patrol z wykorzys...	... 09 min. 42 sek.		
SP 270-24	Dyslokacja służby	2024/03/06 11:09:55	KA-SKA-0101 (S)	KA KMP Katowice	KA PSD Katowice ...	Patrol z wykorzys...	... 09 min. 55 sek.		

Rysunek 46. Patrole w służbie – rozpoczęcie służby



Rysunek 47. Patrole w służbie – zmiana statusu

W końcowym etapie gotowe do służby patrole będą widoczne na liście patroli w barwie zielonej. Oznacza to przeniesienie patroli do dyspozycji na stanowisko kierowania i zmianę statusu patrolu na „Wolny”. Aktywuje się lista dostępnych statusów, którą otwiera się prawym przyciskiem myszy.



Rysunek 48. Patrole w służbie – zmiana statusu

Rozdział 5.

Zwolnienie patroli

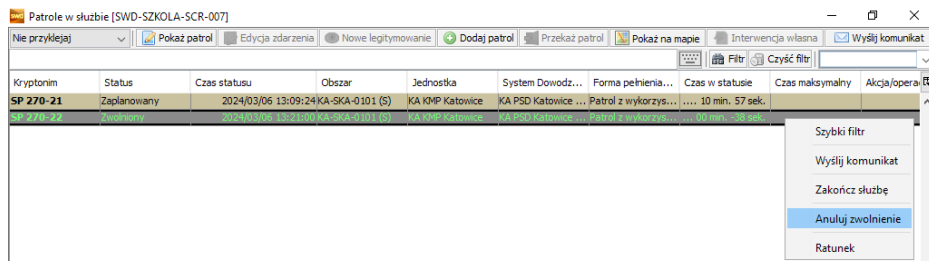
Po powrocie patroli ze służby w celu rozliczenia i zakończenia służby, funkcjonariusz wprowadza dla patroli status „Zwolniony”.



Kryptonim	Status	Czas statusu	Obszar	Jednostka	System Dowodz...	Forma pełnienia...	Czas w statusie	Czas maksymalny	Akcja/oper...
SP 270-21	Zaplanowany	2024/03/05 09:42:28	KA-SKA-0101 (S)	KA KMP Katowice	KA PSD Katowice ...	Patrol z wykorzys...	... 59 min. 57 sek.		
SP 270-21	Zaplanowany	2024/03/06 11:33:23	KA-SKA-0101 (S)	KA KMP Katowice	KA PSD Katowice ...	Patrol z wykorzys...	... 09 min. 02 sek.		
SP 270-22	Zaplanowany	2024/03/06 11:03:53	KA-SKA-0101 (S)	KA KMP Katowice	KA PSD Katowice ...	Patrol z wykorzys...	... 38 min. 32 sek.		

Rysunek 49. Patrole w służbie – zwolnienie patrolu

W przypadku wystąpienia konieczności powrotu ich do służby (np. pilna interwencja), odpowiadający, do momentu wprowadzenia statusu „Zakończony”, może w każdej chwili przywrócić patrol do służby i ponownie ustawić status „Wolny” i skierować do wykonywania czynności służbowych po wybraniu opcji „Anuluj zwolnienie”, klikając prawym przyciskiem myszy na wybrany patrol.



Kryptonim	Status	Czas statusu	Obszar	Jednostka	System Dowodz...	Forma pełnienia...	Czas w statusie	Czas maksymalny	Akcja/oper...
SP 270-21	Zaplanowany	2024/03/06 13:09:24	KA-SKA-0101 (S)	KA KMP Katowice	KA PSD Katowice ...	Patrol z wykorzys...	... 10 min. 57 sek.		

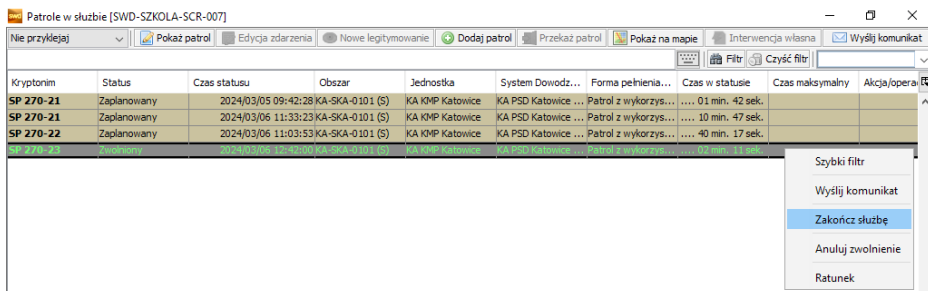
- Szybki filtr
- Wyślij komunikat
- Zakończ służbę
- Anuluj zwolnienie**
- Ratunek

Rysunek 50. Patrole w służbie – anulowanie zwolnienia

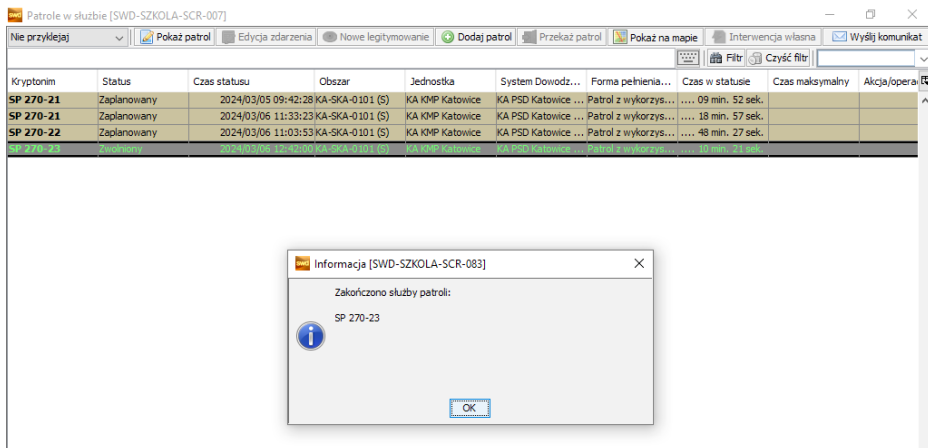
Rozdział 6.

Zakończenie i rozliczenie służby patroli

W przypadku braku konieczności przywrócenia patrolu, policjant na stanowisku kierowania kończy służbę patrolu.



Rysunek 51. Patrole w służbie – zakończenie służby



Rysunek 52. Patrole w służbie – zakończenie służby

Kryptonim	Status	Czas statusu	Obszar	Jednostka	System Dowodz...	Forma pełnienia...	Czas w statucie	Czas maksymalny	Akcja/opera
SP 270-21	Zaplanowany	2024/03/05 09:42:28	KA-SKA-0101 (S)	KA KMP Katowice	KA PSD Katowice ...	Patrol z wykorzys...	10 min, 42 sek.		
SP 270-21	Zaplanowany	2024/03/06 11:33:23	KA-SKA-0101 (S)	KA KMP Katowice	KA PSD Katowice ...	Patrol z wykorzys...	19 min, 47 sek.		
SP 270-22	Zaplanowany	2024/03/06 11:03:53	KA-SKA-0101 (S)	KA KMP Katowice	KA PSD Katowice ...	Patrol z wykorzys...	49 min, 17 sek.		
SP 270-23	Zakończony		KA-SKA-0101 (S)	KA KMP Katowice	KA PSD Katowice ...	Patrol z wykorzys...			
SP 270-24	Zakończony		KA-SKA-0101 (S)	KA KMP Katowice	KA PSD Katowice ...	Patrol z wykorzys...			

Rysunek 53. Patrole w służbie – zmiana statusu

Po zakończeniu służby patroli należy w systemie skorygować wartości czasowe przypadające na poszczególne czynności. W tym celu z listy patroli w służbie wybieramy zakończony patrol i poprzez dwukrotne kliknięcie otwieramy okno „Edycja służby patrolu [SWD-SZKOLA-SCR-003]”. Należy dokonać korekty czasów czynności poza służbą, np. czas przeznaczony na przygotowanie, odprawę, dyslokowanie i rozliczenie służby.

Wykonana Czynność	Czas czynności
Przygotowanie do służby	00:05
Odprawa służbowa	00:10
Dyslokowanie	00:01
Rozliczenie służby	00:14

Podsumowanie
 Suma czynności: **00:30** Czas w służbie: **07:30** Suma czasów służby i czynności: **08:00**
 Czas pracy: **08:00**
Różnica czasów: 00:00

Zakończenie
 Data początku: 2024/03/06 06:00 Data zakończenia: 2024/03/06 14:00
 Data rozpoczęcia: 2024/03/06 06:15
 Data zwolnienia: 2024/03/06 13:45

Rysunek 54. Edycja służby patrolu

Rozdział 7.

Zakończenie pracy z aplikacją

„Użytkownik może zakończyć pracę z aplikacją na trzy sposoby korzystając z menu »System« i dostępnych w nim opcji:

- Wyloguj użytkownika – wylogowanie możliwe jest dopiero po zamknięciu ekranów, których nie można zamknąć krzyżykiem. Jeżeli wszystkie ekrany są zamknięte sesja użytkownika zostaje zakończona, a Odpowiedzialność, na którą był zalogowany zostaje zwolniona. Aplikacja pozostaje uruchomiona.
- Wyloguj użytkownika bezwarunkowo – zamykane są wszystkie okna bez względu na wykonywaną pracę. Sesja użytkownika zostaje zakończona, a Odpowiedzialność, na którą był zalogowany zostaje zwolniona. Aplikacja pozostaje uruchomiona.
- Zamknij system – wylogowanie wraz z zamknięciem aplikacji, możliwe dopiero po zamknięciu ekranów, których nie można zamknąć krzyżykiem.”⁵

⁵ Instrukcja użytkownika System Wspomagania Dowodzenia, wersja 12.0 z dnia 6 lutego 2017 r., s. 424.

Bibliografia

- Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz.U. z 2024 r. poz. 145 t.j.).
- Zarządzenie nr 12 Komendanta Głównego Policji z dnia 19 maja 2020 r. w sprawie Systemu Wspomagania Dowodzenia Policji (Dz.Urz.KGP z 2020 r. poz. 23).
- Zarządzenie nr 5 Komendanta Głównego Policji z dnia 20 czerwca 2016 r. w sprawie metod i form wykonywania zadań przez dzielnicowego i kierownika dzielnicowych (Dz.Urz.KGP z 2016 r. poz. 26).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 września 2020 roku w sprawie czasu służby policjantów (Dz.U. z 2024 r. poz. 401 t.j.).
- Instrukcja funkcjonalna dla użytkowników Modułu Zadaniowego aplikacji e-Notatnik (wersja na potrzeby wdrożenia pilotażu), stan na dzień 15 marca 2023 r.
- Instrukcja użytkownika Systemu Wspomagania Dowodzenia, wersja 12.0 z dnia 6 lutego 2017 r.

Zakład Ogólnozawodowy

asp. szt. Klaudia Kempa
mł. asp. Izabela Mreńca
mł. asp. Łukasz Czaderna

Szkoła Policji w Katowicach
ul. gen. Jankego 276
40-684 Katowice-Piotrowice
www.katowice.szkolapolicji.gov.pl

